

Kernteam 2023-2024

<u>Datum</u>	<u>Agenda</u>	<u>Aanwezig</u>	<u>To do</u>
15-09-2023	<u>Zorg</u> - Evaluatie zorgtweedaagse - CLB schoolruimte - Rusthoekje (andere aanpak bekijken) - Klasbib (Boekpromotie – klasbib nakijken/per klas) - Sticordi - Ouder informeren bij zorggesprekken wie allemaal aanwezig is. <u>Jaarplanning kernteam</u> Keuze werothema? - Week van het bos Afspraken maken op pv 3 oktober. Speelplaats 1 en 2 L1 – L3 – L5 spelen samen. L2 – L4 – L6 Wisselen week om week Speelgoedmanden: kleuters Speelplaats 1: enkel voetbal tijdens de 1ste speeltijd	Jan Veerle Ellen Lore	
06-10-2023	<u>Overlopen planning werotraject</u>	Maxime	

	+ aanvullen 3 mei: zorg binnen wero <u>Omgevingsleren: de wereld, mijn klas (Ppt)</u> Omgevingsleren= ook klasuitstappen, openluchtklassen, daguistappen, buitenspel, buitenspeeldag, nadenken over je schoolomgeving (bv speelplaats) Leerlijn en uitstappen integreren in het omgevingsboek Leerlijn en gradatie koppelen aan uitstap Vb: Kerk: jongste kleuters nemen vooral het grote gebouw na, K2 maakt koppeling naar godsdienstige. Vb. Bosuitstap: focus bepalen per graad. (lesdoelen aan koppelen) ! Omgevingsonderwijs = ook de omgeving binnen brengen.	Jan Ellen Veerle Lore	
	Doc op teams! Voorstellen: vertrekken vanuit kernteam. Inpunt van leerkrachten verwerken. Werkgroep: omgevingsleren? <u>Muzo: reflectiekoffers</u> Jan plant fliitsbezoeken om beginsituatie in kaart te brengen. <u>Sint!</u> Brief Sint 'schrijven' Lore + labo regelen Klascadeau 80€		

	Lagere school: offerte technopolis Veegmachine (in afwachting van Franky Saerens) <u>Verhuis</u> Isolatiewand wordt geplaatst in de herfstvakantie Data zijn reeds afgesproken 25 oktober: digiborden verhuizen Ouderparticipatie Voorstellen van oudercomité - Oudercafé - Ouders uitnodigen tijdens toonmoment (projectweek) - Participatiehuis		
20-10-2023	<u>Muzische reflectiekoffers</u> Ze zijn reeds opgehaald uit alle klassen. Wat nu? Opfrissing nodig op PV november + tijd nemen om te duiken in de koffers. Koffers uittesten tegen PV januari Start met evaluatie na les muziek. Evaluatie: welke methode was interessant? Kies je liever een andere evaluatievorm? (Im.b.v. voortak) Daarna overzicht aanvullen in kernteam. Maken van materialen: tijdens uren beleid (Lore)	Jan Ellen Veerle Lore	PV: November herintroduceren Januari evaluatie

	Diversiteit en ouderbetrokkenheid - Oudercafé (na oudercontact) - Zelfscan - Participatiehuis - Vaste momenten doorheen het jaar om ouders te betrekken ! Ouderbetrokkenheid zowel uitwerken op schoolniveau als op KLASniveau 2 vaste momenten afspreken om ouders uit te nodigen in je klas. Bv gezondheidsweek. --> Plannen op PV <u>Halloween</u> Volgende soepkommetjes voorzien? Ook voor ouders/grootouders. Kleine tasjes voor de kleuters! Tassen afwassen? (materiaal afwassen) <u>Sint</u> Mailtje reeds gestuurd. Praktisch dagverloop zie personeelsnota <u>Evaluatie pedagogische studiedag</u> Zeer positief! Materialenlijst bekijken katholiek onderwijs vlaanderen --> Wero! <u>Enquête ouders en kinderen</u>		
--	---	--	--

	Bespreken + vraag aanvullen rond belang van ouderbetrokkenheid Bevraging plannen: tijdens Kerst en krokus (ouders) Bevraging voor kinderen: opmaken tijdens co-teachers vergadering (Kim?) Analyse op kernteam – maart op PV		
17-11-2023	Tussentijdse evaluatie wero - Klasdoorloop Elsie gepland 5 december - Eerste feedback: veel info 'door elkaar' in 1 thema. --> Plannen op pv december: feedbackmoment – kleuterschool: inkijkexemplaar junglemaatjes? --> To do voor Maxime komt (PV januari) : kijkwijzer vooraf uitdelen Aanvangsbegeleiding gepland op kernteam 15 december (Peter komt info van bijscholing brengen) Zorg - Rusthoekje: 2 sleutels vooraan – 2 sleutels achteraan. Werkt goed! - Typlessen door juf Lore: starten na de krokusvakantie (vooraf inschrijven) Veerle zoekt kostprijs op - Volgkaart na herhalend storend gedrag (Juf Veerle) Toevoegen handtekening directie + startdatum Kinderen houden volgkaart bij + overzichtsblad voor de leerkracht Nood aan 'pestactiePLAN?' - 'no blame methode' Speelplaatswerking: ouders op de hoogte gebracht, wachten op materialen voor speelgoedmanden.		

	Taakomschrijving zorgcoördinator - Taken zorgcoördinator overlopen + voorstel nieuwe zorgrooster. - Voorstel: lijst maken met concrete voorbeelden wat zoco uur kan inhouden. Leerkrachten kunnen op deze 'vrije' uren hulp inroepen van Veerle. - Nadenken over het omzetten in praktijk: hoe moeten leerkrachten zoco 'uur' aanvragen? - Brengen op PV december – starten januari? Participatiehuis: verschuiven naar volgende vergadering Evaluatie halloween - Combineren met oudercafé - Inleiding kon beter Sint - Leuk dat zwarte piet doorheen de week langskwam - Naar volgend schooljaar toe eens een grote SINT feest organiseren? --> Jan Logboek aanvullen evaluatie Sint (Walter Van De Putte zou volgend schooljaar eventueel Sint willen spelen)		
1-12-2023	<u>Voorstellen omgevingsboek</u> Collega's omgevingsboek laten aanvullen in teams --> Lore: omgevingsboek toevoegen aan aparte map + dinsdag communicatie naar ouders via Questi (google formulier of document gebruiken bestellingen?)	Jan Veerle Ellen Lore	

	<u>Questi voor ouders</u> Positief - Ouders nemen initiatief om te mailen via Questi - Oudercontact reserveren bij lagere school ging zeer vlot - Huiswerkcontract wordt naar kinderen gestuurd + ouders in kopie (L5) Negatief - Kleuterleidsters: minder tevreden? Ouders kijken er minder na. (vragen we te veel aan ouders?) - Oudercontact reserveren bij lagere school ging vlot - Planning oudercontacten is niet zichtbaar voor co-teachers - Melding in app mogelijk (vragen aan Questi) Geen weekverslagjes in de kleuterschool, wel wekelijks nieuwsberichten met foto's. Communicatie naar Jan: opletten dat we bij communicatie naar ouders Jan in kopie zetten. Ook het secretariaat op de hoogte brengen van activiteiten. <u>Effectieve feedback</u> Bijscholing achter de rug, poster hangt op in elke klas. Wat nu? Is de effectieve feedback beter?? Aandachtspunt: gebruik effectieve feedback op rapporten. Zeker bij zwakke score. Vakwerkgroep LO: effectieve feedback gevolgd specifiek voor turnlessen! Afspraken feedback op rapport zijn duidelijk (afspraken nog eens herhalen op PV)		
--	---	--	--

	Rapporten zijn zeer goed maar grote verschillen in hoeveelheden per leerjaar. --> methode effectieve feedback: KORT herhalen! <u>Participatiehuis</u> Lezen / voorbeelden aanvullen 1. Oudercomité (Werkdag) 2. Maandelijke vergaderingen 3. Groen op school (speelplaats), evaluatie activiteiten (bv groentepakketten) Extra toezicht op de speelplaats – 2 leerkrachten op de speelplaats 4. Ouders gebruiken het oudercomité als brug naar de school. (ontbreekt?) WEL koffiestop 1 september Infoavond (Enkel in begin schooljaar+ huiswerkbeleid) Thema-avonden/ spreekavond 5. Musical: oudercomité spreekt andere ouders aan om te helpen. Eetfestijn: oudercomité spreekt andere ouders aan om te helpen. Helpen bij gezondontbijt, fruit snijden 6. Enquête voor ouders 7. Reactie van ouders op nieuwsbericht, toonmomenten, soep op de stoep 8. Schoolwebsite, luikermailtje, klasmails, maandkalender, meespeeldagen 9. Hulpcheques doen we niet meer WEL mailen we steeds concreet met hulpvraag 10. Enquête meerdaagse schoolreis 11. Overgang naar buitengewoon onderwijs, zorggesprekken 12. Knutselwerkjes die mee naar huis gaan, huiswerk opvolgen, Kleuters materiaal meebrengen van thuis 13. Schoolagenda, maandkalender, infoavond, ouders zijn op de hoogte van het huiswerkbeleid 14. Huiswerk begeleiden 15. IAC, gesprekken na MDO met ouders, 16. Buitengewoon onderwijs of niet?		
--	--	--	--

	Evaluatie colloqium - Professioneel dialoog - TGI methode (onderwerp duidelijk op agenda zetten, storingen voorrang geven)		
15-12-2023	<u>Aanvangsbegeleiding</u> 2 peilers - Zorgen voor welbevinden bij (nieuwe) leerkrachten. (Zit al zéér goed) - Ingaan op noden van (nieuwe) leerkrachten. (vraag en aanbod) Welke 'taken' kunnen ook opgenomen worden? - Leerkrachten die in een nieuwe functie stappen begeleiden. Bv. Juf Nathalie werkt halve dag per week als kleuterleidster. --> To do: binnen ons team bekijken welke leerkrachten in een nieuwe functie staan en 'hulp' kunnen gebruiken. (Juf Nathalie, juf Nina, juf Veerle) Uren aanvangsbegeleiding op vrijdag vallen wat ongelukkig. (vaak weggevallen, bijscholing, leerkrachten zijn aan agenda bezig) Eventueel tijdstip aanvangsbegeleiding wisselen met tijdstip digisprong. --> To do: navragen bij juf Nina - Stagiaires begeleiden Babbeltjes in de wandelgangen lopen al goed. Aanvangsbegeleider mag ook de stagiaires welkom heten, rondleiden, verslagjes maken, plannings opvolgen. (Jan geeft planning stagiaires door aan Peter) - Hulp moet zo concreet mogelijk zijn. (Niet enkel website doorgeven maar effectief samen stap voor stap uitzoeken) Bv. Bij juf Nathalie ZILL leerplandoelen overlopen alsook de screening.		

	Welke info mag aanvangsbegeleider doorgeven aan directie: - Aanvangsbegeleider is geen evaluator, wél coacher - Omgekeerde werking toepassen: aanvangsbegeleider geeft de les of instructie terwijl de leerkracht observeert. - Grote lijnen bijhouden in logboek - Persoonlijke dingen in vertrouwen moeten niet gedeeld worden. Tenzij dit de schoolwerking ten nadele komt. (meldingsplicht!) Bv. Wanneer leerkrachten niets doen met tips van de aanvangsbegeleider. ! Aanvangsbegeleiding kan vast agendapunt op de PV worden. Opvolgingstraject rond veerkracht: Peter? Reflectiegesprekken staan al gepland. Ook leerkrachten hebben de planning. <u>Zorg</u> - MDO's lopen - Geen reactie op nieuw zorgrooster. (Enkel wissel L5 en Juf Lore VB) Starten na de vakantie. Opvolgen wie gebruik maakt van flexi uren - Reflectiekoffers: testen de collega's deze uit? Lore VB volgt dit deels op tijdens lessen muziek. Opmerking: planning muziek opvolgen. Al vaak weggevalen in L2. --> Dan zeker wissel doorvoeren Leerkrachten moeten meevolgen en deelnemen. <u>Evaluatie wereldkanjers (Maxime komt pas in Januari)</u> Hoe pakken we dit aan?		
--	--	--	--

	- Kijkwijzer reeds uitgedeeld, hebben de collega's dit al bekeken? --> herhalen op personeelsnota) Daarna samen bespreken op PV. - Visie linken aan methode - Pedagogische studiedag omgaan met leermiddelen. (opfrissen in personeelsnota) - ! Herhalen is belangrijk ! <u>Evaluatie 1ste trimester</u> - Werking loopt vlot. - Kleuterklassen grote verandering! Zeer positief. Leerkrachten betalen dit vaak zelf. Afspraak: vooraf met Jan bespreken wat nodig is om de doelen te behalen en om speelleerzones te verrijken. - Lijn trekken doorheen pestproblematiek. (nood aan pestactieplan) - Speelplaatswerking nog eens oplijsten in detail. Rustzone voor kleuters werkt. Mogen kinderen van de lagere school knikkeren? Speelgoedbakken worden na de vakantie buiten gezet. - Overlopen evaluaties		
12-01-2024	<u>Omgevingsleren</u> Omgevingsboek wordt op volgende pv verder aangevuld. Lore vult tijdens beleid verder aan (zie site Maxime) <u>Tijd- en ruimtekaders</u> Rondgang reeds achter de rug. Maxime laat aan leerkrachten opmerkingen weten. (zaken die nog niet ophingen in de klas) <u>Evaluatie wereldkanjers</u> Volgende afspraak Maxime: 1 maart 2024 + PV juni: reflectie 'Wouw'	Jan Veerle Ellen Lore	To do Jan: - Wereldkasteel X11

	<u>Zorg</u> Screening muzo: februari Zorgtweedaagse staat volgende week op de planning Week tegen pesten: werkgroep jaarthema zorgt voor voorbereiding (op agenda volgende week) --> Talenten en complimenten Carnaval? Volgende kernteam of op pv februari voorbereiden? Jeugdboekenmaand en gedichtendag: eerste aanzet taalcoaches? <u>Pestactieplan</u> Plan overlopen Doel: breed introduceren! (Kinderen – ouders – leerkrachten!) --> Bestbuddies: opvolgen en werking evalueren? Bijscholing nodig?? Idee om hier het komende schooljaar een heel jaar rond te werken? Nieuwe initiatieven oprichten: gouden/ zilveren weken? (Veerle) Melden: werken met 'anti-pest' juf Verschil pesten en plagen: uitleg Annelies delen en lesfiche van maken (Veerle vraagt na voor 3de kleuterklas) Agenda februari – maart pestactieplan overlopen + nieuwe dingen bespreken		
--	--	--	--

	April = teambuilding Mei - juni jaarthema + intro hele plan naar ouders en leerlingen		
	<u>Prioriteiten</u> Maxime reeds gevraagd om kalender nascholing spoedig door te sturen. <u>Zorgtweedaagse Veerle</u> Verbinding maken met kleuters met moeilijk gedrag. - Onzichtbare kinderen - Kinderen met moeilijk gedrag Belangrijk: welbevinden! Kinderen begroeten, kleuters laten brengen tot in de klas. Schouderklopje, bevestigen, aanmoedigen, oogcontact, fysieke nabijheid, rekening houden met gevoelens van kleuters (meespelen, geef een kleuter voldoende aandacht, gevoelsmeter, pictogrammen) Meespelen, onzichtbare kinderen 'imiteren'. Kinderen met moeilijk gedrag. Stel de vraag: WAAROM stelt deze kleuter dit gedrag? (Stress, thuissituatie, Te weinig aandacht thuis, schakel extra zorg in om je als leerkracht te laten helpen. Bij een crisis: vertel ook eigen gevoelens aan het kind, praten, zoek naar een middel om hem tot rust te brengen (mindfulness, yoga, even apart in boekje lezen)		

	Leer- en leefomgeving: sommige kinderen kunnen niet functioneren in drukke ruimte (hoogsensitief), maak achteraf terug connectie met je kind. (maak het goed) --> Bespreken op PV met kleuterschool Doelen koppelen aan moeilijk gedrag. Welk doel kunnen we koppelen aan moeilijk gedrag, werk daarna rond dit doel. Bv. Veel ruzie in 2de leerjaar. Ga kijken wat ze aankunnen op die leeftijd. (Brede basiszorg als verhoogde zorg) ZOCO: een krachtige coach Coachen is niet helpen, overtuigen. Welke taal moet je spreken. Leerlingendossier Reeds vergeleken met ons leerlingendossier. Moet beknopter! (ook essentiële info meer per klas Jan vraagt na in andere Opwijkse scholen hoe zij dit doen) Plan toevoegen in Questi (selectief mutisme) <u>Week tegen pesten + carnaval (komt op PV)</u> Mooi concept uitgewerkt. Wordt besproken op PV <u>Leesprojecten op school</u>		
--	--	--	--

	Bib bezoeken: data doorgeven aan Salena. <u>Pestactieplan</u> Koppelen aan jaarthema volgend schooljaar: 'een jaar lang tegen pesten' Sociale vaardigheden Elsie (Nog geen reactie gekregen) Nog geen reactie Sarah		
23-02-2024	<u>Prioriteiten</u> Evaluatie wereldkanjers: bekijken instructies Maxime (uitstellen tot volgende week) Pedagogische studiedag vrijdag 15/3 VM: spreker techniek NM: ?? Schoolfeest? <u>Zorg</u> PAP: stavaza + sociale vaardigheden 'onze klas, ons team' + pretactieplan <u>Varia</u> - Evaluatie week tegen pester + carnaval - Jeugdboekenmaand: stavaza - Speelgoedmanden uitkuisen + aankopen ophangen LS Kleine balletjes (tennis,...) Springtouwen	Jan Veerle Ellen	

	Kleine duurzame spullen (grof) Knikkers --> achteraan Auot's boerderijdieren of dino's KS: zie doc Lore - Teambuilding: vervoer + winkel? - Enquête: regelmatig in de kijker zetten! (website!)		
01-03-2024	<u>Evaluatie GOK</u> Zie apart document <u>Evaluatie wereldkanjers</u> Inhoudelijke heel sterke methode maar pittig. (veel inhoud om te studeren voor kinderen) Tijds marge klopt niet altijd: sommige lessen nemen meer tijd in beslag. Zeker na keuze van methode afspraken maken over werkwijze --> afsprakenkader – kwaliteitskaart! (Maken van 'werowijzer', thema's in stukken verdelen en plannen op ander moment) Evaluatie staat gepland om PV (3 maart 2024)	Jan Ellen Veerle Lore Maxime	
	Werkwijze Wereld kanjers		Afspraak Maxime: 17juni 15u45 op PV

	Leerkrachten verdelen per graad. (verder werken op documenten van het vorige reflectiemoment) Kaders reeds besproken vorige keer: nu schrappen en aanvullen in andere kleur. Samenvatting van reflectie van vorige keer verder aanvullen. ! Afspraak na paasvakantie stoppen uittesten methode Wereldkanjers en starten leerkrachten met het testen van Wouw. Evalutie Wouw --> PV Juni IDP zeker 6de klas: mens en maatschappij en wetenschap en techniek opnemen! (reeds afgesproken) Nieuwe methode zeker vergelijken met afspraken IDP focusdoelen maatschappij. Kunnen deze afspraken blijven doorlopen? Passen ze in nieuwe methode? Wat met pedagogische studiedag volgend schooljaar (18 oktober) ? Lagere school: werkmoment leerlijn wereldoriëntatie maken + link breed evalueren. Maxime noteert dit alvast in agenda en probeert deze voor te bereiden. Kleuterschool? Al godsdienst starten? Socio emotionele ontwikkeling? Afspreken met Elsie wat prioriteiten zijn? Volgende schooljaar - Aan de slag met de methode - Afsprakenkader / kwaliteitskader - Omgevingsboek verder uitwerken		+ voor vergadering begeleiding afstemmen met agenda Jan (14u30) ! Zorg binnen wero: vergadering zorgteam – 15 mei – 8u30
--	--	--	--

	- IDP opvolgen ! Zorg binnen wero: vergadering zorgteam – 15 mei – 8u30		
29-03-2024	GOK (Zie notities Jan) --> In augustus voorleggen op PV Zorg - Persoonsgebonden doelen na de vakantie - Sociogrammen - MDO aanvragen Speelgoedmanden <u>Vernieuwen buitenspeelgoed</u> https://toyacademy.nl/octoplay-gigant-nature-40-delig-57-80-1050?gad_source=1&gclid=CjwKCAjw7-SvBhB6EiwAwYdCATKKT8ayu3y99vIHJaJ4uAr-aQzqZKt9Hi3br3O9-gXZtpupTfS5QhoCPjQQAxD_BwE&gclsrc=aw.ds https://www.speelblokkenxl.nl/nl/grote-esda-blokken/grote-xl-esda-blokken.html https://toyacademy.nl/polydron-xl-natuur-24-delig-57-70-71205?_gl=1*i2fm6u*_up*MQ..&gclid=CjwKCAjw7-SvBhB6EiwAwYdCATKKT8ayu3y99vIHJaJ4uAr-aQzqZKt9Hi3br3O9-gXZtpupTfS5QhoCPjQQAxD_BwE&gclsrc=aw.ds https://www.thelittleones.be/product/waytoplay-king-of-the-road-40-stukken/?utm_source=Google%20Shopping&utm_campaign=Copy%20Google%20shopping%20-		

	%20var%20products&utm_medium=cpc&utm_term=517&gad_source=1&gclid=CjwKCAjw7-SvBhB6EiwAwYdCAXBeu3aHFGd_F7ypbMuTbFlnYncuMUjWOszx_zfpwrE9M6g3sLKcZRoCfocQAvD_BwE - WaytoPlay king of the road 40 stukken - The Little Ones Way to Play King of the road, 40 stukken Way to play is innovatief speelgoed dat toelaat om van elke ondergrond een autobaan te maken. Kijk naar het assortiment van verschillende producten. Voor de echte King of the Road is dit ... Continue reading www.thelittleones.be □ -> Vandaag aankopen. Introduceren op de buitenspeeldag. Ideeën speelgoed Mazenzele/Droeshout (Sarah stuurt dit nog door) To do: 2de week paasvakantie: winkelen in action (klein speelgoed) Evaluatie pedagogische studiedag: OK Nog bekijken welke materialen er nog aangekocht moeten worden. Welke kosteloze materialen kunnen we verzamelen. (Eventueel via oproep?)		
19-04-2024	Zorg:		

	<u>Bijscholing Veerle rond diversiteit</u> ! Onthouden: bij filmpje schoolvoorstelling voor inspectie. In groen aanvullen waar de laatste jaren rond gewerkt is Geen extra aanvullingen voor het GOK plan. Tip: actieplan laten 'nakijken' door pedagogische begeleidingsdienst. <u>Beleidsplan GOK/SES</u> Jan heeft plan aanvuld met opmerkingen vorige vergadering + verder op te volgen! <u>Persoonsgebonden ontwikkeling</u> Veerle zet belangrijkste punten in Questi + documenten toevoegen in teams – map zorg. Volgende week staan sociogrammen op de planning. <u>Doc met tips voor een goed oudercontact</u> Jan heeft dit reeds opgemaakt a.d.h.v. verslagen bijscholing juf Lore VB en juf Veerle. Tips lezen voor je aan een oudercontact begint! <u>Schoolfeest</u> - Affiche heeft Katrien reeds ontworpen - Bonnetjes en flyer in bussen Luikerweg en Nijverseelstraat - Bingo? Praktisch haalbaar? - Affiche reeds ophangen op wijnproefavond - BBQ: facturatie via stamhoofd? <u>Enquête</u>		
--	---	--	--

	Jan reeds gereageerd op opmerkingen van ouders (extra uitleg) <u>Speelgoedmanden</u> Lore samen met Margot --> dinsdag namiddag berging opruimen + oplistten welke bakken/manden er aangekocht/gemaakt moeten worden.		
3 mei 2024	<u>Zorg</u> Sociogrammen: analyse bezig. Daarna worden zorggesprekken opgestart. Avi's afnemen in juni Zorgoverleg (samen met Jan) op de planning Enquête met kinderen (bespreken op PV) Percentage voor miniklas volgend schooljaar: 2de en 3de leerjaar --> meeste zorgnoden! GOK Versie 2 na gesprek met experte (online) Kantttekeningen: - Namen van kinderen hoeven niet in het plan. Wel interessant om zorgkinderen op te lijsten en te linken aan acties uit je plan. - Met fluo doorgaan wat voor GOK en SES kinderen is. - Financieel: welke middelen hebben we aangekocht voor GOK kinderen? Komt dit overeen met het budget dat je hiervoor krijgt. - Indicatoren om te evalueren. 'Wat wil je zien?' Bv. Zijn de kinderen zelfstandiger geworden door de actie huiswerkbegeleiding? (vraagstelling!) Wat nu?		

	- Leerkrachten schrijven namen van zorgkinderen op. Dit wordt doorgegeven aan de leerkracht van de andere klas. Daarna wordt GOK plan voorgesteld aan alle leerkrachten. (PV juni?) Schoolfeest Werkgroep is hiermee bezig! Staat op PV <u>Speelgoed op de speelplaats</u> Afspraken met leerkrachten - Achteraan staat speelgoed onder het afdak (1 grote bak met ballen, raketten) - 's Ochtend zet 1 leerkracht die ochtendtoezicht heeft de speelgoedbakken buiten. Einde van de schooldag worden kleine bakken terug in de berging geplaatst . Grote bakken worden vrijdag opgeruimd. - Wat bij regen? kleine speelgoedbakken enkel onder afdak Wanneer wissel? - Om de 2 weken voor grote speelbakken. Concreet: 2 weken met grote bouwblokken en de andere 2 weken met constructieblokken. - Kleine speelbakken worden elke week gewisseld. (ongeveer 3 a 4 bakken per week) Combinatie oud en nieuw speelgoed. - Wie vrijdag de speelbak opruimt zet die achteraan in de berging. Opruimsysteem: - Speelplaats vooraan: beurtrol PK en K2 – K1 en K3 - Speelplaats achteraan: iedereen helpt		
--	---	--	--

	Afspraken met kinderen - Verhoog enkel voor kleuters (ALTIJD!!) --> Spelfiches op de deur plakken zodat lagere school dit wel kan zien) - Bakken blijven staan, speelgoed mag eruit genomen worden. - Zorg dragen voor het speelgoed!! (algemene regels) - Bij het naar binnen gaan wordt dit ALTIJD eerst gevraagd aan de leerkracht op de speelplaats. Er wordt niet zomaar naar binnen gelopen. - Niet op het gras bij regenweer - Er staan geen kinderen tussen de fietsenrekken tijdens de speeltijd! - Kinderen staan niet op de banken, niet aan afdak hangen, niet klimmen op de palen of op het hek. Sancties als ze hun niet aan de regels houden? --> Misbruik? Opzij zitten op de bank en gedaan met spelen. (strafbank!) Ook algemene afspraken eens herhalen! - Bij het binnenkomen in de klas is het stil! (Lagere school) Kinderen informeren: dinsdag 7 mei in de namiddag? Kleuter en lagere school apart. START: maandag 13 mei		
17 mei 2024	Kalender - Toetsenweek tot 20/6 - Doorlopen musical bekijken mei. (L5-L6)		

	- Bosdag lagere school verplaatsen? Zorg Overleg ZOCO GOK plan - Acties nog meer linken aan begingsituatie? - 'Wie doet het' nog extra toevoegen? - Kleuterparticipatie (nagaan waarom kleuters afwezig zijn? Uitschrijven welke acties we hieraan koppelen) - Tevredenheidsonderzoek bij kleuters? - Aanstijlijst aanwezigheden bij oudercontacten? - Overzicht van de kinderen die dubbelen? (zie dataoverzicht) - Zorgplan opstarten voor kinderen fase 2 - Testen kleuterschool bekijken - Criteria selecties kangoeroeklas: 10 extra vragen Zorg in wero: staat volgende week op de planning Pedagogische studiedagen rond techniek WAT NU? - Techniekkoffers maken? - Materialenlijst padlet bekijken (Jan) + traject volgend jaar bespreken met Maxime Hoekenwerking + woordenschatdidactiek Woordenschatonderwijs doorgeven bij dossieroverdrachten. Prioriteit kleuterschool: sociaal-emotionele ontwikkeling bij kleuters (bijscholing, rusthoekje,...)		
--	---	--	--

	Tussentijdse evaluatie speelgoedmanden - Bij regenweer alleen klein speelgoed - Oproep auto's voor op de speelplaats - Wieltjesdag GEEN speelgoed. WEL fietsen uit de berging halen - Achteraan: al veel kleine balletjes weg. Te veel grote ballen (te druk) <u>Afwerken schoolfeest</u> Diepvries insteken Handdoeken Chris + taakverdeling? Borden?? Bestekbak?? Materiaal halen gemeente (Jan) 24mei 10u30 volksspelen + €100 ophalen(Jan) Perculator & hoezen Bestellingen doorgeven Colruyt halen (Margot en Nour) Plattegrond tekenen (Jan) Springkasteel De Neef? VRIJDAG Tent: Bram en Bart zetten tent Tafels en stoelen: afwassen + zetten Toog zetten		
--	--	--	--

	Wijn in koelwagen (VinQ) Dranghekkens zetten Peuterklas leegmaken + buffettafels klaarzetten Tafels en stoelen van de refter naar voor brengen School poetsen: donderdag? ZATERDAG Materiaal verzamelen + klaarzetten workshops Versiering ophangen Tafels dekken		
14 juni 2024	<u>Agenda PV</u> - Zorg in wero (Veerle) - Kleuterschool evaluatie en overdracht woordenschatdidactiek. - Prioriteiten komende schooljaar: kleuterschool 'socio-emotionele ontwikkeling'. Reeds contact met pedagogische begeleider. Eerste aanzet 1ste trim – daarna verder plannen. - Navraag leerkrachten andere prioriteiten schooljaar 2024-2025? Antwoorden mailen naar Jan tegen startgvergadering. <u>Zorg</u> - Zorgpiramide opgemaakt voor kleuters – 1ste graad – 2de graad – 3de graad. - Muzische screening L2 opmaken - Maandag volgt Veerle webinar over 'de gouden weken' - To do: 3 sporenbeleid uitwerken 1ste graad. - Opvolging MDO's (afspraken zeker bespreken met ouders) - GOK: afwerken door Jan tegen augustus		

	<u>Varia</u> - Evaluatie schoolfeest (zie doc Jan) - Evaluatie schooljaar 2024-2025 a.d.h.v. overzicht successen en realisaties - Overlopen kalender 2024-2025 - Jaarplanning: een jaar lang tegen pesten + koppeling to do musical.		
--	---	--	--