* Evaluatiecyclus opvolgen

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verwachtingsgesprek met gepersonaliseerde functiebeschrijving ………….. | | Klasbezoek (**KB**) en Functioneringsgesprek (**FG**) + POP | | | Tussentijdse **gesprekken** n.a.v. FG en POP | | |
| SarahVH    Fientje  Kim Lore VB  Ellen  Nina    Katrien  Salena  Kristl  Stefanie | **KLEUTER (+ ZOCO)**  24/10 - 10u25  **BEW**  26/10 - 13u15  **LS**  09/10 – 14u25  12/10 – 08u00  05/10 – 10u40  09/10 – 13u00  **ADMIN**  afwezig  11/12  11/10  08/12 | LoreVD  Karine  Nancy  Caroline  Veerle  Nathalie | **KB**  10/10  10u40  16/10  10u40  16/10  09u35  25/10  10u25  13/10  10u40  24/10  09u35 | **FG**  19/12  09u35  19/12  13u35  07/12  14u45  08/12  13u35  14/12  13u35  12/12  08u45 | Stefanie VDV  Lotte  Reinout  Dempsey  Peter  Ans | **Gesprek**  1  30/11  09u15  13/12  09u20  15/11  10u25  17/11  10u40  08/12  10u40  30/11  10u25 | **Gesprek**  2  29/03  13u00  22/04  13u00  18/04  08u10  27/03  11u15  29/03  11u30  Mei / juni |

Verwachtingsgesprekken = SEPT 2023

Klasbezoek = OKT 2023 + functioneringsgesprekken = NOV - DEC 2023

Tussentijdse gesprekken nav FG = NOV - DEC 2023+ MAART – APRIL 2024

WERKING

De evaluatiecyclus ziet er als volgt uit:

1)   verwachtingsgesprek o.b.v. van gepersonaliseerde functiebeschrijving

2)   klasbezoek + functioneringsgesprek + POP

3)   opvolging functionering o.b.v. een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)

“Extra” klasbezoeken en functioneringsgesprekken kunnen ook sporadisch gebeuren, naar aanleiding van de opvolging of op vraag van het personeelslid.

Het **verwachtingsgesprek** is een “koffiegesprek” waarbij we informeel wel tijd maken om eens naar mekaar te luisteren. De gepersonaliseerde functiebeschrijving ontvangen jullie dan ter info en er is dan ruimte om hierover in dialoog te gaan.

Voor het **functioneringsgesprek** kan men, door middel van de officiële uitnodiging, zelf een voorbereiding opmaken. De voorbereiding kan voortkomen uit een gepland **klasbezoek**. Het verslag wordt ook digitaal bezorgd en ondertekend. Dit is geen wettelijke verplichting maar geeft ons een houvast ter opvolging van de besproken items. Aan dit verslag wordt ook een ‘persoonlijk ontwikkelingsplan’ (**POP**) gekoppeld.

Het schooljaar daarna worden de gemaakte afspraken (uit het POP) opgevolgd en besproken tijdens 2 tussentijdse (koffie-) gesprekken.

Bij het evaluatiegesprek gebeurt dit op dezelfde manier, wat wel wettelijk bepaald is. Dit evaluatiegesprek zal enkel plaatsvinden wanneer er duidelijke tekorten zijn in de functionering.

De directie van de school, Jan Bastiaensen, fungeert als ‘eerste evaluator’. De coördinerend directeur van de scholengroep, Katleen Van Lemmens, fungeert als ‘tweede evaluator’. Zij wordt er enkel bij geroepen op vraag van de eerste evaluator of het personeelslid.