Naam personeelslid

Ambt onderwijzer

Functiebeschrijving

Goed leraarschap heeft meerdere dimensies. Het heeft te maken met kennis en vaardigheden (technische dimensie), met het nemen van waardengedreven keuzes (morele dimensie), met een visie op goed onderwijs (politieke dimensie) en met persoonlijk engagement (emotionele dimensie).

1. Planning en voorbereiding van de lessen
* Je houdt rekening met de beginsituatie van je leerlingen en van je klasgroep.
* Je kiest je doelstellingen en formuleert ze helder.
* Je selecteert je leerstof aangepast aan de beoogde doelstellingen, beginsituatie en context.
* Je hebt oog voor korte en lange termijnplanning die rekening houdt met de leerlijnen en de schoolinterne afspraken.
* Je selecteert aangepaste didactische werkvormen.
* Je selecteert aangepaste onderwijs -en leermiddelen.
* Je bepaalt de resultaten van de beoogde activiteiten.
* Je voert de schoolinterne afspraken inzake administratieve taken uit.
1. Hoofdopdracht
* Je bevordert tijdens het lesgeven een gestructureerde en werkbare leeromgeving.
* Je houdt rekening met de veiligheid van je leerlingen.
* Je organiseert je lessen en activiteiten soepel en efficiënt.
* Je geeft uitdagend en enthousiasmerend les in functie van de beoogde leerdoelstellingen.
* Je gebruikt het Standaardnederlands en spreekt verrijkend op het niveau van de leerlingen bij de begeleiding van het leer- en ontwikkelingsproces.
* In je communicatie heb je oog voor de diverse achtergronden en talige situaties van je leerlingen.
* Doorheen het lesgeven bevorder je in het algemeen ook de persoonsontwikkeling van je leerlingen, de maatschappelijke en sociale ontwikkeling en versterk je het pedagogisch project.
1. Klaseigen leerlingbegeleiding
* Je houdt rekening met de socio-culturele en talige diversiteit binnen elke groep.
* Je bevordert de fysieke en mentale gezondheid van je leerlingen.
* Je zorgt voor een positief leefklimaat in je klas.
* Je helpt mee aan een positief leefklimaat op schoolniveau.
* Je gaat op een zorgzame manier om met leerlingen in sociaal-emotionele probleemsituaties.
* Je gaat op een zorgzame manier om met leerlingen met gedragsproblemen.
* Je volgt de schoolinterne afspraken inzake aanpak van zorg- en leerlingenbegeleiding.
* Je kent de plaats van jouw vormingsaanbod in het geheel van het onderwijsaanbod van de school om je leerlingen goed te kunnen begeleiden en te oriënteren.
* Je kent het schoolreglement en laat het naleven door de leerlingen.
1. Evaluatie van de leerlingen
* Je selecteert in functie van de doelstellingen de beoordelingscriteria, instrumenten en observatiemomenten om de vooruitgang van je leerlingen te kunnen volgen.
* Je volgt de schoolinterne afspraken betreffende de evaluatie van de leerlingen.
* Je voert observaties en evaluaties uit in het schooleigen leerlingvolgsysteem.
* Je houdt notities bij om leerlingen bij te sturen en te remediëren.
* Je stuurt je eigen didactisch handelen bij.
1. Professionalisering
* Je volgt persoonlijk of in teamverband de ontwikkelingen en vernieuwingen op in verband met je leergebied(en).
* Je brengt persoonlijk of in teamverband daar waar nodig vernieuwende elementen aan in je handelen op basis van reflectie op de eigen schoolcultuur, op de vormingsconcepten, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en op de resultaten van relevant onderwijsonderzoek.
* Je vernieuwt daar waar nodig je eigen klaspraktijk door nascholing, eigen ervaring en creativiteit.
* Je stelt je eigen functioneren in vraag, stuurt bij indien nodig en durft hierbij hulp vragen.
* Je staat open voor feedback en neemt dit mee in je functioneren.
1. Overleg en samenwerking met directie, collega’s, CLB, ouders en externe partners
* Je neemt deel aan pedagogische en professionele activiteiten in collegiaal verband.
* Je maakt in je team je eigen pedagogische en didactische aanpak bespreekbaar.
* Je zet in overleg met het team mee je schouders onder zorgverbredingsinitiatieven die aansluiten bij de totaalbenadering van de school.
* Je werkt constructief mee in het multidisciplinair team rond de leerling.
* Je geeft informatie en advies aan de ouders en verzorgers over hun kind op basis van overleg met collega’s, ouders en verzorgers.
* Je betrekt de ouders en verzorgers bij het klas- en schoolgebeuren. Je houdt daarbij rekening met de diversiteit van de ouders. Je gaat met hen in dialoog over opvoeding en onderwijs. Je hebt oog voor communicatie in diverse talige situaties.
* Je draagt bij tot de ontwikkeling van bv. interne leerlijnen, het schoolwerkplan … in functie van opdrachten die billijk verdeeld zijn.
* Je neemt deel aan samenwerkingsstructuren die na overleg binnen het team billijk verdeeld zijn.
* Je neemt deel aan het ganse schoolgebeuren en je neemt je verantwoordelijkheid om ‘Samen school te maken’.

Instellingsgegevens

Instellingsnummer

Naam school

Adres school

Eerste evaluator

Naam evaluator

E-mailadres – telefoonnummer

Handtekening en datum

Tweede evaluator

Naam evaluator

E-mailadres – telefoonnummer

Personeelslid

Naam personeelslid

Handtekening en datum