

Logboek kernteam 2021 – 2022

Datum	Agenda	Aanwezig	To do
10 september 2021	<u>Zorgagenda</u> Avi's zijn reeds afgenomen. (Kinderen zitten nog op hetzelfde niveau als juni) Zorgkinderen besproken op eerste zorgoverleg. Nog op de planning: gesprekken met ouders, logo, CLB <u>Overlopen jaarplanning kernteam</u> <u>Controleren op 'kastelen' in de klas</u> Wiskundig kasteel ontbreekt in K2 Muzisch en talig kasteel vernieuwen in alle klassen. <u>Brainstorm MOS – HIKIBEE – PESTBUDDIES</u> Verslagen boven brievenbussen hangen? (Eventueel in staakwoorden/ posterformaat) Kinderen warm maken om ideetjes in de bus te stoppen. (Ideetjes meegeven aan 'afgevaardigden'.)	Jan Ellen Sarah Lore	

	Na het vieren van de jarigen verslag uitbrengen over gedane acties en nog geplande acties.		
17 september 2021 1 oktober 2021	<u>Vorbereitung pedagogische studiedag</u> Maandag telefonische intake met Kathleen Velaarts (Jan) Vorbereitung gesprek (Zie document Jan) <u>Tevredenheidsenquête leerkrachten --> Koppelen van acties</u> <u>Welbevinden</u> Te veel papierwerk? --> Extra uur klasvrij voor het invullen van MDO fiches --> Co-teachers en zorgleerkrachten vullen observaties aan in Questi Moeilijk om kinderen stil te krijgen Te veel schoolwerk thuis --> Lijst maken met tips om het voor jezelf als leerkracht makkelijker te maken.(10 geboden in de leraarskamer hangen) <u>Regelmatigheidsbeleving</u>	Jan Ellen Sarah Lore	

	Meer inzetten op leren leren --> Opfrissen bundel leren leren met leerkrachten (staat op de leerkrachtenwebsite) --> Tip: kinderen een evaluatie van de leerkrachten laten maken ('rapportje van de juf') Maken van rapporten in de kleuterschool kruipt veel tijd --> Rapport nog eens in het midden leggen en bespreken? --> Lagere school: moeten activiteiten erbij staan? Questi: eens nakijken of er een algemeen woordje in het rapport kan staan voor alle kinderen. (zodat leerkracht niet alles moet kopiëren) <u>Collegialiteit</u> Sfeer van vertrouwen binnen het leerkrachtenteam --> Delen van lesfiches en leuke ideetjes met elkaar. Kan nog meer? Hoe kan elke leerkracht zijn/haar mening kwijt? --> Iedereen de tijd geven om op de PV zijn woordje te zeggen. --> Mening doorgeven via mail aan Jan --> Bij problemen iets vaker 'praten' met Jan i.p.v. te roddelen. Zo kunnen we samen een oplossing zoeken. --> Vertrouwenspersoon? Misschien kan het kernteam hiervoor instaan?		
--	--	--	--

	<u>Management</u> Weinig inspraak?! --> Zetten bij tips: zit je met iets? Kom er dan over praten met de directie. Te veel mailtjes? --> Al veel beter! Weinig gedeeld leiderschap?! --> PV --> Kernteam --> Autonomie in de klas <u>Werkdruk</u> --> Werkgroep: we voelen ons goed. Ook focus leggen op leerkrachten. --> Mindfulness tips op blad noteren --> Verrassingspv organiseren bijvoorbeeld yogasessie --> Trek voor jezelf een lijn en maak een werkplanning. --> Oudercomité mag meer reclame maken.		
--	---	--	--

	<u>Infrastructuur en middelen</u> --> Bij aankopen mogen er altijd voorstellen gedaan worden aan Jan. --> Bakjes leraarskamer wegdoen. (te veel rommel) --> Team motiveren om samen wat in te staan voor de orde. --> Buitenklas zou leuk zijn. <u>Relatie met ouders</u> --> Aanwezigheid vergadering oudercomité: toch wel belangrijk! Vooraf agendapunten vragen aan het oudercomité zodat leerkrachten meer betrokken zijn. <u>Onderwijsvernieuwingen</u> --> Prioriteiten worden steeds op het einde van het schooljaar samen besproken. (met inspraak van het hele team) --> We werken enkel nog met ZILL (geen ontwikkelingsplan) --> Naar volgend schooljaar toe kijken voor 'dag Jules' uitbreidingsset voor de peuters (+ handpop) <u>Ondersteuning bij professionele ontwikkeling</u> --> (Persoonlijk) aanbod van mogelijke bijscholingen door de school. (zie bundel Media)		
--	--	--	--

	--> Afspraken rond nascholingen en compensatiedagen. --> Co- teacher per graad. --> Denk nog eens aan de afspraken rond hospiteren.		
1 oktober 2021	<u>Kostenbewust onderwijs</u> Bespreken verslag vergadering Jan - Signaallijst. Heeft iedereen deze nog? (toevoegen aan schoolorganisatiemapje) - Tip: altijd brood (in de diepvries)/ confituur aanwezig op school. - Financiële kosten meegeven bij inschrijving. - Melden aan ouders dat het secundair onderwijs veel duurder is. - Schoolfeest 'kostenbewust' organiseren. ('gratis spelletjes') - Bij schoolreis vooraf prijs melden aan ouders. - Zorg voor een warme doorverwijzing - Zorg voor standaard tekst op factuur over het sociaal huis. - Gratis activiteit aanbieden als school (gratis ontbijt) - Informele infomomenten organiseren - Pelikano? - Scholen informeren over kansarmoede - Bridges boekenwijzer - Charter doormailen naar ouders in het kader van project 'welzijnszorg'. <u>Schoolregels</u>	Jan Ellen Sarah Lore	

	- Zwijgen in de rij? Is afspraak maken om 'rustig binnen te komen' voldoende? - Leerkrachten staan te laat voor hun rij. - Brainstorm op PV (november) in kleine groepjes. Welke regels zijn er? Welke mogen weg? Regel toevoegen? - Regels rond voetbal? Welke klas mag wanneer. - Mogen de kinderen van de lagere school met de kleuters spelen? - Wat met fietsen op de speelplaats? (na schooltijd)		
26 oktober 2021	Online overleg Fabienna Buzzi 1. Waar staan we nu? <u>Meetkastje reeds aangemaakt met lagere school</u> <i>Voorstel aankopen per klas of 1 (of 2) karretje voor de hele school</i> --> Zie document afspraken referentiematen gemaakt door Fabienne To do: document vergelijken met methode + bespreken en eventueel aanpassen met leerkrachtenteam. <u>Kleuterschool: thema uitgewerkt met focus op wiskunde</u> Tip: leerkracht K3 en leerkracht L1 plannen een overleg om de rekenvoorwaarden te bespreken. Waar kunnen we in de kleuterschool op letten? Wat loopt nog moeilijk? Wat loopt net vlot door een goede aanbreng in de kleuterschool. (afspraken maken rond getalbeelden) Rekenmethode ook eens laten bekijken door kleuterteam. 2. Breed evalueren Vier belangrijke woorden: <u>Verzamelen</u>	Fabienne Buzzi Jan Ellen Lore	1. Praktisch afwerken referentiematen 2. Kwaliteitskader invullen breed evalueren Kleuterschool: afspraken rond observeren. (vrije observatie – doelgerichte observatie)

	To do: oplijsten welke evaluatie hebben we voor wiskunde? Hoe krijgen we een beeld van een kind op vlak van wiskunde? Toetsen, LVS, IDP, observatie, feedback (wiskundige denkvragen) <u>Beoordelen</u> Wat loopt goed? Wat passen we aan? (Nadenken over de werking) LVS verplaatst <u>Handelen</u> <u>Communiceren</u> Bespreken <u>kwaliteitskaart evalueren</u> Tip: ga als leerkracht eens na wat loopt goed, wat loopt minder goed en welke evaluatievormen kan ik gebruiken om hier een goed zicht op te krijgen. To do: invullen document met afspraken van onze school. (Document is gebaseerd op het huis van breed evalueren met oog op de totale ontwikkeling van de basisschool https://www.thinglink.com/scene/1411687457514061825?buttonSource=viewLimits (Zie website breed evalueren) PV december: delen van ervaringen over nieuwe rekenmethode (kaderen binnen het huis)		
12 november 2021	1. De schoolregels Overlopen schoolregels Hoe aanbrengen bij kinderen? Bladwijzers – symboolkaarten met regels op de juiste plaats hangen. Banner op de speelplaats weghalen? L4, L5, L6 mag bij het belsignaal zelfstandig naar de klas. Leerkrachten zorgteam houden een oogje in het zeil.	Jan Ellen Lore Nina	Maandagvm (15/11) komt Jan in klassen van de lagere school nieuw systeem van de bel verduidelijken

	Jan komt systeem van de bel uitleggen in de klassen. Klasleerkrachten overlopen met kinderen de overige schoolafspraken. 2. Wiskunde Lagere school: stand van zaken pv Referentiematen: kan Maria dit verder afwerken? Plannen: - Overleg K3 – L1 - Oplijsten evaluaties Aan de hand van 'huis breed evalueren. (brainstormen met collega's op PV) Nadien kwaliteitskaart aanvullen in kernteam. 3. Brainstorm meerdaagse schoolreizen Starten met <u>schetsen beginsituatie</u> Daarna <u>basisprincipes</u> toelichten Overlopen <u>resultaten enquête + ideeën van collega's delen</u> Heterogene groepen --> <u>ideefiche invullen</u> Delen van ideeënfiches + feedback geven Jan houdt de fiches in beraad en hakt de knoop door tegen PV januari.		
19 november 2021	<u>Aanpak lezen</u> We wachten nog op feedback van pedagogische begeleider. Overleg gepland (23 december) met Jan en eventueel zorg. --> Insteek leesmethode + er wordt gekeken hoe het aanvankelijk lezen in het eerste leerjaar loopt. Dit wordt teruggekoppeld naar de kleuterschool. Daarna uitbreiden naar andere klassen van de lagere school. (Komt later terug op de agenda) <u>Meerdaagse schoolreizen</u>	Jan Ellen Nina Lore	Volgende week: extra kernteam. (Vorbereiden online vergadering) Jan stuurt straks een mail naar collega's i.v.m. corona maatregelen.

	Bespreken verslag. Jan gaat met een concreet voorstel naar de schoolraad. Vooral financiële aspect is moeilijk. <u>Syrisch gezin</u> (Voorlopige) uurrooster werd reeds opgesteld en doorgemailed. (Eerste stap is zorgen voor positief welbevinden) Vooral juf Evi zal deze kinderen ondersteunen. Nina gaat op prospectie in de kleine wereld. <u>Varia: corona</u> - Klasgroepen worden minder gemengd. - Extra's gaan buiten door - Mondmaskers verplicht		
26 november 2021	Online vergadering <u>Overlopen agenda PV</u> (Puntje toevoegen bij varia: schoolreis) - Breed evalueren wiskunde Jan maakte reeds een schema gebaseerd op het huis van breed evalueren. Op PV wordt dit in kleine groepjes ingevuld. Groepen per graad + ondersteuner (Nina sluit aan bij de 1ste graad) kleuterjuffen samen.	Jan Ellen Lore	MDO fiche aanpassen (doelenfase)

	Schema wordt ingevuld aan de hand van de voorbeelden uit het huis breed evalueren. - Afspraken MDO Ppt Jan Extra verduidelijken: wanneer maken we een MDO-fiche? Wanneer maatregelen 'lopende' zijn, mag dit getypt worden in fase 0 of 1. <u>Overlopen personeelsnota</u>		
28 januari 2022	<u>Doorlichting</u> Algemene aandachtspunten Brainstorm leergebied, lijst nodige documenten. Feedback door ouders: Hayat, An, Chris, Paul, Karen/ Benny, Franky, Lies/Gert Feedback door kinderen: Juliette, Sien, Mila Leonardo, Olga, Aisa, Roan, Louis, Julie Data extra vergadering: 15-02-2022 Data extra kernteam: 08-02-2022 <u>Terugblik PV</u> Evaluatie wiskunde moet nog verder afgewerkt worden. --> Plannen tijdens middag	Jan Ellen Lore Nina	Data extra vergadering: 15-02-2022 Data extra kernteam: 08-02-2022 Evaluatie wiskunde verder afwerken

	<u>Terugblik agenda kernteam december</u> Leren, leren --> Afspraken herhalen op pv Meetkast? meester Peter werkt dit nog verder af Aanzet overkoepelende schoolvisie (3de trimester) <u>Enquête ouders – kinderen</u> <u>Pedagogische studiedag media</u> Outlook 365 + info uit bijscholingen delen met elkaar. (werkwinkels?) --> Juf Nina werkt dit verder uit.		
08-02-2022	Overlopen weekplanning doorlichtingsweek Startgesprek: ppt kwaliteitsontwikkeling op onze school Kwaliteitsschaal beoordelen	Jan Ellen Sarah Nina Lore	Jan past ppt nog verder aan Vrijdag tijdens kernteam: verdelen slides. Wie zegt wat? Planning opmaken extra PV
11-02-2022	Verdelen ppt slides kwaliteitsvol onderwijs	Jan	

	Agenda overlopen extra PV dinsdag 15-02-2022 Extra documenten: info doelenkader, allerhande afspraken.	Ellen Sarah Nina Lore	
18-02-2022	Laatste afspraken ppt startgesprek kwaliteitsvol onderwijs Overlopen inhoud zorggesprek Pedagogische studiedag Media - Overlopen agenda	Jan Ellen Nina Lore	
11-03-2022	Verslag van de doorlichting wordt overlopen voor volgende items: 1) Kwaliteitsontwikkeling ➤ 5 jarenplan opstellen met "effecten" die worden vastgelegd. Fabienne bezorgt een sjabloon om per ontwikkelveld een oplijsting te maken per schooljaar (inclusief nascholingen / visies en leerlijnen / ...) ➤ Binnen onze coaching herbekijken we onze procedure ifv 'borgen en bijsturen' Vb. meer flitzbezoeken / sneller op klasbezoek ➤ Tijdlijnen "vastzetten" ➤ Jaarverslaggeving voor leerkrachten ➤ Bord voor de dromen en de zorgen te borgen (leraarskamer) → successen vieren 2) Effectieve feedback Dit is een werkpunt voor de kleuterschool; maar kwam evenzeer terug in de proefdoorlichting en nu binnen muzische en wiskunde! We hebben nood aan professionele begeleiding: Annelies.stiers@viatienen.be	Jan Ellen Sarah VDS Fabienne	Prioriteiten 2022 – 2027: combinatie doorlichting + wero Coaching en evaluatie updaten Mailen voor volgend jaar

	3) Kleuterschool Er is enige weerstand. Waarom is die weerstand zo hevig? Er zijn groeikansen en die moet men willen zien! Elsie Vandersypt doet begeleidingen kleuterschool. Ook misschien eens navragen bij Christoph (Droeshout) naar de bijscholingsinfo van "Pimp je hoek". 4) Wiskunde Volledig onderdeel uit doorlichtingsverslag wordt overlopen. Evenzeer pikken we ideeën uit de notities. Op te nemen in een afsprakenkader: O1 Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader ➤ Dominant doel: in lesfiche opnemen en goed bekijken hoe we dat doel concretiseren ("Wat willen we bereiken?") O2 Afstemming van de begeleiding op de beeldvorming ➤ Functioneler bekijken naar de differentiële doelen vanuit de '4 sporen' uit "Reken maar". ➤ Mee opnemen in de zorgwerking vanuit "Reken maar" ➤ Essentiële zaken: minstens 2x per jaar een update doen O4 Leer- en ontwikkelingsgerichte instructie ➤ Afspraken over het implementeren van de methode moet concreter in het afsprakenkader ➤ 1x per trimester overleg over de methode ➤ Met LS door een blok lopen van de instaples tot de toets en de remediëring > PV april O5 Effectieve feedback: zie eerder O6 Materiële leef- en leeromgeving ➤ Materialen wiskunde		Traject Elsie Versypt? Afsprakenkader "Reken maar" LS: PV april
--	--	--	---

	O7 Leerlingenevaluatie ➤ "Huis voor breed evalueren": samenvatten van de notities uit de PV en bekijken wat we behouden en opnemen in het afsprakenkader ➤ Als kinderen zichzelf en elkaar evalueren; duidelijke criteria bepalen ➤ Ambitiekaart / Kwaliteitskaart ➤ PGO uit ons wiskundig kasteel beoordelen 5) Muzische vorming Opkuis website + essentie behouden voor 'afsprakenkader'		Update muzische (Jan)
25-03-2022	(Online kernteam) <u>Naar aanleiding van de doorlichting</u> - Elsie Versyt zal de kleuterschool begeleiden. Jan heeft reeds een eerste overleg 31-03-2022. - Effectieve feedback (Annelies Stiers) --> Pedagogische studiedag 22-03-2022 - Afspraken 'Reken maar' --> PV april <u>Algemene schoolvisie + 5 jarenplan</u> overlopen. (Verder opvolgen binnen kernteam en PV juni. - 'Koninkrijk VB 't Luikertje' - DOEN (ervaringsgericht) - VOELLEN (welbevinden)	Jan Ellen Sarah Lore	Volgende kernteam: - Evaluatie en samenvatting wiskunde Mei: prioriteiten en planning Juni: Concreet afwerken + afspraken volgend schooljaar.

	- ZIJN (volledige persoon, kindgericht en kindgebonden) - WORDEN (vernieuwd en gericht op de 21ste eeuw) <u>Prioriteiten</u> Evaluatie wiskunde (Zie samenvatting doc Jan) Planning voor de PV: 1. Doornemen + toelichting aan elkaar. (Groepjes maken JK, OK, GR1, GR2, GR3) 2. Vertellen in grote groep. 3. Vervolgens terug groepjes maken per graad. - Wat behouden we? Wat mag er weg? Wat moet er anders? 4. Terugkoppelen naar kernteam <u>Varia</u> - Strategiekaarten (Ellen mailt deze nog door naar Jan) - Pedagogische studiedag media: evaluatie --> Zeer leerrijk, concrete workshops om meteen te gebruiken in je klaspraktijk. Wat nu?! ! Borgen en bijsturen! TAAK: iedereen probeert iets uit in de klas. Bevindingen delen op volgende PV. - Verwerking enquête ouders en kinderen (--> Na de vakantie) - Extra pedagogische studiedag aangevraagd: 2022-2023		
--	---	--	--

	Voorlopige planning: Vrijdag 21-10-2022: digispring SG Woensdag 18 januari 2023: Wero? Woensdag 22-03-2023: Effectieve feedback - Werkgroepen (voorstel Jan) Nieuwe verdeling + afspraken. ! Taalinitiatie Frans: borgen en bijsturen.		
22-04-2022	<u>Welkom aan juf Veerle</u> <u>Overlopen resultaten ouderenuquête in het open luikje</u> <u>Breed evalueren in onze school</u> Terugblik groepswork PV Delen van feedback LEERLINGEN EVALUEREN ZICHZELF - "Leerlingen kennen de lesdoelen." Integreren van stappenplannen in de kleuterschool om deze doelen te visualiseren naar de kinderen toe.		Agenda PV mei: varia in personeelsnota stoppen. - Schoolfeest - Wiskundige ontwikkeling + afsprakenkader lagere school - Hoeken en themawerking kleuterschool

	Dit gebeurt wel in de kleuterschool maar op een speelse manier. Formuleren van lesdoelen: de leerlingen KUNNEN... (Ook in lesfiche brengen?) - "Leerlingen beoordelen elkaars werk." --> Dit hoort minder bij onze school. Ok voor muzische vorming en taal maar niet bij alle vakken. We kunnen dit wel aanbrengen via duowerk. Beoordelen vervangen door inspireren. - "Feedback" --> Deze puntjes bespreken we na een nascholing over feedback. FORMATIEVE EN PERMANENTE EVALUATIE Doelgerichte feedback op toets en rapport. Dit vraagt veel werk. Kunnen we hierover afspraken maken? Feedback op de toets of op rapport? - Uitbreiding voor sterke kinderen die niet in de kangoeroeklas 'mogen'. Opdracht om te bespreken met zorg. SCHOOLBREDE EVALUATIE OK – kindercontacten kunnen ook vanaf L4 SUMMATIEVE EVALUATIE		
--	---	--	--

	Bespreken zorgkalender + structuur Questi LEERLINGEN VOLGEN IN HUN ONTWIKKELING OK <u>Bespreken herverdeling werkgroepen</u> Veerle geeft hierover nog feedback aan Jan. <u>Hoekenwerk in de kleuterschool</u> Beginsituatie bepalen op komende PV		
29-04-2022	<u>Prioriteitenplan op lange termijn</u> Overlopen prioriteitenplan Nivealezen en kwartierlezen bespreken en herbekijken op startvergadering. To do: nog eens herbekijken en opmerkingen doorgeven voor PV juni <u>Strategiekaart</u> Snoopies vervangen door logo 't Luikertje --> Katrien ! Dit moet in elke klas aangeboden én ingeoefend worden! To do: beknopte kaart herwerken ! Werken met drie kleuren VOOR – TIJDENS - NA --> Zie apart doc Bedenking: eerst de tekst lezen of eerste de instructie geven?? Afspraak: eerst tekst lezen – dan instructie lezen – daarna tekst herlezen <u>Schoolkalender 2022-2023</u>	Jan Ellen Veerle Lore	

	Overlopen + voorstellen jaarthema: "bouwen aan een steengoed schooljaar!"		
06-05-2022	<u>Prioriteit nascholing mens en maatschappij</u> 2022-2023: verkennen van het leerplan – effectieve didactiek voor mens en maatschappij (2 sessies) --> Inschrijven vanaf februari 2023-2024: onderzoekend en ontwerpend leren – er zit meer in techniek dan je denkt – krachtig aan de slag met techniek (3 sessies) 2024-2025: breed evalueren <u>Verhuis</u> Wat met de dieren? Bouwplannen: de kippen gaan weg. De cavia's aan bureau van Jan kunnen blijven. Na bouw krijgen de dieren een nieuwe plaats. (In samenwerking met MOS) Deel van de refter wordt klas. Afschermen opvang – klas mét ijzeren kasten. Juf Ellen bespreekt met Dempsey wie waar zit. 30 juni helpt iedereen met verhuis. Koffielokaal --> zorgklasje (kopieerapparaat in de gang) Zorgklas + opvang moet leeg tegen 30juni To do: dozen verzamelen	Jan Ellen Veerle Lore	

	<u>Breed evalueren</u> Visietekst Jan <u>Terugblik PV</u> Hoekenwerk kleuterschool: beginsituatie reeds doorgestuurd naar Elsie. Rekenmaar: (--> Zie verslag juf Ellen) Iedereen volgt volgorde van de handleiding. Wandplaten worden opgehangen wanneer les aan bod komt. L1: liever concreet materiaal. L3: meetkar vast in de klas Het materiaal blijft staan van zodra het aangebracht is. Bij L3 in de meetkar. L5 en L6: eerst materiaal, daarna wandplaat. Herhalen: L1: les herhalen + meteen toets L2: les herhalen en de dag erna toets L3: twee lessuren herhaling, huistaak en de week erna pas toets. L4: herhaling en de dag erna toets L5: idem + toets soms in 2 delen L6: idem		
--	--	--	--

	--> To do: duidelijke afspraken maken + remediëring verplicht!		
03-06-2022	<u>Breed evalueren:</u> na overleg met Fabienne <u>Nascholingen 2022-2023 ZILL</u> Mens en maatschappij – wetenschap en techniek Sessies van 2u30 Schooljaar 1: - Verkennen van het leerplan - Effectieve didactiek voor mens en maatschappij (tijd en ruimtekaders) <u>Afsprakenkader "Reken maar"</u> Wachten op feedback van Fabienne. <u>Kaart leesstrategieën</u> Ontwerp door Katrien. Pictogrammen toevoegen (Wat? Hoe? Doen? Controleren?) <u>Evaluatie schoolfeest BBQ</u> - Aantal borden + bestek - Plateaus om eten af te ruimen	Jan Ellen Veerle Lore	To do in Onedrive - Mapje schoolfeest

	- Tangen om vlees te draaien - Duidelijke werkljst opstellen. Wat moet er gebeuren tijdens de voorbereiding? Wat zijn de taken de dag zelf? - Bestelling collect & go dag ervoor ophalen - Op zaterdag pas vanaf de middag starten - Staantafels voorzien - Act voorzien per klas/ per graad? Dit lokt meer ouders - Werken met tentoonstelling? Band laten spelen op school? - Volwassen bbq/ kinder bbq vervangen door keuze 2 stukken vlees of 3 stukken vlees - iets voorzien voor de burens (drankbonnetjes?) - Tijdig laten weten aan de burens dat straat afgesloten zal worden Draaiboek opmaken schoolfeest! Wat hebben we allemaal nodig? <u>Afspraken Elsie</u> <u>Evaluatieformulier Fabienne</u> Zie doc Jan		
24-06-2022	<u>Successen en realisaties: (Jan heeft dit opgelijst.)</u> Zie doc Jan <u>Leden kernteam: (geen nieuwe vrijwilligers)</u> <u>Beleidsuren:(om de directeur te ontlasten): 2/24</u>		

	Lore VD gaat dit doen. <u>Aankoop en invulling van extra speelplaats:</u> De weide wordt aangekocht door het bisdom. HiKiBe en Mos mogen brainstormen over de invulling. <u>Voorbereiding meerdaagse schoolreizen (website VoK.be)</u> Leerkrachten 1ste en 2de graad bekijken dit best eens samen <u>Voorstel verdeling werkgroepen:</u> Zie doc Jan <u>Werkdag:</u> -Banken bekijken (houten ronde banken + houten banken aan de muur weg) -Afdaken afwassen (TD Cleaning) -Onkruid wieden -Bergingen opruimen -Ruiten kuisen (Enkel de binnenkanten van de lage klassen. De andere worden door TD Cleaning gedaan)		
--	--	--	--

	Hospiteren. Hoe kunnen we dit volgend schooljaar aanpakken?		
--	---	--	--