



MEDIAKUNDIGE ONTWIKKELING



Inhoudstafel

INHOUDSTAFEL.....	3
1. VORMING	4
ZILL	4
PROWISE	8
2. UITGANGSPUNT EN LEERUITKOMSTEN ONTWIKKELVELD	20
3. ONTWIKKELTHEMA MEDIAWIJSHEID MET ONTWIKKELSTAPPEN EN PRAKTIJKVOORBEELDEN	21
4. ONTWIKKELTHEMA MEDIAGELETTERDHEID MET ONTWIKKELSTAPPEN EN PRAKTIJKVOORBEELDEN	24
5. ONTWIKKELTHEMA MEDIAVAARDIGHEID MET ONTWIKKELSTAPPEN EN PRAKTIJKVOORBEELDEN	32
6. PRAKTISCHE ORGANISATIE	36
PEDAGOGISCHE ZAKEN	36
1. FUNCTIEBESCHRIJVING Jan De Bie	36
2. FICHE DOELEN MEDIA Jan De Bie	43
TECHNISCHE ZAKEN	45
1. FUNCTIEBESCHRIJVING Jonas Verdoodt	45
HUISREGLEMENT MULTIMEDIA	52
1. DIGIBORDEN	52
2. LAPTOPS	52
3. TABLETS	53
4. AFDRUKKEN EN KOPIËREN	53
5. LAMINEREN	54
RESERVATIEBLAD MOBIEL DIGIBORD	55
WEBSITE	56
BRUIKLEENOVEREENKOMST	57

1. Vorming

Naar aanleiding van de implementatie van het nieuwe leerplan ZILL organiseerden we een pedagogische studiedag omtrent dit ontwikkelveld.

Zo werkten we een programma uit waar we in de voormiddag dieper doken in het leerplan ZILL en de generieke doelen bij de verschillende ontwikkelthema's van het ontwikkelveld "mediakundige ontwikkeling".

's Namiddags kregen we iemand over de vloer van "Didakta", die ons een basiscursus gaf over het gebruik van "presenter 10" dat we gebruiken op onze 'Prowise – borden'.

ZILL



DOELEN

- Dieper zicht krijgen op het ontwikkelveld mediakundige ontwikkeling
 - ontwikkelthema's
 - generieke doelen
 - leertijden
- Mediaonderwijs binnen ZILL
 - coördineren van ontwikkelveld
 - bij het maken van onderwijsplanningen
 - focuspunten
- Wat wil jij leren?

Wat moeten kinderen kennen/kunnen op vlak van media?

MEDIA
DAT KAN TOEGEGEEN? KENNEN KUNNEN

Wat moeten kinderen kennen/kunnen op vlak van media?

www.mediakom.com → code 71 44 90

Montimeter

Wat moeten kinderen kennen/kunnen op vlak van media?

Leeruutkomst Mediakundige ontwikkeling

ZIN IN LEVEN

Ik ga op een enthousiaste, zelfredzame en kritische manier om met media en mediaboodschappen.

terminologie

Het leerplankader

- persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling
- 10 (4 + 6)
- Per ontwikkelveld een aantal
- Per ontwikkelthema een
- Per leeruutkomst
- Nagenoeg alle generieke doelen hebben een met ijkpunten per leeftijd
- Elke leertijd is onderverdeeld in

Zill-visie / ZILL-concept

Opdracht = groep

- Licht aan mekaar de -visie en het -concept toe
- Laat je inspireren
- Enkele (on)waarheden over
 - ZILL
 - de mediakundige ontwikkeling

Phonische ontwikkeling van elk kind

Phonological development stages (0-5 years):

- 0-1 jaar: Nieuwsgierigheid naar de klanken van de wereld.
- 1-2 jaar: Het eerste woordje.
- 2-3 jaar: Het eerste zinnetje.
- 3-4 jaar: Het eerste verhaal.
- 4-5 jaar: Het eerste boekje.

10 ontwikkelvelden

10 ontwikkelvelden:

1. Motoriek
2. Taal
3. Sociaal
4. Emotie
5. Cognitie
6. Kunst
7. Natuur
8. Wetenschap
9. Media
10. Samenleving

o.a. bere media

Stellingen: de mediakundige ontwikkeling



Surf naar kahoot.it

Stellingen: de mediakundige ontwikkeling

- ✗ Mediaopvoeding = enkel leren over de sociale media als Twitter, Facebook, blogs, podcast, YouTube, ...
- ✓ Soms cursorische-media-arrangementen organiseren, kan
- ✗ Leeruitkomst mediawijdsheid = ik sta open voor en ga wijs om met ICT
- ✗ Er is sprake van een technische leertlijn: voorbeeld Word-4de J, PowerPoint = 5de J

Stellingen: de mediakundige ontwikkeling

- ✓ Voor het eerst is er sprake van computationeel denken in ZIL.
- ✓ De ICT-coo ondersteunt leerkrachten best zoveel mogelijk zodat ze beschikken over uitgewerkte ideeën, tips en stappenplannen om media en ICT te integreren.
- ✗ Online rekenoefeningen invullen ipv op papier is een voorbeeld van een goed media-arrangement.

Concludes?

A close-up photograph of a computer keyboard. A single key is highlighted in a bright blue color. On this key, there is a black clock icon and the text "Time for review" in white. The key is positioned between the "Enter" key and the "Shift" key. The surrounding keys are white with black text. The background is a solid light blue.

 van leerplan medischopleiding	TSL - medischopleiding consensuering	
17 sector-afgeleide med. competenties • Medischethiek (1) • Medischwetgeving (2) • Technisch-instrumentele vaardigheden (7)	12 generieke sector-afgeleide med. competenties • Medischethiek (2) • Medischwetgeving (2) • Medischwetgeving (3) • Medischwetgeving (4)	
		

Mediadoelen in het ordeningskader

The diagram illustrates the relationship between various policy goals and the planning framework. It features a grid of colored squares, each containing a specific goal (e.g., 'Duurzame energievoorziening', 'Veiligheid', 'Levenskwaliteit'). Overlaid on this grid are several thick, colored lines (orange, green, blue) that represent the planning framework, showing how different goals are prioritized or grouped within the overall strategy. A circular diagram at the bottom center shows a multi-colored wheel, likely representing a balanced scorecard or a similar performance framework.

[illegible]



WOORDPUZZEL

HERKENNT U DEZE INHOUDENDE ZIN?

Wat zijn woorden die een combinatie van woorden zijn? Het antwoord is: **woorden**.

Herkennt u deze zin?

Wat zijn de woorden die in deze zin voorkomen?

Herkennt u deze zin?

Wat zijn de woorden die in deze zin voorkomen?

Herkennt u deze zin?

Wat zijn de woorden die in deze zin voorkomen?

Herkennt u deze zin?

Wat zijn de woorden die in deze zin voorkomen?

Media Literacy

- Media Competence
 - Media Knowledge
 - Media Skills
 - Media Attitudes
- Media Awareness
 - Media Understanding
 - Media Reflection
- Media Criticism
 - Media Evaluation
 - Media Action

Mediakundige ontwikkeling
Ik ga op een enthousiaste, zelfredzame en kritische manier om met media en mediaboodschappen.

Mediawijsheid (ME_{rw})
Ik sta open voor en ga wijs om met media.

Mediageletterdheid (ME_{ge})
Ik ben me bewust van de eigenheid van verschillende media en hun toepassingen. Ik zet media creatief en doelgericht in.

Mediavaardigheid (ME_{va})
Ik gebruik mediamiddelen efficiënt.

Generieke doelen mediakundige ontwikkeling

Opdracht

– Kleine kaartjes:

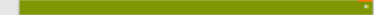
- Leg het kaartje (1) van het ontwikkelveld bovenaan
- Leg daarop het kaartje met de leeruitkomst
- Leg de ontwikkelthema's (3) daaronder naast elkaar
- Leg daaronder de leeruitkomsten
- Leg de generieke doelen bij het correcte ontwikkelthema.
- Duiding en reflectie

MediaKundige Ontwikkeling (ME)



Opdracht:

- Lees de 12 doelen
- Markeer de kernwoorden

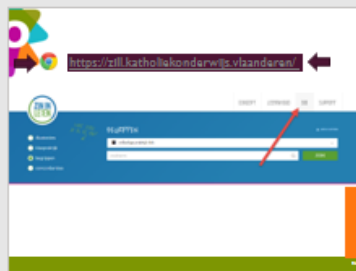
NEURONALE ONTWIKKELING (40)
 1. **Neurogenese** (40)
 2. **Neurogenese** (40)
 3. **Neurogenese** (40)
 4. **Neurogenese** (40)
 5. **Neurogenese** (40)
 6. **Neurogenese** (40)
 7. **Neurogenese** (40)
 8. **Neurogenese** (40)
 9. **Neurogenese** (40)
 10. **Neurogenese** (40)
 11. **Neurogenese** (40)
 12. **Neurogenese** (40)
 13. **Neurogenese** (40)
 14. **Neurogenese** (40)
 15. **Neurogenese** (40)
 16. **Neurogenese** (40)
 17. **Neurogenese** (40)
 18. **Neurogenese** (40)
 19. **Neurogenese** (40)
 20. **Neurogenese** (40)
 21. **Neurogenese** (40)
 22. **Neurogenese** (40)
 23. **Neurogenese** (40)
 24. **Neurogenese** (40)
 25. **Neurogenese** (40)
 26. **Neurogenese** (40)
 27. **Neurogenese** (40)
 28. **Neurogenese** (40)
 29. **Neurogenese** (40)
 30. **Neurogenese** (40)
 31. **Neurogenese** (40)
 32. **Neurogenese** (40)
 33. **Neurogenese** (40)
 34. **Neurogenese** (40)
 35. **Neurogenese** (40)
 36. **Neurogenese** (40)
 37. **Neurogenese** (40)
 38. **Neurogenese** (40)
 39. **Neurogenese** (40)
 40. **Neurogenese** (40)

3C model

- Context (Context)**
 - Alleen: Ervaren en juist
 - Alleen: Mediatoren en andere andere
 - Alleen: Doelmatig - Alleen
- Competence (Competence)**
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
- Character (Character)**
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid
 - Alleen: Eigenheid en eigenheid

→ Zie ondergrond

[illegible]



<https://zill.katholiekwetwvlslanders.nl>

MEDIAKUNDIGE ONTWIKKELING (ME)

De leerlijnen mediavaardigheid (MEva)

De leerlijnen mediavaardigheid (MEva) zijn de leerlijnen die de mediavaardigheden van leerlingen beschrijven. De leerlijnen zijn opgesteld op basis van de mediavaardigheden die leerlingen moeten hebben om met media om te kunnen gaan. De leerlijnen zijn opgesteld op basis van de mediavaardigheden die leerlingen moeten hebben om met media om te kunnen gaan.

woordenschat

1. Mediavaardigheid: de vaardigheid om met media om te kunnen gaan. 2. Mediavaardigheden: de vaardigheden die leerlingen moeten hebben om met media om te kunnen gaan. 3. Mediavaardigheden: de vaardigheden die leerlingen moeten hebben om met media om te kunnen gaan.

De leerlijnen mediavaardigheid

Ontwikkelthema Mediavaardigheid (MEva)

Opdracht:

- Ruim op, laat MEva liggen
- Leg de generieke doelen bij het ontwikkelthema MEva
- Leg de leerlijnen bij het juiste generiek doel
- Duiding en reflectie: wat betekenen ze?

Zelf aan de slag

De mediakundige doelen oefenen

<http://bit.do/zillME>




Link met andere ontwikkelvelden ...

...je komt in een klas en ziet:



- welke (focus)doelen?
- context?
- link met andere ontwikkelvelden (PGO, CGO)




een sprekersbeurt met PPT over ...

een webquest over ...

In een hoekenwerk een activerende opdracht: spreekwerk over de ... de volgende vragen: ...

theoretische ontwikkeling: PGO en mediakundige ontwikkeling






Meer voorbeelden?

<https://zill.katholiekwetwvlslanders.nl>




En wat hebben we vandaag geleerd?

Waarom overnemen en effectieve activiteiten organiseren?

Wat is een onderwijsarrangement?

Wat is focusdoelen?

Wat is focusdoelen?

Wat is focusdoelen?



Bepalen van de focus



Bepalen van de focus



1. Kiezen van thema en leerarrangementen

HOE?

Op verschillende manieren werken met het kind. De ene keer met sterk leiden.

De andere keer zal het zelfstandig spelen en leren of doen we het samen.

Doel → komen tot actief onderzoeken, beleven, spelen en leren.

2. Kiezen van ritme en leerarrangementen

Leertijden en leerarrangementen

Op basis van de leerarrangementen en de leerarrangementen...

Begeleid exploreren en beleven

Leertijden en leerarrangementen...

Geleid aanbod spelen en leren

Leertijden en leerarrangementen...

3. Onderwijsarrangement uitwerken

Vanuit FOCUS nadenken over

INTERACTIE → Samen / Samen / Samen...

INSTRUCTIE → Samenplanen, Samenplanen...

MIDDELEN

TWO

ORGANISATIE

EVALUATIE → Samenplanen, Samenplanen, Samenplanen...

4. Kiezen van ritme en leerarrangementen

Opdracht: Ik pimp een eigen arrangement

Individueel of met je maatjes

- Een eigen arrangement uit je **dagelijkse** praktijk pimpen
- Hoe ga je dat doen?
- Context? Zill? Media?
- Gebruik:

5. Kiezen van ritme en leerarrangementen

Mijn gepimpt arrangement in de groep

- Licht je arrangement toe in de groep
- Anderen stellen vragen
- Welk arrangement viel je op?

Prowise Presenter

Item toevoegen aan je presentatie

Klik op  (onderaan links)

Je kan nu kiezen uit 3D-modellen, illustraties, geluiden, achtergronden, tools, afbeeldingen of video's.

Om iets snel terug te vinden kan je gebruik maken van de **zoekfunctie**.

 Snel zoeken...

- **3D-modellen** zijn objecten die je vanuit verschillende standpunten kan bekijken. Je kan deze draaien in je presentatie. Hier vind je o.a. *de dwarsdoorsnede van een boom, planeten, ruimtefiguren, ...*
- Bij **illustraties** vind je heel wat tekeningen over verschillende onderwerpen.
 - Taal: *letters, tekstballonnen, handgebaren*
 - Rekenen: *cijfers (ook dobbelstenen en handgebaren), vormen, dominostenen, tekens, geld*
 - Natuur: *boerderij, menselijk lichaam, voeding, bomen en planten, dieren*
 - Aardrijkskunde: *kaarten, bezienswaardigheden, zonnestelsel, weer, vlaggen, de aarde*
 - Techniek: *timmerman gereedschap, voertuigen, CodeWise (programmeren)*
 - Geschiedenis
 - Kunst: *gevoelens, kleding en accessoires, materialen*
 - Muziek: *muziekinstrumenten, muzieknoten*
 - Lichamelijke opvoeding: *sporten, sportmaterialen, sportvelden*
 - Klassenmanagement: *symbolen, pictogrammen, knoppen, pijlen, vakken, denkbeelden*
 - Economie
 - Mens en samenleving: *personages, beroepen*
 - Verkeer
 - Thema's: *valentijnsdag, Kerstmis, Pasen, Nieuwjaar, verjaardag, Sinterklaas, Halloween, Carnaval, in en om het huis, seizoenen*

- Bij **geluiden** staan al heel wat illustraties waar een geluid aan gekoppeld is zoals *cijfers, dieren, huishoudelijke geluiden, letters, menselijke geluiden, muziekinstrumenten en vervoermiddelen*.
- Via **achtergronden** kan je een achtergrond toevoegen aan je presentatie. Je kan ook gebruik maken van bv. *schrijflijnen*.

- **Tools** zijn interactieve objecten. Bij de onderdelen taal, rekenen, wereldoriëntatie, muziek en klassenmanagement staan al heel wat objecten voorgeprogrammeerd.
Via volgende link vind je enkele instructievideo's:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLHQMjpkC79xG4dYF3vf1d-7PqDHeWyGki>
Bouwstenen kan je gebruiken om antwoorden af te dekken of om extra informatie zoals tekst, afbeeldingen of links weer te geven.
ProConnect is een tool waarmee je een activiteit klaarzet op het bord en de leerlingen kunnen hieraan deelnemen door in te loggen op de tablets. Je kan de leerlingen hiermee een *mindmap of woordenweb* laten maken. Er zijn ook enkele rekenspelletjes: *muizenrace* (x), *apen slingeren* (+/- tot 10/20/100), *space race* (x/;) en *math race* (+/-x/: tot 20/50/100/250) (*zie voorbeeld 'muizenrace'*)
Touchtafel-tools zijn spelletjes die de leerlingen aan bord kunnen spelen. (*tafelrace, ballen verzamelen, woordenspel, gelijke hoeveelheden, geluidencombi, tafelcombi, dierenmanieren, sommenspel, dierensommen, kleuren, wonen, getallen, dieren, woorden, stippen tellen, herhaald optellen, woordenrace, letters zoeken, vorm en kleur zoeken, bij de dokter, feit - mening - argument, doktermemory, geluidenmemory, zoek de verschillen, waar of niet waar?*)
- Bij **afbeeldingen** kan je zelf afbeeldingen zoeken over verschillende onderwerpen. Als je een eigen afbeelding aan je presentatie wil toe voegen dan plaats je deze eerst op je bureaublad. Vervolgens sleep je deze in de presentatie.
- Bij **video's** kan je zelf video's zoeken over verschillende onderwerpen. Eigen video's kan je niet in de presentatie slepen. Je kan wel een link toevoegen.

Item bewerken in je presentatie

Wanneer je een item hebt toegevoegd aan je presentatie kan je dit niet bewegen.

Om dit item aan te passen klik je op  (onderaan links)

Klik dan op je item. Boven het aangeklikte item zie je volgend balkje verschijnen:



Via  kan je het item knippen, kopiëren, dupliceren, oneindig dupliceren, transparant maken of ordenen.

Via  kan je bouwstenen, een geluid, een link of een kader toevoegen.

 Bouwsteen  >

Met de bouwstenen kan je het item verbergen (het komt terug tevoorschijn als je er op klikt), een teken van 'goed antwoord' toevoegen bij het aanklikken van het item of een teken van 'fout antwoord' toevoegen bij het aanklikken van het item.

 Geluid  >

Je kan een geluid toevoegen uit de mediabibliotheek. Wanneer je op je item klikt zal het geluid te horen zijn.

 Link  >

Je kan een link toevoegen aan je item. Wanneer je op je item klikt zal een nieuwe webpagina geopend worden waarnaar de link verwijst.

 Kader  >

Je kan een kader toevoegen aan je item.

Via  kan je het item vergrendelen of los maken.

Via  kan je het item verwijderen.

Tijdens het geven van je presentatie klik je best vooraf op  zo kan er niets bewerkt worden.

De pagina's binnen je presentatie wijzigen

Onderaan rechts vind je dit balkje:



Je kan je oriënteren binnen een pagina. (verplaatsen, verkleinen, vergroten, centreren)



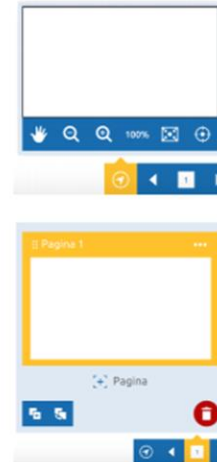
Je gaat naar de vorige pagina.



Je gaat naar de volgende pagina of je voegt een extra pagina toe.

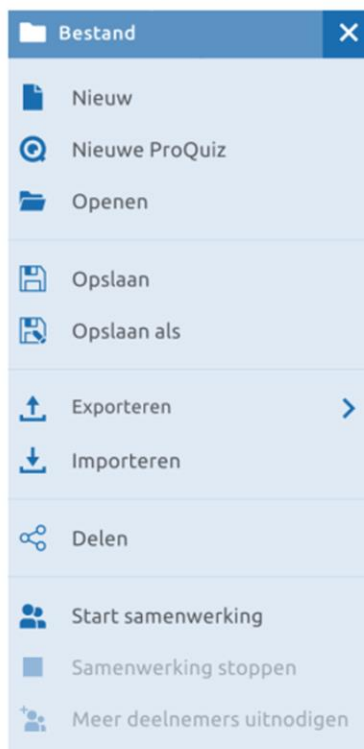


Je bewerkt je pagina's. (pagina toevoegen, verwijderen, verplaatsen, achtergrond toevoegen)



Een presentatie openen/opslaan/...

Klik op  (onderaan links)



➔ Maak een nieuwe presentatie aan.

➔ Maak een ProQuiz

➔ Open een presentatie.

➔ Sla je presentatie op.

➔ Sla je presentatie op en geef deze een specifieke locatie.

➔ Exporteer je presentatie.

➔ Importeer een presentatie. (dit kan ook via slepen)

➔ Deel je presentatie. (bv. met een collega)

➔ Start een samenwerking. (Je kan samen met een collega de presentatie bewerken. Je ziet allebei de wijzigingen.)

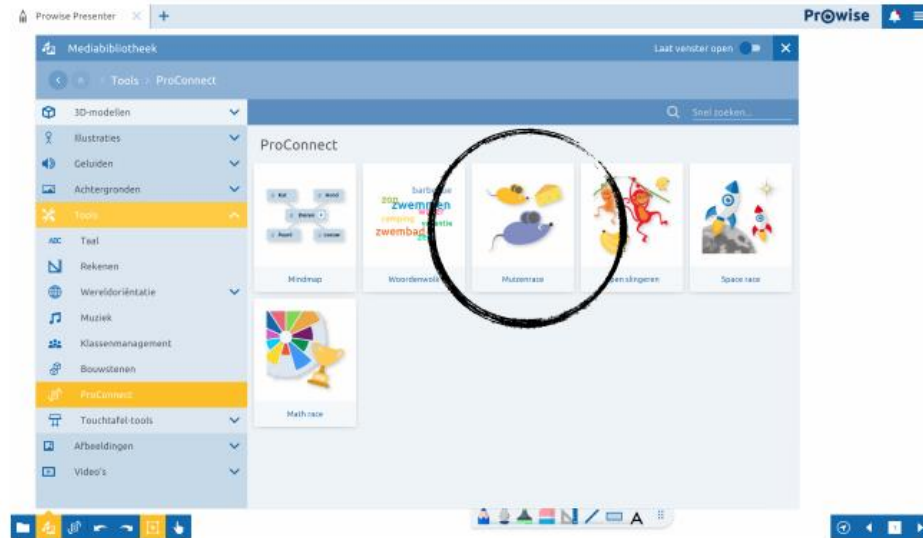
➔ Stop de samenwerking. (Wanneer je alleen nog wat aanpassingen wil doen aan de presentatie).

➔ Meer deelnemers uitnodigen. (Wanneer je met meer dan twee aan de presentatie wil werken).

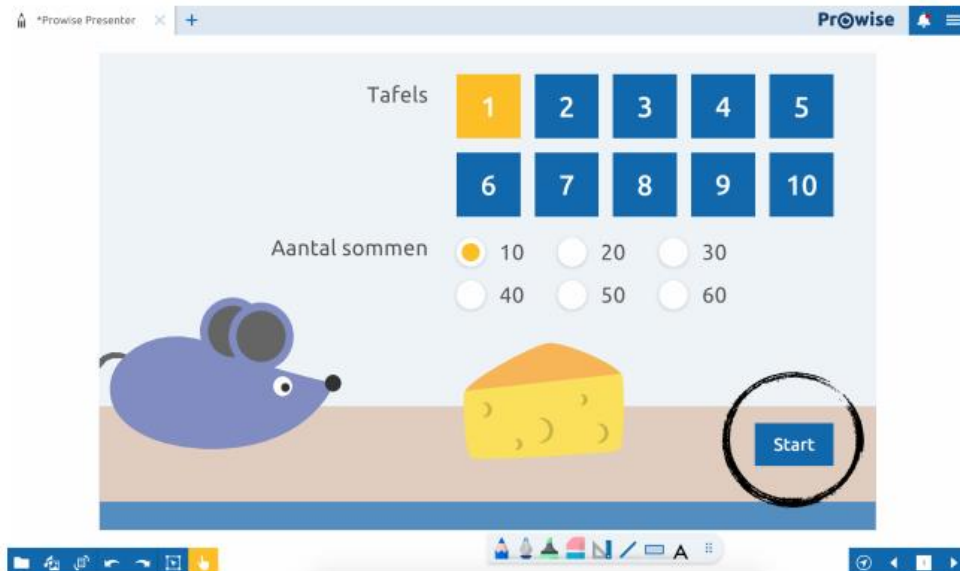
ProConnect

Voorbeeld 'muizenrace':

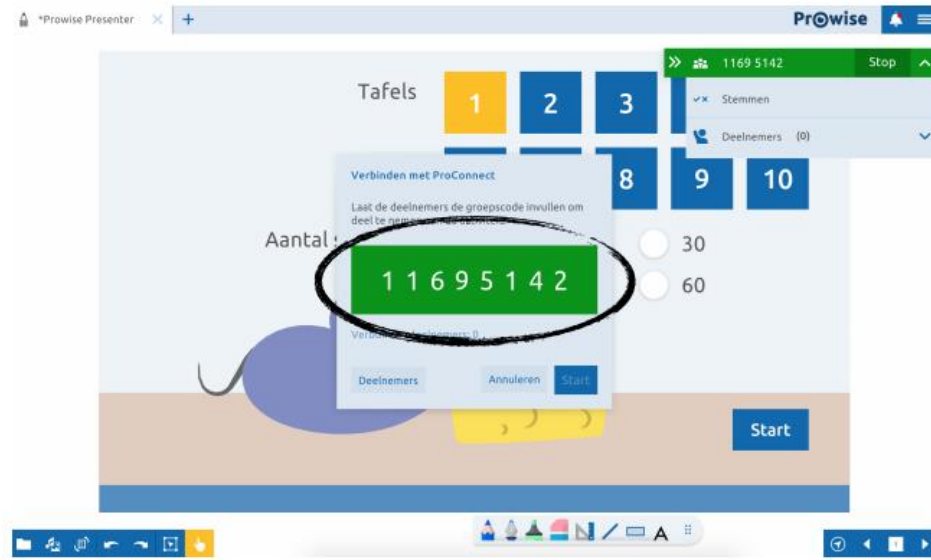
Je kiest voor 'muizenrace' binnen het tabblad 'Tools'.



Je kan nu zelf aanklikken welke maaltafels je wil oefenen en hoeveel sommen de leerlingen zullen krijgen. Dan klik je op 'start'.



Je krijgt een code op het scherm.



De leerlingen openen de app 'ProConnect' op de tablet.



Welcome to ProConnect



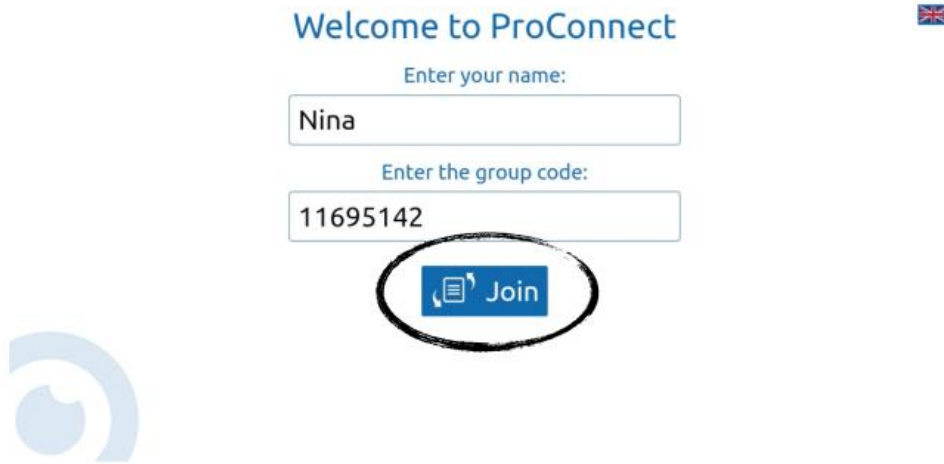
Enter your name:

Enter the group code:

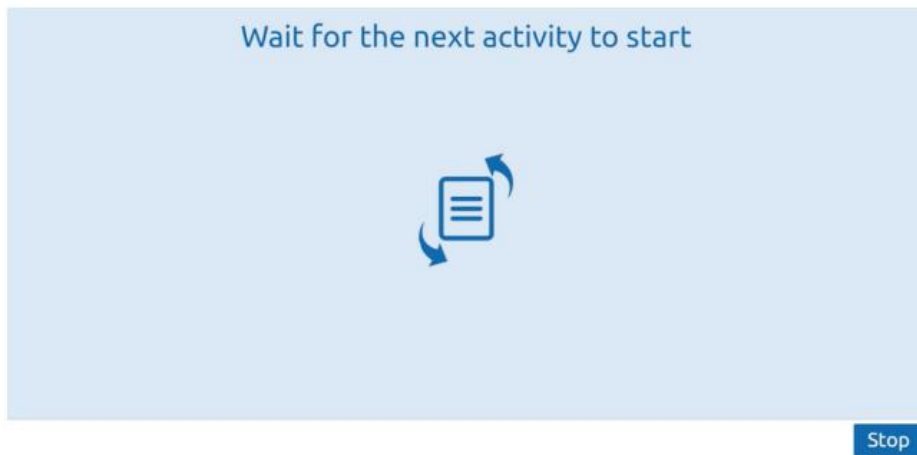
 Join



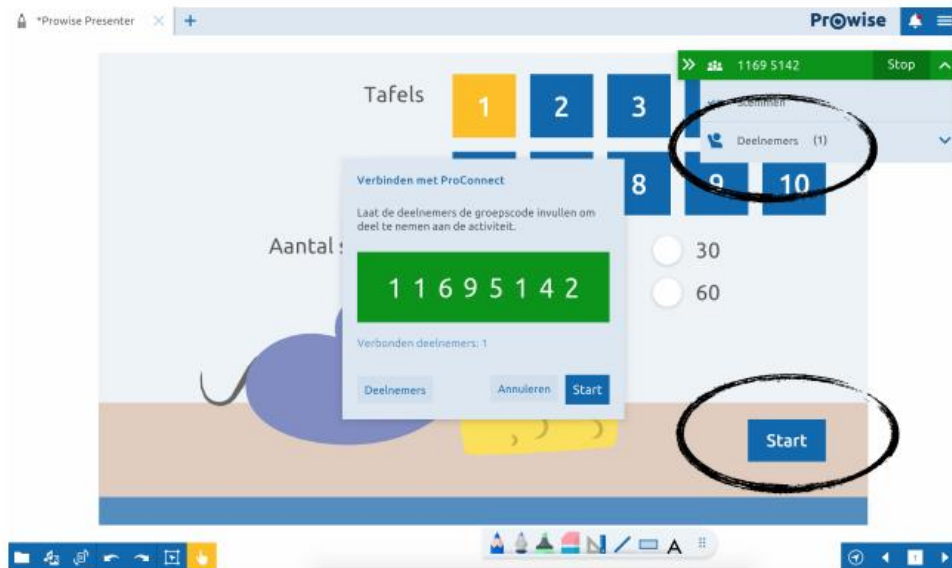
De leerlingen vullen hun naam/namen en de code in en drukken op 'Join'.



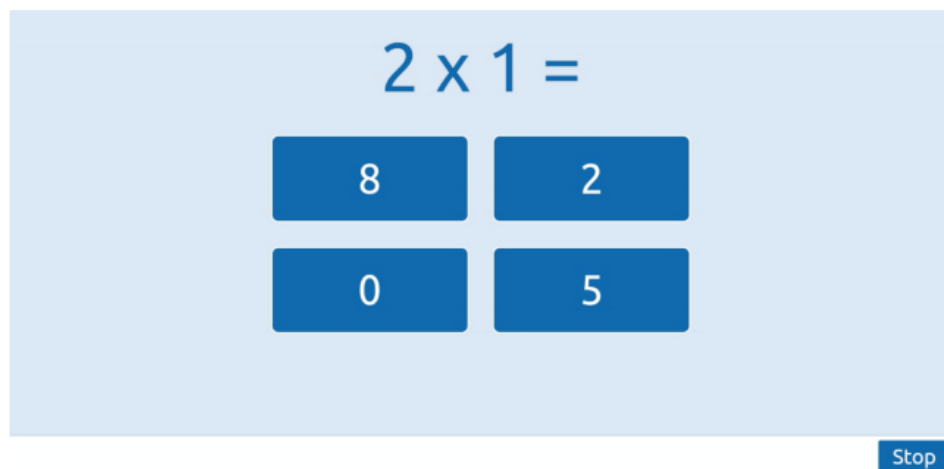
De leerlingen krijgen onderstaand scherm.



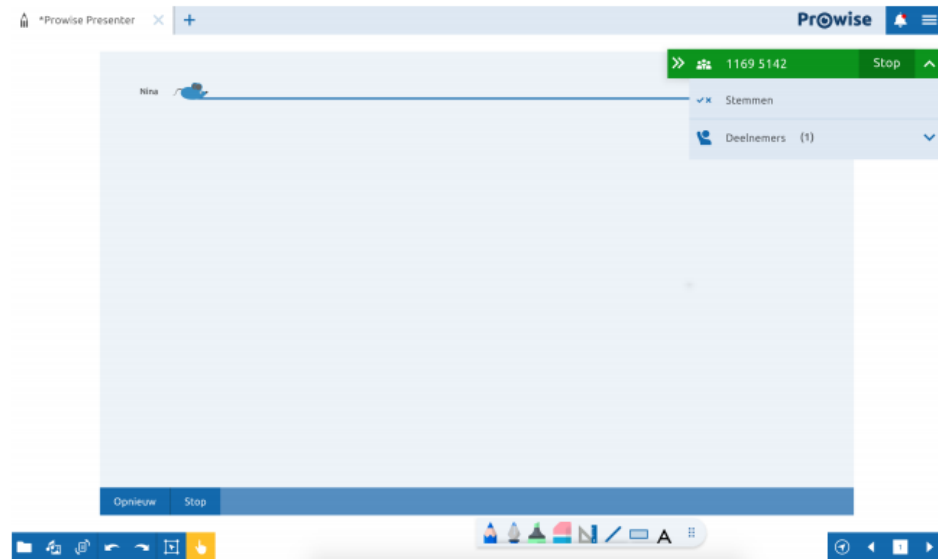
Je ziet op het bord (rechtsboven) het aantal deelnemers. Wanneer iedereen de naam en code heeft ingegeven en op 'Join' heeft gedrukt, druk je op start.



De leerlingen krijgen de oefeningen op de tablet en lossen deze op.



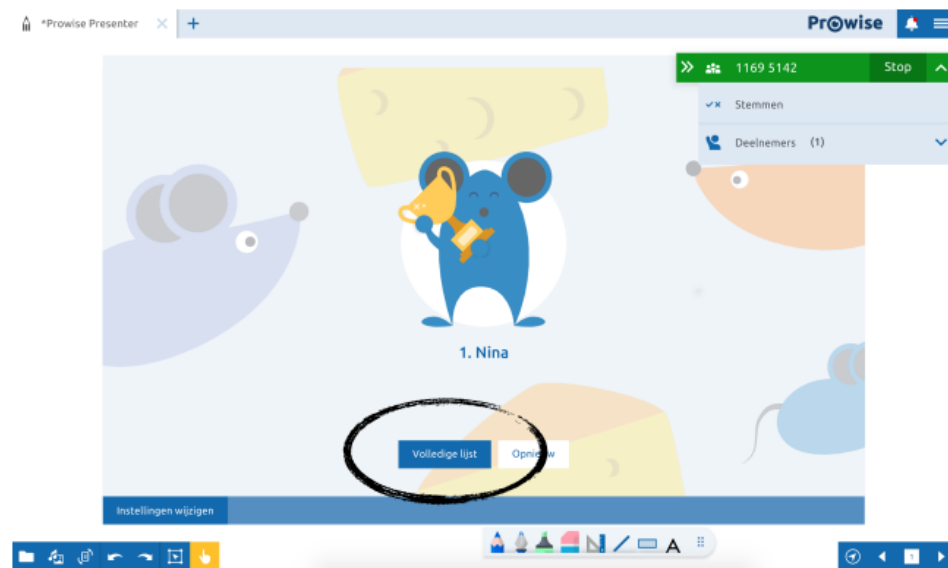
Terwijl de leerlingen bezig zijn, bewegen de muizen zich voort op het scherm.



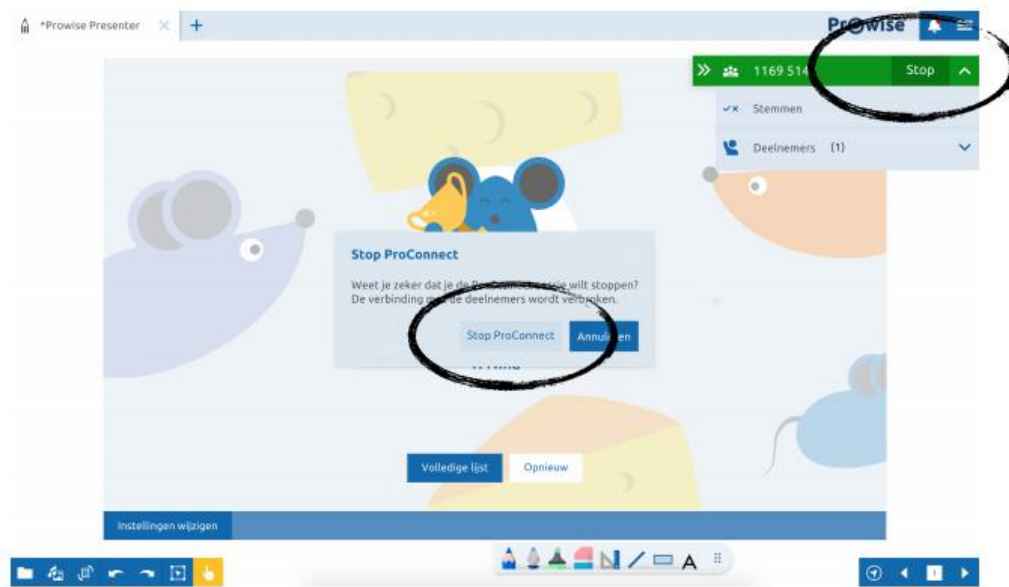
Als de race afgelopen is dan zien de leerlingen de top 3 op hun tablet.

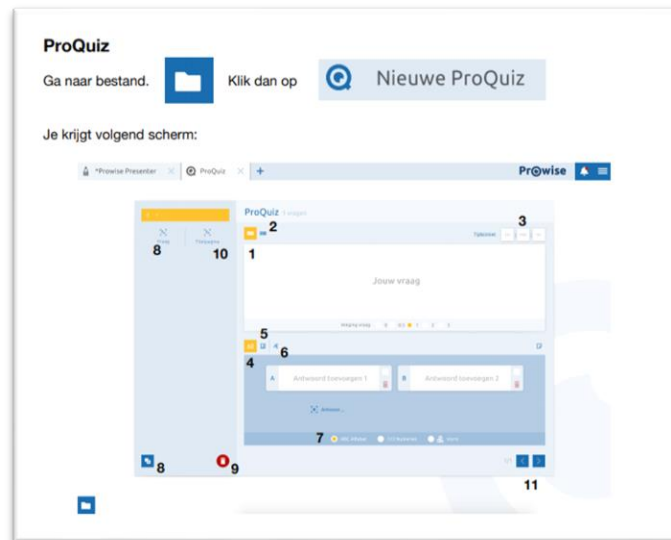


Ook aan het bord is de top 3 te zien. Je kan ook de volledige lijst van deelnemers met de resultaten bekijken.



Klaar met spelen? Druk op stop (bovenaan rechts). En dan op stop ProConnect.





- 1 Je geeft een vraag in.
- 2 Je geeft een vraag in met afbeelding.
- 3 Je stelt voor de leerlingen een tijdslimiet in.
- 4 Je geeft een antwoord in (tekstvorm).
- 5 Je geeft een antwoord in (afbeelding).
- 6 De leerlingen kunnen een vrij antwoord invullen.
- 7 Antwoorden met ABC of 123 of vormen
- 8 Een nieuwe vraag ingeven.
- 9 Een vraag verwijderen.
- 10 Een titelpagina toevoegen.
- 11 Navigeren binnen de vragen (vorige/volgende).

Sla je ProQuiz op via bestanden.



Opslaan als

Om de ProQuiz te spelen:

Ga naar bestanden en open je ProQuiz.



Openen

Je krijgt een aantal opties. (aanpassen, spelen of plaats link)

ProQuiz

Je gaat een ProQuiz openen. Maak een keuze uit de volgende opties.

Aanpassen

Spelen

Plaats link

Aanpassen: je kan de ProQuiz wijzigen.

Spelen: je speelt de ProQuiz.

Plaats link: je speelt de ProQuiz.

Klik op 'spelen'.



The screenshot shows the ProQuiz interface. On the left, a blue header contains a large white 'Q' icon. Below it, the title 'Quiz voorrangsborden' is displayed, followed by '7 vragen' and a description: 'De leerlingen duiden bij de betekenis van een verkeersbord het juiste bord aan.' On the right, the 'Afspeelmodus' (Playback mode) section has a toggle for 'ProConnect' (currently on) and a dropdown for 'Antwoordmethode' (Answer method) with options 'Individueel' (selected) and 'Klassikaal'. Below this, the 'Tijdsinstellingen' (Time settings) section shows 'Geen tijdslimiet' (No time limit) selected, with options for 'Tijd per vraag' (Time per question) and 'Tijdslimiet voor gehele quiz' (Time limit for entire quiz). The 'Tijdslimiet voor gehele quiz' option has a time picker set to 00:00:00. At the bottom right, there are two buttons: 'ProQuiz bewerken' (Edit ProQuiz) and 'Speel de ProQuiz' (Play the ProQuiz).

Je kan nu een aantal instellingen instellen.

Duid 'ProConnect' aan indien je de quiz met de tablets speelt. Anders speel je hem enkel op het bord. (zie ProConnect voor werkwijze)

Als je wil starten, klik dan op 'speel de ProQuiz'.

2. Uitgangspunt en leeruitkomsten ontwikkelveld

Kinderen van vandaag groeien op in een gedigitaliseerde mediaomgeving. Dat is evident. We willen dan ook dat ze op een enthousiaste, zelfredzame en kritische manier omgaan met media en mediacontent. We moedigen hen aan om hun mediacompetenties positief aan te wenden en deze blijvend aan te scherpen. Binnen de eigen leefwereld beperkt de mediakundige ontwikkeling van leerlingen zich vaak tot vaardigheden. Dit als gevolg van een hoofdzakelijk intuïtief gebruik van media. Binnen het ontwikkelveld van mediakundige ontwikkeling willen we zorgen voor een dieper inzicht in de mechanismes van de mediawereld en in het gebruik van de eraan verbonden mediamiddelen. Zo ontwikkelen leerlingen een kritische blik waarmee ze de wereld van de media op een positieve, maar tegelijk veilige manier tegemoet kunnen treden.

Werken aan mediakundige ontwikkeling houdt in dat leerlingen naast elementaire kennis over verschillende media en hun toepassingen ook vaardigheden en inzichten verwerven om zinvol en creatief met media om te gaan, ermee te leren en te communiceren.

We onderscheiden drie ontwikkelthema's: mediawijsheid, mediageletterdheid en mediavaardigheid. Het ontwikkelveld en de verschillende ontwikkelthema's hebben hun eigen leeruitkomsten.

Leeruitkomst

Ik ga op een enthousiaste, zelfredzame en kritische manier om met media en mediacontent.

-  **Mediawijsheid**
Ik sta open voor en ga wijs om met media.
-  **Mediageletterdheid**
Ik ben me bewust van de eigenheid van verschillende media en hun toepassingen. Ik zet media creatief en doelgericht in.
-  **Mediavaardigheid**
Ik gebruik mediamiddelen efficiënt.

Deze worden geïntegreerd ingeoefend binnen de verschillende andere ontwikkelvelden. Het is dus "geen vak op zich".

Bij de verschillende ontwikkelthema's ontwikkelden we leerlijnen met praktijkvoorbeelden. Binnen deze documenten worden projecten, activiteiten, ... aangegeven en wordt er ook aangegeven in welke klassen de verschillende ontwikkelstappen dominanter aan bod komen. Ook wordt er aangegeven binnen welke ontwikkelstappen en projecten of activiteiten ondersteuning wordt gevraagd door de (pedagogische) ICT – coördinator.

3. Ontwikkelthema mediawijsheid met ontwikkelstappen en praktijkvoorbeelden

ONTWIKKELTHEMA MEDIAWIJSHEID

MEmw1Media enthousiast en positief aanwenden

2.5-12j

Nieuwsgierig zijn naar media en genieten om ermee bezig te zijn - de wereld van de media met een open houding exploreren

JK: experimenteren en exploreren: digibord, fototoestel, camera, ...

2.5-12j

De mogelijkheden van media op een positieve, verantwoorde en waardevolle manier aanwenden

2 > 6L: verkennen ontdekplaat thema's 'Talent'

2.5-12j

Interesse en verwondering tonen voor technologieën en ontwikkelingen binnen de mediawereld - bereid zijn om op een genuanceerde en toekomstgerichte wijze mee te evolueren met de ontwikkelingen van media

Tablet, digibord, ... interesse tonen in alle mediamiddelen

2.5-12j

Bereid zijn om eigen mediatalent te tonen en in te zetten bij het eigen leren en spelen en dat van anderen vooral vanaf **K3**

Laten spelen met de verschillende mediamiddelen

6-12j

Interesse tonen voor (nieuwe) media en hun mogelijkheden en deze mogelijkheden gebruiken - interesse tonen voor het mediagebruik van anderen - op zoek gaan naar nieuwe media-ervaringen.

Laten experimenteren met de verschillende mediamiddelen vb. QR – codes, ...

9-12j

De wereld van de media zonder vooroordelen tegemoet treden - ervaren dat 'zin in media' verschilt van persoon tot persoon - overall mediamogelijkheden zien en benutten

5 – 6^e: actualiteit
5^e : spreekbeurt met powerpoint
6^e : cap'ten – project

MEMw2Mediacontent en mediagebruik van zichzelf en anderen kritisch beoordelen naar vorm en inhoud

5-12j

Opvallend goed en minder goed mediagebruik onderscheiden - zich erover uitdrukken **LS (5-6L)**

5e : safer internet

Taallessen

5-12j

Zich respectvol uitdrukken bij de beoordeling van mediagebruik en van mediacontent **LS**

5^e : boekbespreking

2^e graad: reclame

7-12j

Ervaren en vaststellen dat de informatie uit mediacontent vaak een subjectieve weergave van de werkelijkheid is

7-12j

Aangereikte criteria hanteren bij het beoordelen van eigen en andermans mediagebruik en boodschappen en daarbij de vragen van het communicatiemodel inzetten

9-12j

Een kritische en reflecterende houding ontwikkelen ten opzichte van de eigen en andermans omgang met media en met de mediawereld - eigen criteria hanteren bij het beoordelen van eigen en andermans mediagebruik

Reflectiegesprek, meedoen

Gebruik van tablets

9-12j

Ervaren hoe persoonlijke voorkeuren en ervaringen de beoordeling van mediagebruik mee bepalen - zich op basis van mediacontent een mening over iets vormen

JK: media gebruiken als leer- of rustmoment

2^e graad: tussendoortjes

9-12j

Kritisch omgaan met URL's en informatie op het internet **5-6L**

JK: gewoon al kijken –

opmerken - ... van reclame (vb. tussendoor bij filmpjes)

LS: thema "reclame"

MEmw 3 Media doordacht en zorgzaam aanwenden

2.5-12j

Bij zichzelf ervaren wanneer men deugd beleeft aan mediamiddelen, mediatoepassingen en mediacontent

2.5-12j

Beseffen dat gedrag beïnvloed wordt door reclame en media **LS**

7-12j

Ervaren hoe dezelfde mediacontent vanuit verschillende standpunten op een andere manier ervaren kan worden - zich daarover uitdrukken - daarmee rekening houden bij het eigen mediagebruik **6L**

9-12j

Ervaren en vaststellen hoe bepaalde mediacontent positieve en negatieve gevolgen kan hebben voor het eigen welzijn en dat van anderen - zich daarover uitdrukken - bij het ontwerpen van mediacontent rekening houden met de mogelijke gevolgen ervan voor zichzelf en anderen **3 – 4L (+ICT) / 5 – 6L**

9-12j

Ervaren en inzien dat er ook in de communicatie via media normen gelden en afspraken nodig zijn

Project "Veilig internet" (5^e L)
6^e : MEGA – project

4. Ontwikkelthema mediageletterdheid met ontwikkelstappen en praktijkvoorbeelden

ONTWIKKELTHEMA MEDIAGELETTERDHEID

ACTIVITEITEN / KANSEN / PROJECTEN / ORGANISATIE

MEmg1 De eigenheid en mogelijkheden van verschillende mediamiddelen en hun toepassingen ontdekken en begrijpen

2.5-6j

Ervaren welke media in de eigen leefomgeving aanwezig zijn -
ontdekken welke mogelijkheden deze media bieden -voor hun
bedoelde mediamiddelen aanwenden waar mogelijk en aangewezen

6-12j

Verschillende mediamiddelen en hun mogelijkheden (ook boeken!!!)
kennen - in functie van een vooropgesteld doel op zoek gaan naar de
gepaste media - ervaren hoe een mediamiddel verschillende
toepassingen kan hebben

9-12j

Ervaren hoe snel mediamiddelen en hun toepassingen (in het
bijzonder ICT) evolueren - de nieuwe mogelijkheden benutten - de
eigenheid en de mogelijkheden van media(middelen) en hun
combinaties illustreren

- ✦ Kijken in boeken,
tijdschriften, kranten
- ✦ Digiverhalen, luisterhoek,
boekenhoek,
computerhoek
- ✦ Educatieve spelletjes op
digibord, tablets in de klas
- ✦ Wero – lessen
- ✦ Muzische lessen

2^e graad: opzoekwerk WO –
thema

MEmg 2 Passende mediamiddelen kiezen, gebruiken en combineren in functie van een beoogd doel

2.5-12j

De mogelijkheden van de mediamiddelen ontdekken en gebruiken
om eigen ideeën, gevoelens, gebeurtenissen en informatie vorm te
geven en te verwerken

2.5-12j

Voor hen bedoelde mediamiddelen creatief aanwenden (vb. *collage's*,
foto's bewerken, ...)

Computerhoek, werken met
fototoestel (fotoshoot van
elkaar), scancodes
Fotoalbum samenstellen van
oma en opa

5, 6: actualiteit

2.5-12j

Mediamiddelen inzetten bij logisch en algoritmisch denken - oefenen en leren met ondersteuning van ICT (vb. Bingel)

In de muzische lessen

4-6j

Eenvoudige mediacontent verstaanbaar uitdrukken met behulp van mediamiddelen - kiezen uit een waaier van mediamiddelen die het best aansluiten bij wat men wil uitdrukken 4 – 5 – 6L

Educatieve spelletjes op digibord en computer

5,6: spreekbeurt

6-9j (9-12j)

Steeds complexere mediacontent via mediamiddelen voor een publiek overbrengen:

- ✱ onderwerpen uit de eigen leefwereld
- ✱ abstractere schoolse en zakelijke onderwerpen
- ✱ bekende onderwerpen uit de ruimere omgeving

Met de hulp van de leraar mediakundige strategieën inzetten:

- ✱ voorkennis activeren
- ✱ ideeën genereren
- ✱ essentiële informatie selecteren
- ✱ rekening houden met het zenddoel
- ✱ aandacht hebben voor een verzorgde vormgeving in functie van het doel

✱ ...

8-10j

Gericht onderzoeken welke mediamiddelen geschikt zijn om informatie te verwerven en om zich uit te drukken

(look nadruk leggen op feit dat dit niet altijd digitaal hoeft!)

9-12j

Op een persoonlijke wijze complexere mediacontent via mediamiddelen voor een gevarieerd publiek overbrengen:

- ✱ onderwerpen uit de eigen leefwereld
- ✱ abstracte schoolse en zakelijke onderwerpen
- ✱ bekende of behandelde onderwerpen uit de ruimere omgeving

- ✱ Actua
- ✱ Soorten media vergelijken
- ✱ Wikipedia / wikikids

9-12j

Steeds strategischer te werk gaan met hulp van de leraar:

- ✱ rekening houden met en inspelen op de doelgroep
- ✱ hulpbronnen inschakelen
- ✱ bij de voorbereiding gebruik maken van kijkwijzers of stappenplannen
- ✱ reflecteren op het proces van zenden en ontvangen ...

10-12j (kan jonger)

(Combinaties van) mediamiddelen analyseren en inzetten om te leren en zich uit te drukken

(vb. Bingel)

10-12j

Binnen voor hen relevante contexten, ICT gebruiken bij het uitvoeren van complexe opdrachten

10-12j

Mediamiddelen ontdekken die het best bij de eigen persoonlijkheid aansluiten

(look nadruk leggen op feit dat dit niet altijd digitaal hoeft!)

MEmg 3 Mediacontent verwerken

Mediacontent ontdekken en er gepast op reageren

Mediacontent herkennen en selecteren

Mediacontent ordenen, verbinden en samenvatten

2.5-4j

Mediacontent binnen de eigen leefwereld waarnemen en er zich over verwonderen

2.5-4j

Ontdekken waarover bepaalde mediacontent gaat door bijvoorbeeld:

- ✚ het hoofdpersonage en zijn handelingen te ontdekken
- ✚ de hoofdgedachte te ontdekken

4-6j

Allerlei eenvoudige mediacontent binnen de eigen leefwereld verwerken door bijvoorbeeld:

- ✚ de bedoeling en het plan van de personages te ontdekken
- ✚ de verhaallijn(en) te ontdekken en reconstrueren

4-6j

Ondersteund door de leraar strategieën inzetten om mediacontent beter te ontvangen.

4-6j

De betekenis van eenvoudige mediacontent in de klasomgeving ontdekken - deze betekenis begrijpelijk beschrijven

6-9j (kan ook ouder)

De betekenis van complexere mediacontent in de eigen klas- en leefomgeving verwerken en daarbij woorden die verbonden zijn aan media en de omgang ermee gebruiken

Kijken naar filmpjes / foto's over gedane activiteiten (vb. grootoudersfeest)

Kijken naar digiverhalen / filmpjes

Eerst bekijken via PC en dan dramatiseren, dans vb. kerstverhaal

In de taallessen

Gekleurde knoppen
Vb. aan / uit
Stappenplannen

6-9j

Steeds strategischer te werk gaan met hulp van de leraar om mediacontent te ontvangen door:

- ✦ voorspellen
- ✦ hoofd- en bijzaken onderscheiden
- ✦ voorkennis inzetten
- ✦ relaties in de content ontdekken (oorzaak-gevolg, middel-doel, deel-geheel, ...)

Gesprek na bekijken boeken, kranten, ...

9-12j

Steeds complexere mediacontent, afgestemd op interesse, (ruimere) leefwereld en verwerkingsniveau, verwerken.

9-12j

Verbanden leggen tussen de content uit meerdere media (*link met ontwikkelveld taalontwikkeling*)

- ✦ meerdere bronnen met elkaar vergelijken
- ✦ onderscheid maken tussen relevante en minder relevante informatie
- ✦ de informatie samenvatten en schematiseren en daarbij gebruik maken van media
- ✦ mediacontent selectief gebruiken

Zonneland – Open wereld: thema's

Zonneland – Open wereld: thema's

Op voor hen bestemde mediacontent gepast reageren

Media soorten vergelijken door hoekenwerk met zoekopdrachten (krant, tablet, encyclopedie, ...)

MEmg4 De audiovisuele bouwstenen van media herkennen, onderzoeken en hanteren

Geluid

2.5-5j

Speels en onder begeleiding beleven van:

- ✦ alledaagse (digitale) geluiden
- ✦ contrastrijke effecten van geluid
- ✦ richting van geluid

2.5-5j

Speels en onder begeleiding beleven van:

- ✦ alledaagse (digitale) geluiden
- ✦ contrastrijke effecten van geluid
- ✦ richting van geluid

8-10j

Bewust beleven, herkennen en begrijpelijk beschrijven en onder begeleiding toepassen van:

- ✦ vervormen van geluid **ICT**
- ✦ veranderende geluidsrichtingen

10-12j

Bewust beleven, herkennen, genuanceerd beschrijven en toepassen van:

- ✦ (digitale) vervorming van geluid **ICT**
- ✦ samenspel tussen stilte en geluid, meer en minder geluid

- ✦ Verstopspelletje van Nijntje (op geluid reageren)
- ✦ CD: alledaagse geluiden (dieren, vervoer, ...)
- ✦ Geluidenlotto
- ✦ Instrumenten
- ✦ Geluidenspelletjes

Herkennen van geluiden

Licht

2.5-5j

Speels en onder begeleiding beleven van:

- ✦ alledaagse lichtbronnen
- ✦ contrastrijke effecten van licht

5-8j

Bewust beleven en herkennen van:

- ✦ verschillende lichtbronnen
- ✦ eenvoudig spel van licht (schaduw en effecten)

8-10j

Bewust beleven, herkennen en begrijpelijk beschrijven en onder begeleiding toepassen van:

- ✦ eenvoudig spel van licht en donker
- ✦ lichtbronnen en lichtrichting

Youtube

Luisterspel (L5)

10-12j

Bewust beleven, herkennen, beschrijven en eenvoudig toepassen van:

- ✦ effecten van belichting
- ✦ samenspel tussen licht en donker
- ✦ sfeer

Schimmenspel
Schaduwspel, lichttafel,
spiegels

Muzische activiteiten

Kader

2.5-5j

Speels en onder begeleiding beleven van:

- ✦ voor en achter in een beeld
- ✦ binnen en buiten beeld
- ✦ dichtbij en veraf

WO
Thema licht – donker

5-8j

Bewust beleven en herkennen van:

- ✦ dicht en verder in een beeld
- ✦ hoog en laag standpunt

8-10j

Bewust beleven, herkennen en begrijpelijk beschrijven en onder begeleiding toepassen van:

- ✦ het standpunt van een opnameapparaat
- ✦ diepte in beeld
- ✦ lijnen in beeld

Experimenteren met
fototoestel, tablet

In muzische lessen

10-12j

Bewust beleven, herkennen, beschrijven en toepassen van:

ICT

- ✦ Bewegingen die een opnameapparaat maakt
- ✦ het precieze standpunt van een opnameapparaat
- ✦ diepte en richting in een beeld
- ✦ plaatsing van object (vb. kijklijnen ; link met wiskundige ontwikkeling)

Foto's uit perspectief nemen

- ✦
- ✦
- ✦
- ✦
- ✦
- ✦
- ✦

Montage

2.5-5j

Speels en onder begeleiding beleven van:

- ✦ (contrastrijke) opeenvolgingen van beelden, geluiden ...
- ✦ het samengaan van beeld en geluid

Filmpje opnemen (L6)

2.5-5j

Ervaren hoe door de volgorde van een reeks voorwerpen, prenten, beelden, klanken, geluiden ... te schikken en te herschikken een (nieuw) verhaal ontstaat

Filmpje (L6)

5-8j

Bewust beleven en herkennen van:

- ✦ de volgorde van beelden, geluiden
- ✦ opvallende herhalingen binnen een reeks beelden, geluiden
- ✦ de wisselwerking tussen beeld en geluid

Muzikaal verhaal

Filmpje voor kleuters maken
(vb. meneer de uil → met muziek en beeld)

8-10j

Bewust beleven, herkennen en begrijpelijk beschrijven en onder begeleiding toepassen van:

(vb. *stop – motion*)

- ✦ herhaling, variatie en contrast in een montage 4L
- ✦ ordenen van beelden en geluiden

Vertelschort

Vertellen met kamishibai

Zelf verhaal maken

10-12j

Bewust beleven, herkennen, beschrijven en eenvoudig toepassen van: ICT

- ✦ het selecteren en monteren van beelden en geluiden
- ✦ eenvoudige herhalingen (ritmes) in een montage
- ✦
- ✦
- ✦

In taallessen

Beeldbewerking

2.5-5j

Speels en onder begeleiding beleven van:

- ✦ beeldsignalen
- ✦ opvallende vervormingen van beelden
- ✦ het effect van verkleinen en vergroten van beelden

5-8j

Bewust beleven en herkennen van duidelijke bewerkingen van en toevoegingen aan beelden ICT

8-10j

Bewust beleven, herkennen en begrijpelijk beschrijven en onder begeleiding toepassen van:

- vergroten en verkleinen van beelden
- effecten op beelden (link leggen met wiskundige ontwikkeling)

Spiegels, fototoestel, zoomen

8-10j

Opvallende goede en minder geslaagde beelden en gebruik van beelden herkennen **ICT**

Muzo

10-12j

Bewust beleven, herkennen, beschrijven en eenvoudig toepassen van vervormingen en **ICT** aanpassingen van beelden

Gelijkvormigheid: tonen met foto op bord

MEmg5 De functie en de waarde van media in de eigen leefwereld ervaren en illustreren

2.5-12j

Ervaren welke rol media in de eigen leefwereld en in het dagelijks gebruik spelen

7-12j

Illustreren hoe media een rol spelen in het dagelijks leven - inschatten wat media voor henzelf betekenen

10-12j

Inzien welke rol media in de samenleving spelen en welke impact ze hebben op het maatschappelijk leven

10-12j

Media-ervaringen beleven in de eigen omgeving en afleiden dat media verschillende functies kan hebben

Post, telefoon, communicatiemiddelen
Gsm – toestel in huishoek
Foto's bij uitstappen door lln laten nemen

10-12j

Zich uitdrukken over media-ervaringen - media-ervaringen speels verwerken

Safer internet (L5)

5. Ontwikkelthema mediavaardigheid met ontwikkelstappen en praktijkvoorbeelden

ONTWIKKELTHEMA MEDIAVAARDIGHEID

ACTIVITEITEN / KANSEN / PROJECTEN / ORGANISATIE

MEva1 Technische en instrumentele computervaardigheden ontwikkelen

2.5-12j

Onder begeleiding experimenteren met de bediening van mediamiddelen uit de eigen omgeving en leefwereld (vb. *Bingel*)

5-8j

ICT-basisvaardigheden ontwikkelen voor het bedienen van mediamiddelen waaronder: swipen , muisvaardigheden, toestel aan- en afzetten, selecteren, openen en sluiten van applicaties , venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten ...

6-12j

Het toetsenbord exploreren

6-12j

Zich aan- en afmelden

JK: zelf 'werken' op het digibord (vb. werken met een "pen", ...)

Tablet (apps), digibord
Hoekenwerk en 'Talent'
(LS)

Bingel (LS)

Scratch (L5)

Hoekenwerk + info

opzoeken (wero)

"word" (ICT)

Power - point maken (L5)

Alleen cijfers

"Type – expert" (blind
typen) (L5)

Bingel (LS)

8-12j

Inhoud en/of bestanden delen

ICT

ze graad: actua / power –
point / info delen op USB,
dropbox, google – drive,
mail, ...

8-12j

Onder begeleiding bestanden beheren door: mappen en bestanden aan te maken, een naam te geven, te ordenen, te verplaatsen en te verwijderen **5L + ICT**

Powerpoints doormailen
naar lkr.

8-12j

Klaviervaardigheden ontwikkelen waaronder: toetsenbord hanteren

8-12j

Openen, bewaren, hernoemen en sluiten van bestanden **+ICT**

ze graad: Bingel +
hoekenwerk + info
opzoeken (wero)

8-12j

Bestanden afdrukken **+ICT**

8-12j

Wisselen tussen geopende applicaties

8-12j

Navigeren in een applicatie

8-12j

Een afbeelding invoegen

8-12j

Openen, bewaren, hernoemen en sluiten van bestanden

2e graad: tekstverwerker
(+ICT)2e graad: Bingel +
hoekenwerk + info
opzoeken (wero)

8-12j

Selecteren, knippen, kopiëren, plakken en wissen.

Gepersonaliseerde doos
(L6)

10-12j

Zelfstandig bestanden beheren door: mappen en bestanden aan te maken, een naam te geven, te ordenen, te verplaatsen en te verwijderen.

10-12j

Een tekst efficiënt opmaken met oog voor: kleur, lettergrootte, vet, cursief, opsommingstekens, uitlijning ...

10-12j

Een tabel invoegen ICT

10-12j

Een presentatietoepassing kiezen - een eenvoudige presentatie ontwerpen, opmaken 5-6L en presenteren

MEva2**Digitale audiovisuele vaardigheden ontwikkelen**

2.5-8j

Audiovisuele mediamiddelen waarnemen en er zich over verwonderen

4-12j

Experimenteren met audiovisuele mediamiddelen en hun mogelijkheden bij het afspelen en opnemen van mediacontent - eenvoudige audiovisuele mediamiddelen hanteren om op te nemen, te bewerken, te monteren en af te spelen. (vb. reclame film 4L / luisterspel 5L) 4-5-6L (+ICT)

8-12j

Op een eenvoudige wijze foto's bewerken door de grootte te wijzigen, het formaat bij te snijden, de kleurtoon te veranderen, ... (vb. powerpoint 5L)

JK:

- ✚ Liedjes (stemmen opnemen met micro of cassettespeler)
- ✚ Filmpjes opnemen en bekijken

In wero – thema's
In muzische vakken
In taallessen

10-12j

Doelgericht inzetten van de audiovisuele bouwstenen
(cfr. mediageletterdheid)

GELUID

LICHT

KADER

MONTAGE

BEELDBEWERKING

Luisterverhalen

Opnemen van liedjes,
rollenspel

10-12j

Experimenteren met fotobewerking, bijvoorbeeld een speciaal effect
(tekst, filter, vormen ...) toevoegen

2e graad: WO – thema:

"Licht en donker"

10-12j

Experimenteren met video - en geluidsbewerking bijvoorbeeld met
eenvoudige apps video en geluid manipuleren, stopmotion filmpjes
maken ... 4L

MEva3 Digitale informatievaardigheden ontwikkelen

Start (L4) / herhalen (L5)

4-12j

Navigeren en zoeken binnen een digitale toepassing waaronder voor
leerlingen bestemde webpagina's, educatieve software ... LS

6-12j

Navigeren en zoeken binnen een website

8-12j

Een website-adres (URL) invoeren - in een voor hen bestemde
omgeving (op het internet zoeken) via een zoekrobot en daarbij
aangepaste en/of zelfgekozen zoektermen gebruiken - kritisch
waarderen van URL's ICT

2e graad: opzoekwerk +
hoekwerk

10-12j

Een geschikte applicatie selecteren en gebruiken voor het zoeken van de
gewenste informatie -favoriete websites bewaren.

2e graad: opzoekwerk +
hoekwerk
Bingel (LS)

Aanzet 3 – 4L

Vrij 5 – 6L

MEva4 Digitale communicatievaardigheden ontwikkelen

2.5-12j

Onder begeleiding kennismaken en experimenteren met digitale mediamiddelen om met anderen te communiceren (vb. Bednet)

ICT

6-12j

Geschikte mediamiddelen selecteren en gebruiken om met anderen te communiceren - daarbij selecteren uit voor hen bestemde en beschikbare mediamiddelen (!GDPR!) **ICT**

6-12j

Digitale contactgegevens beheren door toevoegen, aanpassen, bewaren en verwijderen (!GDPR!)

2e graad: zoeken in
Google / Youtube / ...

JK: spel in huishoek met
gsm

6. Praktische organisatie

PEDAGOGISCHE ZAKEN

We hebben alles van media ingedeeld in een pedagogisch gedeelte. Dit is de "ICT – coördinator" die we als ondersteuner voor leerkrachten en leerlingen weerhouden. Dit noemen we vanaf heden onze "pedagogische media – ondersteuner" = Jan De Bie : jan_debie@yahoo.com
Hij wordt (voorlopig) gereserveerd om activiteiten te begeleiden in of uit onze klas. Verdere afspraken worden afgesproken in de loop van dit schooljaar (2019 – 2020).

1. FUNCTIEBESCHRIJVING

Jan De Bie

FUNCTIEBESCHRIJVING

ICT-COÖRDINATOR

NAAM PERSONEELSLID: JAN DE BIE

Instelling + instellingsnummer: VBS 't Luikertje – 5751

Schoolbestuur: vzw Sint - Vincentius

Scholengemeenschap: Hopsasa

NAAM EERSTE EVALUATOR: Jan Bastiaensen

Contactgegevens eerste evaluator: directiejan@tluikertje.be

NAAM TWEEDE EVALUATOR: Roger Cooreman

Contactgegevens tweede evaluator: roger.cooreman@telenet.be

Deel I: Taken

Taken		Mijn taak	Concretisering taken
A Op het niveau van de school/schoolgemeenschap: mee een beleid ontwikkelen			
TAKEN			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
A.1	ondersteunt de directie om, samen met het team, een <i>beleidsplanning</i> ICT voor meerdere jaren op te stellen. Hij zorgt mee voor opvolging, reflectie en bijsturing van dat ICT-beleid.	X	
A.2	stelt mee een beleidsplan ICT (zie Vademecum ICT) met ideeën en voorstellen op, in samenwerking met alle participanten.	X	
A.3	verzorgt op <i>personeelsvergaderingen</i> een ICT-moment.	X	
A.4	besteedt zorg aan de implementatie van ICT als (permanente) onderwijsvernieuwing.	X	Pedagogische zaken
A.5	werkt aan de daarbij horende professionalisering van de collega's; hij organiseert opleidingen tijdens overlegmomenten of tijdens een pedagogische studiedag.	X	
A.6	geeft advies over auteursrecht en privacy en veiligheid en betreft de ouders bij de aanpak van de problematiek van veiligheid en pestgedrag.	X	
A.7	stelt een etiquette-overeenkomst op; o.a. met betrekking tot ethiek en het gebruik van de "nieuwe" talen.	X	
A.8	organiseert overlegmomenten met personeelsleden; doet voorstellen voor vernieuwing en zorgt voor de opvolging ervan.	X	Pedagogische zaken
A.9	besteedt zorg aan de materiële en organisatorische voorwaarden voor de integratie van ICT in de werking van de school.	X	
A.10	besteedt zorg aan het proces van vernieuwing (de feitelijke situatie in kaart brengen, prioriteiten bepalen, te zetten stappen plannen, evalueren...).	X	
A.11	helpt het team om zicht te krijgen op de feitelijke integratie van ICT op school.	X	Pedagogische zaken
A.12	werkt mee aan het opnemen van de uitgangspunten van de decretaal bepaalde ICT-eindtermen in de schooleigen visie op ICT.	X	
A.13	informeert zich permanent over nieuwe ontwikkelingen, o.a. via zelfstudie, door te participeren aan nascholingsinitiatieven, aan overlegplatformen en aan netwerken van collega's ICT-coördinatoren.	X	
A.14	neemt initiatieven die ertoe bijdragen dat de school ook op het gebied van ICT tot een 'professionele leergemeenschap' uitgroeit	X	
A.15	start werkgroepen op en coacht ze.		

Attitudes en competenties		
<i>De ICT-coördinator...</i>		
A.16	is een communicatief persoon.	X
A.17	staat open voor vernieuwing.	X
A.18	helpt de koers van de vernieuwing inhoudelijk te bepalen en bewaken.	X
A.19	werkt samen met collega's op het niveau van de school en eventueel op een schooloverstijgend niveau, zoals dat van de scholengemeenschap.	X
A.20	betreft zoveel mogelijk alle geledingen van de schoolgemeenschap (leerkrachten, technisch personeel, schoolleiding...) bij de realisatie van ICT-vernieuwingsdoelen.	X
A.21	reflecteert op de eigen werking, evalueert de effecten van initiatieven en stuurt de werking bij.	X
A.22	reflecteert met de schoolleiding over hoe ze ICT-integratie kan worden opgevat.	X
A.23	zorgt voor planmatigheid in de vernieuwing.	X
A.24	coacht het team en helpt het om ICT in de lessen te integreren, door voorbeelden uit te zoeken die nauw bij de klaspraktijk aansluiten.	X
A.25	past in zijn omgang met de collega's zijn specifieke vaktaal aan.	X
A.26	zorgt voor een context, die de functionaliteit van de technologie laat ervaren en de motivatie stimuleert.	X
A.27	stelt zich constructief op en neemt mogelijke weerstanden bij de personeelsleden weg.	X

Opdrachten	Mijn taak	Afspraken
B Op het niveau van het beheer van het onderwijs van een leerlingengroep		
TAKEN		
<i>De ICT-coördinator...</i>		
B.1	ondersteunt de schoolleiding en administratieve medewerkers om de ICT-toepassingen doeltreffend en efficiënt te gebruiken: schoolmailadressen installeren, CIBaO, Portalsite Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Welzijn, IDP, Personeel, schooladministratie enz.	X
B.2	gaat na welke programma's hulp kunnen bieden op het gebied van rapportering over leerlingenresultaten, agenda en leerlingvolgsysteem.	X
B.3	streeft naar het gebruik van eenzelfde programma voor rapportering, agenda en leerlingvolgsysteem in alle leerjaren.	X

B.4	bespreekt programma's voor rapportering, agenda en leerlingvolgsysteem met ICT-coördinatoren van andere regio's.	X	
Attitudes en competenties <i>De ICT-coördinator...</i>			
B.5	volgt de evolutie van programma's voor administratie, rapportering en leerlingvolgsystemen op.	X	
B.6	betreft de personeelsleden bij het kiezen van nieuwe programma's over rapportering, agenda en leerlingvolgsystemen.	X	

Opdrachten		Mijn taak	Afspraken
C Op het niveau van de directe ondersteuning van het leerproces van leerlingen: integratie van ICT-doelen in het onderwijsaanbod van de school			
TAKEN <i>De ICT-coördinator...</i>			
C.1	gaat na of sommige onderwijsactiviteiten die altijd al aan de onderwijzer gebonden waren, aan nieuwe media kunnen worden toevertrouwd.	X	
C.2	helpt de collega's bij het zoeken naar toepassingen om de vorderingen van de individuele leerlingen bij te houden.	X	
C.3	gaat met het team in een eerste fase na in welke zin en in welke mate er al ICT-leerdoelen in de bestaande onderwijspraktijk worden nagestreefd.	X	
C.4	brenkt ideeën aan om software, projecten, internetsites in de lessen te integreren.	X	
C.5	ondersteunt de onderwijzers bij het zoeken naar differentiatiemateriaal en naar hulpmiddelen m.b.t. detectie, probleemanalyse en remediëring binnen de leerlingengroep.	X	
C.6	gaat na of er, in de onderwijsleeromgevingen die de leerkrachten creëren, aan de leerlingen al kansen worden geboden om ICT-competenties te ontwikkelen.	X	
C.7	ondersteunt de onderwijzers om met ICT een krachtiger leeromgeving te creëren.	X	
C.8	gaat na wat prioritaire inhoudelijke en technische actiepunten kunnen zijn bij de integratie van ICT-doelen in het onderwijsaanbod.	X	
C.9	plaatst zoveel mogelijk kant en klare programma's op de klascomputers en zorgt voor een stappenplan voor het bedienen van de computer door de leerling.	X	
C.10	geeft demonstraties over hoe programma's werken en vooral hoe je ze in de klas kan gebruiken.	X	

C.11	coördineert het ICT-kernteam dat uitzoekt hoe ICT-leerdoelen in verschillende onderwijsleeractiviteiten kunnen meegenomen worden.	X	
C.12	stelt volgende ICT-toepassingen ter beschikking van de onderwijzer en de leerlingen en ondersteunt de onderwijzer in het gebruik ervan: - multimediatoestellen-software (beamer) - oefen- of drillprogramma's - tutoriële- of dialoogprogramma's - simulatie- en spelprogramma's - half-open internetomgevingen (gekoppeld aan zoek- en presentatietaken) - toets- of zelfevaluatieprogramma's - e-mail - algemene toepassingssoftware (tekstverwerking,...)	X	
Attitudes en competenties			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
C.13	weet de teamleden te motiveren voor de integratie van ICT-leerdoelen in verschillende onderwijsleeractiviteiten.	X	
C.14	is een aanspreekpunt voor individuele collega's die werk trachten te maken van de integratie van ICT-leerdoelen in onderwijsleeractiviteiten voor verschillende leergebieden.	X	
C.15	helpt ICT-eindtermen bewust en systematisch na te streven.	X	

Opdrachten		Mijn taak	Afspraken
D Op technisch gebied			
TAKEN			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
D.1	maakt een inventaris van de beschikbare hard- en software (video, foto, beamer, pc...) en geeft advies in verband met aankopen.		
D.2	adviseert om een degelijk netwerk uit te bouwen (communicatie, internet, ...), en om een laagdrempelige website te maken.		
D.3	betreft bij korte interventies, bv. een klein technisch probleem of een technische handeling, de collega's in het oplossen van het probleem.		
D.4	zorgt voor het beveiligen van gegevens van leerlingen, wachtwoorden en de back-up van informatie.		
D.5	stelt een hardware-overeenkomst voor de leerlingen op die terugslaat op attitudes bij het werken met ICT-apparatuur.		
D.6	werkt aan de uitbouw van een systeem van interne communicatie.		

D.7	werkt voor de personeelsleden een systeem uit om technische problemen te melden en waarmee geregistreerd wordt welke wel of niet gerealiseerd zijn.		
D.8	volgt de technische ontwikkelingen op gebied van ICT en onderwijs op.		
D.9	let op de kwaliteit van schermen, stoelen in de klas of het computerlokaal.		
D.10	zorgt voor voldoende back-ups van e-mail en bestanden.		
D.11	zorgt voor technische opleiding die de teamleden in staat stellen om kleine technische problemen zelf op te lossen.		
D.12	overlegt met de klastitularis over de beste opstelling van de toestellen.		
Attitudes en competenties <i>De ICT-coördinator...</i>			
D.13	bezit voldoende technische kennis om de meest voorkomende technische problemen op te lossen.		

Opdrachten		Mijn taak	Afspraken
E Nieuwe ethiek			
TAKEN <i>De ICT-coördinator...</i>			
E.1	ondersteunt het beleid in verband met auteursrecht, privacy, licenties, beperken van de contacttijd aan de pc en netiquette, pestgedrag en respect voor de hardware.	X	
E.2	informeert de ouders, het schoolteam en de leerlingen over het ICT-gebruik op school en thuis (wijst o.a. op de gevaren van internet, chatten, pesten online...) op een correcte en respectvolle wijze.	X	
E.3	adviseert over plaatsing van computers in de klas (zodat controle over het gebruik mogelijk is).	X	
E.4	adviseert over het gebruik van paswoorden.	X	
E.5	hanteert een aangepaste taalgebruik bij chatten en e-mailen.	X	
Attitudes en competenties <i>De ICT-coördinator...</i>			
E.6	geeft zelf het goede voorbeeld in verband met het gebruik van de juiste taal, het downloaden, het kopiëren en het respecteren van auteursrecht.	X	
E.7	stimuleert om netiquette zoveel mogelijk in de lessen te integreren.	X	

Opdrachten		Mijn taak	Afspraken
F WERKEN AAN PROFESSIONELE ONTWIKKELING			
TAKEN			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
F.1	neemt deel aan nascholingsinitiatieven ICT en onderwijsvernieuwingen.	X	
F.2	volgt de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT op en gaat na in welke mate die interessant kunnen zijn voor de school.	X	
F.3	leert nieuwe programma's die van nut kunnen zijn voor de school zelf toepassen en draagt die competentie op de collega's over.	X	
F.4	volgt de technische evolutie (software, netwerk, websites, apparatuur, beveiliging) en prijzen op.	X	
F.5	neemt deel aan op schoolniveau georganiseerde loopbaanbegeleiding.	X	
F.6	levert, in overleg met de schoolleiding en het team, zijn bijdrage aan het begeleiden van nieuwe collega's en stagiairs.	X	
Attitudes en competenties			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
F.7	kan een keuze maken uit het overaanbod soft- en hardware door te participeren aan werkgroepen en aan fora op internet.	X	
F.8	zoekt naar organisatievormen (werkgroepen) om het grote aantal aan programma's op hun kwaliteit te beoordelen.	X	
F.9	is gericht op kritische reflectie op zijn professioneel handelen en ingesteldheid, in het bijzonder op de relatie tussen zijn handelen en de doelen die hij feitelijk nastreeft.	X	
F.10	is erop gericht om van anderen, van zijn collega's of van professionele ondersteuners, te leren.	X	
F.11	is bereid om, met het oog op de eigen professionele ontwikkeling, nascholingssessies te volgen of actief aan begeleidingstrajecten deel te nemen.	X	
F.12	is bereid om over eigen beroepservaring en ervaringen opgedaan bij vormingsinitiatieven, met collega's te communiceren	X	
F.13	is bereid om collega's in hun professionele ontwikkeling te ondersteunen.	X	
F.14	werkt constructief mee aan elke vorm van systematische personeelsevaluatie.	X	



FICHE

Doelen MEDIA - Jan De Bie

 MEmw1	Media enthousiast en positief aanwenden
 MEmw2	Mediacontent en mediagebruik van zichzelf en anderen kritisch beoordelen naar vorm en inhoud
 MEmw3	Media doordacht en zorgzaam aanwenden
 MEge1	De eigenheid en mogelijkheden van verschillende mediamiddelen en hun toepassingen ontdekken en begrijpen
 MEge2	Passende mediamiddelen kiezen, gebruiken en combineren in functie van een beoogd doel
 MEge5	De functie en de waarde van media in de eigen leefwereld ervaren en illustreren
 MEva1	Technische en instrumentele computervaardigheden ontwikkelen • 2.5 - 12j Onder begeleiding experimenteren met de bediening van mediamiddelen uit de eigen omgeving en leefwereld • 5 - 8j ICT-basisvaardigheden ontwikkelen voor het bedienen van mediamiddelen waaronder: swipen, muisvaardigheden, toestel aan- en afzetten, selecteren, openen en sluiten van applicaties, venster minimaliseren, maximaliseren en sluiten ... • 6 - 12j Het toetsenbord exploreren • 6 - 12j Zich aan- en afmelden • 8 - 12j Inhoud en/of bestanden delen • 8 - 12j Onder begeleiding bestanden beheren door: mappen en bestanden aan te maken, een naam te geven, te ordenen, te verplaatsen en te verwijderen • 8 - 12j Klaviervaardigheden ontwikkelen waaronder: toetsenbord hanteren • 8 - 12j Openen, bewaren, hernoemen en sluiten van bestanden • 8 - 12j Bestanden afdrukken • 8 - 12j Wisselen tussen geopende applicaties • 8 - 12j Navigeren in een applicatie • 8 - 12j Een afbeelding invoegen • 8 - 12j Openen, bewaren, hernoemen en sluiten van bestanden • 8 - 12j Selecteren, knippen, kopiëren, plakken en wissen. • 10 - 12j Zelfstandig bestanden beheren door: mappen en bestanden aan te maken, een naam te geven, te ordenen, te verplaatsen en te verwijderen

- 10 - 12j Een tekst efficiënt opmaken met oog voor: kleur, lettergrootte, vet, cursief, opsommingsteken, uitlijning ...
- 10 - 12j Een tabel invoegen
- 10 - 12j Een presentatietoepassing kiezen - een eenvoudige presentatie ontwerpen, opmaken en presenteren

 MEva2

Digitale audiovisuele vaardigheden ontwikkelen

- 4 - 12j Experimenteren met audiovisuele mediamiddelen en hun mogelijkheden bij het afspelen en opnemen van mediacontent - eenvoudige audiovisuele mediamiddelen hanteren om op te nemen, te bewerken, te monteren en af te spelen.
- 8 - 12j Op een eenvoudige wijze foto's bewerken door de grootte te wijzigen, het formaat bij te snijden, de kleurtoon te veranderen, ...
- 10 - 12j Doelgericht inzetten van de audiovisuele bouwstenen
- 10 - 12j Experimenteren met fotobewerking, bijvoorbeeld een speciaal effect (tekst, filter, vormen ...) toevoegen
- 10 - 12j Experimenteren met video - en geluidsbewerking bijvoorbeeld met eenvoudige apps video en geluid manipuleren, stopmotion filmpjes maken ...

 MEva3

Digitale informatievaardigheden ontwikkelen

- 4 - 12j Navigeren en zoeken binnen een digitale toepassing waaronder voor leerlingen bestemde webpagina's, educatieve software ...
- 6 - 12j Navigeren en zoeken binnen een website
- 8 - 12j Een website-adres (URL) invoeren - in een voor hen bestemde omgeving (op het internet zoeken) via een zoekrobot en daarbij aangepaste en/of zelfgekozen zoektermen gebruiken - kritisch waarderen van URL's
- 10 - 12j Een geschikte applicatie selecteren en gebruiken voor het zoeken van de gewenste informatie -favoriete websites bewaren.

 MEva4

Digitale communicatievaardigheden ontwikkelen

- 2.5 - 12j Onder begeleiding kennismaken en experimenteren met digitale mediamiddelen om met anderen te communiceren
- 6 - 12j Geschikte mediamiddelen selecteren en gebruiken om met anderen te communiceren - daarbij selecteren uit voor hen bestemde en beschikbare mediamiddelen
- 6 - 12j Digitale contactgegevens beheren door toevoegen, aanpassen, bewaren en verwijderen

TECHNISCHE ZAKEN

Anderzijds weerhouden we onze "technische media – ondersteuner" = Jonas

Verdoodt: ict@tluikertje.be

Hij staat in voor technische ondersteuning en kan gaan van ondersteuning bij problemen met software, hardware, netwerkverbindingen, mail – adressen, ... Hij geeft ook ondersteuning aan de schoolleiding voor de aankoop van media – middelen (laptops, tablets, desktops, digiborden, ...). Sinds eind vorig schooljaar (2018 – 2019) werkten we een "huisreglement multimedia" uit.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING

Jonas Verdoodt

FUNCTIEBESCHRIJVING

ICT-COÖRDINATOR

NAAM PERSONEELSLID: JONAS VERDOODT

Instelling + instellingsnummer: VBS 't Luikertje – 5751

Schoolbestuur: vzw Sint - Vincentius

Scholengemeenschap: Hopsasa

NAAM EERSTE EVALUATOR: Jan Bastiaensen

Contactgegevens eerste evaluator: directiejan@tluikertje.be

NAAM TWEEDE EVALUATOR: Roger Cooreman

Contactgegevens tweede evaluator: roger.cooreman@telenet.be

Deel I: Taken

Taken		Mijn taak	Concretisering taken
A Op het niveau van de school/schoolgemeenschap: mee een beleid ontwikkelen			
TAKEN			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
A.1	ondersteunt de directie om, samen met het team, een <i>beleidsplanning</i> ICT voor meerdere jaren op te stellen. Hij zorgt mee voor opvolging, reflectie en bijsturing van dat ICT-beleid.	X	
A.2	stelt mee een beleidsplan ICT (zie Vademecum ICT) met ideeën en voorstellen op, in samenwerking met alle participanten.	X	
A.3	verzorgt op <i>personeelsvergaderingen</i> een ICT-moment.	X	
A.4	besteedt zorg aan de implementatie van ICT als (permanente) onderwijsvernieuwing.	X	Technische zaken
A.5	werkt aan de daarbij horende professionalisering van de collega's; hij organiseert opleidingen tijdens overlegmomenten of tijdens een pedagogische studiedag.	X	
A.6	geeft advies over auteursrecht en privacy en veiligheid en betreft de ouders bij de aanpak van de problematiek van veiligheid en pestgedrag.	X	
A.7	stelt een etiquette-overeenkomst op; o.a. met betrekking tot ethiek en het gebruik van de "nieuwe" talen.	X	
A.8	organiseert overlegmomenten met personeelsleden; doet voorstellen voor vernieuwing en zorgt voor de opvolging ervan.	X	
A.9	besteedt zorg aan de materiële en organisatorische voorwaarden voor de integratie van ICT in de werking van de school.	X	
A.10	besteedt zorg aan het proces van vernieuwing (de feitelijke situatie in kaart brengen, prioriteiten bepalen, te zetten stappen plannen, evalueren...).	X	
A.11	helpt het team om zicht te krijgen op de feitelijke integratie van ICT op school.	X	Technische zaken
A.12	werkt mee aan het opnemen van de uitgangspunten van de decretaal bepaalde ICT-eindtermen in de schooleigen visie op ICT.		
A.13	informeert zich permanent over nieuwe ontwikkelingen, o.a. via zelfstudie, door te participeren aan nascholingsinitiatieven, aan overlegplatformen en aan netwerken van collega's ICT-coördinatoren.	X	
A.14	neemt initiatieven die ertoe bijdragen dat de school ook op het gebied van ICT tot een 'professionele leergemeenschap' uitgroeit	X	
A.15	start werkgroepen op en coacht ze.		

Attitudes en competenties		
<i>De ICT-coördinator...</i>		
A.16	is een communicatief persoon.	X
A.17	staat open voor vernieuwing.	X
A.18	helpt de koers van de vernieuwing inhoudelijk te bepalen en bewaken.	X
A.19	werkt samen met collega's op het niveau van de school en eventueel op een schooloverstijgend niveau, zoals dat van de scholengemeenschap.	X
A.20	betreft zoveel mogelijk alle geledingen van de schoolgemeenschap (leerkrachten, technisch personeel, schoolleiding...) bij de realisatie van ICT-vernieuwingsdoelen.	X
A.21	reflecteert op de eigen werking, evalueert de effecten van initiatieven en stuurt de werking bij.	X
A.22	reflecteert met de schoolleiding over hoe ze ICT-integratie kan worden opgevat.	X
A.23	zorgt voor planmatigheid in de vernieuwing.	X
A.24	coacht het team en helpt het om ICT in de lessen te integreren, door voorbeelden uit te zoeken die nauw bij de klaspraktijk aansluiten.	
A.25	past in zijn omgang met de collega's zijn specifieke vaktaal aan.	X
A.26	zorgt voor een context, die de functionaliteit van de technologie laat ervaren en de motivatie stimuleert.	X
A.27	stelt zich constructief op en neemt mogelijke weerstanden bij de personeelsleden weg.	X

Opdrachten	Mijn taak	Afspraken
B Op het niveau van het beheer van het onderwijs van een leerlingengroep		
TAKEN		
<i>De ICT-coördinator...</i>		
B.1	ondersteunt de schoolleiding en administratieve medewerkers om de ICT-toepassingen doeltreffend en efficiënt te gebruiken: schoolmailadressen installeren, CIBaO, Portalsite Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Welzijn, IDP, Personeel, schooladministratie enz.	
B.2	gaat na welke programma's hulp kunnen bieden op het gebied van rapportering over leerlingenresultaten, agenda en leerlingvolgsysteem.	
B.3	streeft naar het gebruik van eenzelfde programma voor rapportering, agenda en leerlingvolgsysteem in alle leerjaren.	

B.4	bespreekt programma's voor rapportering, agenda en leerlingvolgsysteem met ICT-coördinatoren van andere regio's.		
Attitudes en competenties <i>De ICT-coördinator...</i>			
B.5	volgt de evolutie van programma's voor administratie, rapportering en leerlingvolgsystemen op.		
B.6	betreft de personeelsleden bij het kiezen van nieuwe programma's over rapportering, agenda en leerlingvolgsystemen.		

Opdrachten	Mijn taak	Afspraken
C Op het niveau van de directe ondersteuning van het leerproces van leerlingen: integratie van ICT-doelen in het onderwijsaanbod van de school		
TAKEN <i>De ICT-coördinator...</i>		
C.1	gaat na of sommige onderwijsactiviteiten die altijd al aan de onderwijzer gebonden waren, aan nieuwe media kunnen worden toevertrouwd.	
C.2	helpt de collega's bij het zoeken naar toepassingen om de vorderingen van de individuele leerlingen bij te houden.	
C.3	gaat met het team in een eerste fase na in welke zin en in welke mate er al ICT-leerdoelen in de bestaande onderwijspraktijk worden nagestreefd.	
C.4	brenkt ideeën aan om software, projecten, internetsites in de lessen te integreren.	
C.5	ondersteunt de onderwijzers bij het zoeken naar differentiatiemateriaal en naar hulpmiddelen m.b.t. detectie, probleemanalyse en remediëring binnen de leerlingengroep.	
C.6	gaat na of er, in de onderwijsleeromgevingen die de leerkrachten creëren, aan de leerlingen al kansen worden geboden om ICT-competenties te ontwikkelen.	
C.7	ondersteunt de onderwijzers om met ICT een krachtiger leeromgeving te creëren.	
C.8	gaat na wat prioritaire inhoudelijke en technische actiepunten kunnen zijn bij de integratie van ICT-doelen in het onderwijsaanbod.	
C.9	plaatst zoveel mogelijk kant en klare programma's op de klascomputers en zorgt voor een stappenplan voor het bedienen van de computer door de leerling.	
C.10	geeft demonstraties over hoe programma's werken en vooral hoe je ze in de klas kan gebruiken.	

C.11	coördineert het ICT-kernteam dat uitzoekt hoe ICT-leerdoelen in verschillende onderwijsleeractiviteiten kunnen meegenomen worden.		
C.12	stelt volgende ICT-toepassingen ter beschikking van de onderwijzer en de leerlingen en ondersteunt de onderwijzer in het gebruik ervan: - multimediatoestellen-software (beamer) - oefen- of drillprogramma's - tutoriële- of dialoogprogramma's - simulatie- en spelprogramma's - half-open internetomgevingen (gekoppeld aan zoek- en presentatietaken) - toets- of zelfevaluatieprogramma's - e-mail - algemene toepassingssoftware (tekstverwerking,...)		
Attitudes en competenties			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
C.13	weet de teamleden te motiveren voor de integratie van ICT-leerdoelen in verschillende onderwijsleeractiviteiten.		
C.14	is een aanspreekpunt voor individuele collega's die werk trachten te maken van de integratie van ICT-leerdoelen in onderwijsleeractiviteiten voor verschillende leergebieden.		
C.15	helpt ICT-eindtermen bewust en systematisch na te streven.		

Opdrachten		Mijn taak	Afspraken
D Op technisch gebied			
TAKEN			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
D.1	maakt een inventaris van de beschikbare hard- en software (video, foto, beamer, pc...) en geeft advies in verband met aankopen.	X	
D.2	adviseert om een degelijk netwerk uit te bouwen (communicatie, internet, ...), en om een laagdrempelige website te maken.	X	Dagelijkse aanpassingen door webmaster
D.3	betrekt bij korte interventies, bv. een klein technisch probleem of een technische handeling, de collega's in het oplossen van het probleem.	X	
D.4	zorgt voor het beveiligen van gegevens van leerlingen, wachtwoorden en de back-up van informatie.	X	
D.5	stelt een hardware-overeenkomst voor de leerlingen op die terugslaat op attitudes bij het werken met ICT-apparatuur.	X	
D.6	werkt aan de uitbouw van een systeem van interne communicatie.	X	

D.7	werkt voor de personeelsleden een systeem uit om technische problemen te melden en waarmee geregistreerd wordt welke wel of niet gerealiseerd zijn.	X	
D.8	volgt de technische ontwikkelingen op gebied van ICT en onderwijs op.	X	
D.9	let op de kwaliteit van schermen, stoelen in de klas of het computerlokaal.	X	
D.10	zorgt voor voldoende back-ups van e-mail en bestanden.	X	
D.11	zorgt voor technische opleiding die de teamleden in staat stellen om kleine technische problemen zelf op te lossen.	X	
D.12	overlegt met de klastitularis over de beste opstelling van de toestellen.	X	
Attitudes en competenties <i>De ICT-coördinator...</i>			
D.13	bezit voldoende technische kennis om de meest voorkomende technische problemen op te lossen.	X	

Opdrachten		Mijn taak	Afspraken
E Nieuwe ethiek			
TAKEN <i>De ICT-coördinator...</i>			
E.1	ondersteunt het beleid in verband met auteursrecht, privacy, licenties, beperken van de contacttijd aan de pc en netiquette, pestgedrag en respect voor de hardware.	X	
E.2	informeert de ouders, het schoolteam en de leerlingen over het ICT-gebruik op school en thuis (wijst o.a. op de gevaren van internet, chatten, pesten online...) op een correcte en respectvolle wijze.	X	
E.3	adviseert over plaatsing van computers in de klas (zodat controle over het gebruik mogelijk is).	X	
E.4	adviseert over het gebruik van paswoorden.	X	
E.5	hanteert een aangepaste taalgebruik bij chatten en e-mailen.	X	
Attitudes en competenties <i>De ICT-coördinator...</i>			
E.6	geeft zelf het goede voorbeeld in verband met het gebruik van de juiste taal, het downloaden, het kopiëren en het respecteren van auteursrecht.	X	
E.7	stimuleert om netiquette zoveel mogelijk in de lessen te integreren.	X	

Opdrachten		Mijn taak	Afspraken
F WERKEN AAN PROFESSIONELE ONTWIKKELING			
TAKEN			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
F.1	neemt deel aan nascholingsinitiatieven ICT en onderwijsvernieuwingen.	X	
F.2	volgt de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT op en gaat na in welke mate die interessant kunnen zijn voor de school.	X	
F.3	leert nieuwe programma's die van nut kunnen zijn voor de school zelf toepassen en draagt die competentie op de collega's over.	X	
F.4	volgt de technische evolutie (software, netwerk, websites, apparatuur, beveiliging) en prijzen op.	X	
F.5	neemt deel aan op schoolniveau georganiseerde loopbaanbegeleiding.		
F.6	levert, in overleg met de schoolleiding en het team, zijn bijdrage aan het begeleiden van nieuwe collega's en stagiairs.	X	
Attitudes en competenties			
<i>De ICT-coördinator...</i>			
F.7	kan een keuze maken uit het overaanbod soft- en hardware door te participeren aan werkgroepen en aan fora op internet.	X	
F.8	zoekt naar organisatievormen (werkgroepen) om het grote aantal aan programma's op hun kwaliteit te beoordelen.	X	
F.9	is gericht op kritische reflectie op zijn professioneel handelen en ingesteldheid, in het bijzonder op de relatie tussen zijn handelen en de doelen die hij feitelijk nastreeft.	X	
F.10	is erop gericht om van anderen, van zijn collega's of van professionele ondersteuners, te leren.	X	
F.11	is bereid om, met het oog op de eigen professionele ontwikkeling, nascholingsessies te volgen of actief aan begeleidingstrajecten deel te nemen.	X	
F.12	is bereid om over eigen beroepservaring en ervaringen opgedaan bij vormingsinitiatieven, met collega's te communiceren	X	
F.13	is bereid om collega's in hun professionele ontwikkeling te ondersteunen.	X	
F.14	werkt constructief mee aan elke vorm van systematische personeelsevaluatie.	X	



HUISREGLEMENT MULTIMEDIA

1. DIGIBORDEN

In volgende klassen bevindt zich een nieuw digibord van Prowise: van 2^e leerjaar tot 6^e leerjaar. Voor de kleuterklassen, het 1^e leerjaar en activiteiten die doorgaan in de turnzaal (vb. vieringen), is er een mobiel digibord aangekocht. Dit bord wordt gereserveerd in het koffielokaal.

Laatstgenoemde klassen krijgen voorrang op de klassen die een bord hebben in het eigen klaslokaal. Reservatieblad vinden jullie verder in dit document.

Deze borden worden zo functioneel mogelijk ingezet in de lessen. Zeker ter verwerving van de generieke doelen, “mediakundige ontwikkeling”; maar ook ter ondersteuning van andere lessen. De leerkrachten worden extra opgeleid op een pedagogische studiedag door ‘Didakta’. Zodoende kunnen we nog beter omgaan met de vele mogelijkheden die deze Prowise – borden rijk zijn. De digiborden worden uitsluitend bediend door de leerkracht of tenminste door kinderen onder toezicht van een begeleider!

Technische problemen kunnen doorgegeven worden aan de directie of een ICT – medewerker: ict@tluikertje.be



2. LAPTOPS

Ondertussen hebben we een hele reeks laptops. Deze liggen klaar op het secretariaat en kunnen uitgeleend worden door de leerkrachten. Elke klas heeft één vaste laptop in de klas die ‘s avonds kan meegenomen worden voor thuiswerk door de leerkracht.

Sommige laptops zitten in tassen en hebben een categorie gekregen:

- ➡ Geel label = oudere laptops die vooral bruikbaar zijn voor eenvoudige toepassingen (vb. tekstverwerking)
- ➡ Groen label = degelijke laptops die bruikbaar zijn voor iets moeilijker toepassingen
- ➡ Groen label met gele markering = zeer degelijke laptops die bruikbaar zijn voor de moeilijkste toepassingen (ook zaken op internet)

Er hangt een foto in het secretariaat voor het juist opbergen van deze laptops. Wanneer de ICT-coördinator komt zijn de laptops zeker gereserveerd voor hem (Jan De Bie) die dan werkt met de kinderen (meestal in de refter).

Wanneer kinderen dit komen halen, wordt ook verwacht dat ze deze zaken opnieuw correct opbergen. Misschien kan er met de klas eens gekeken worden in het begin van september hoe en waar deze zaken opgeborgen moeten worden.

Op lange termijn gaan we op zoek naar optimale opbergmogelijkheden waarbij de laptops ook opgeladen worden!

Technische problemen kunnen doorgegeven worden aan de directie of een ICT – medewerker: ict@tluikertje.be



3. TABLETS

Op onze school zijn er in L1,2 en 3, 2 tablets aanwezig. In L4,5 en 6 zijn 3 tablets. In elke kleuterklas is 1 tablet. Dat betekent dat er in totaal 19 tablets voorhanden zijn. Deze tablets liggen ook in deze klassen, maar kunnen bij elkaar/door de verschillende klassen (ook kleuterleidsters) uitgeleend worden.

We vragen om ook kinderen attent te maken om met respect te werken met deze tablets. Het regelmatig afkuisen van de schermen (met een doekje) is een must. Er is ook voorzichtigheid geboden zodanig dat deze toestellen niet vallen op de grond. De tablets worden ingezet in de lessen en dienen voor pedagogische doeleinden. Er worden, bijvoorbeeld, geen games gedownload of geprutst op sociale media... tenzij de toepassingen didactisch verantwoord zijn.

Er wordt ook gevraagd, aan de klas waar de tablets worden bewaard, na gebruik op te laden. Zo komen latere gebruikers niet in de problemen door lege batterijen.

Technische problemen kunnen doorgegeven worden aan de directie of een ICT – medewerker: ict@tluikertje.be



4. AFDrukken EN KOPIËREN

In het koffielokaal is altijd een kopieermachine voorhanden.

Probeer altijd goed af te wegen of het een noodzaak is, de zaken in kleur af te drukken. Deze kopies kosten nl. 10x duurder dan zwart-wit kopies. Wanneer dit echter pedagogisch verantwoord is, kan dit zonder problemen (bijvoorbeeld: verkeersborden) en in samenspraak met de directie.

Men ontvangt een code om te kopiëren. De teller van de kopieermachine zal regelmatig gecheckt worden om overdreven kopies tegen te gaan. Indien er gekopieerd wordt voor persoonlijk gebruik wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de directie. Naar gelang de hoeveelheid zal hiervoor een vergoeding gevraagd worden.

Technische problemen kunnen doorgegeven worden aan de directie of een ICT – medewerker: ict@tluikertje.be



5. LAMINEREN

Op onze school is een lamineermachine. Hier kan gebruik van gemaakt worden. Het is echter niet de bedoeling om alles onnodig te lamineren. Sommige zaken kan je gewoon op papier houden. Zaken die je, bijvoorbeeld, duurzaam wenst te bewaren of nodig zijn als wandplaat kan je dan beter weer wel lamineren...

Het lamineertoestel kan uitgeleend worden uit de kast van het secretariaat. Er wordt bij uitleen altijd gemeld (aan secretariaat of directie) wie dit toestel meeneemt. Na gebruik wordt dit toestel onmiddellijk terug geplaatst. Het lamineertoestel blijft nooit na de lessen elders (in een klas of het koffielokaal) staan!

Elke klas beschikt over een pakket van 100 lamineervellen (A4). De lamineervellen van groter formaat (A3) kunnen meegenomen worden op het secretariaat. Indien deze A3 - vellen op zijn, kunnen er aan secretariaat – medewerkers nieuwe gevraagd worden. Voor extra A4 – vellen kan je enkel bij de directie terecht! In principe ben je reeds veel met die eerste 100 vellen!

RESERVATIEBLAD

MOBIEL DIGIBORD

Beste collega's,

Het mobiele digibord moet uitgebreid ingezet worden. Zoals vooraf afgesproken blijven de kleuters en het 1^e leerjaar voorrang hebben op de andere klassen (want de andere klassen hebben meestal een scherm hangen in hun klaslokaal). In onderstaande tabel zie je de vaste blokken wanneer dit mobiel digibord reeds gereserveerd is voor die desbetreffende klassen.

Andere klassen (en de turnleerkrachten) kunnen ook gebruik maken van dit bord.

Op dit blad kan je dan op de lege plaatsen reserveren door aan te vullen (in stift) met datum en klas.

Noteren = reserveren

Hopelijk lukt dit vlotjes. Het digibord wordt bij "niet gebruik" voorlopig in de turnzaal geplaatst. We hopen het bord naderhand in 'nieuw' berghok (einde kleutergang) te plaatsen.

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1 ^e lesuur					
2 ^e lesuur					
3 ^e lesuur		<u>Caroline 10u15</u> <u>K3</u>	<u>Karine 10u20</u> <u>K1</u>	<u>Nancy 10u15 K2</u>	<u>Karine 10u25</u> <u>K1</u>
4 ^e lesuur					
5 ^e lesuur	<u>Nancy 13u15</u> <u>K2</u>	<u>Lore 13u15</u> <u>PK</u>			<u>Caroline 13u15</u> <u>K3</u>
6 ^e lesuur					
7 ^e lesuur		<u>Stefanie 14u45 L1</u>		<u>Stefanie 14u45 L1</u>	<u>Lore 15u10</u> <u>PK</u>

WEBSITE

Op onze schoolwebsite www.tluikertje.be staan vele foto's van activiteiten. Deze website (evenals de leerkrachtenwebsite) wordt beheerd door Eric De Bie. Wanneer je foto's wenst te publiceren, kan dit via ericdebie1@telenet.be. Gelieve de foto's door te sturen via 'We transfer' (makkelijkst). Gelieve ook altijd de school, uw klas(sen), een titel van een activiteit en een datum te vermelden.

BRUIKLEENOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

VBS 't Luikertje, hierna te noemen: "bruikleengever",
en ouder, hierna te noemen: "bruiklener"

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN:

- ☒ De bruikleengever verstrekt aan bruikleenemer een laptop ten behoeve van de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen;
- ☒ de apparatuur is eigendom van bruikleengever en is in bruikleen gegeven aan bruikleenemer;
- ☒ in deze overeenkomst worden de nadere gebruiksvoorwaarden bepaald waaronder de bruikleenemer de apparatuur kan gebruiken.

1. Aard en uitvoering

Het type apparatuur worden door bruikleengever vastgesteld en aangeschaft.
Aan bruikleenemer is de volgende apparatuur in verhuur gegeven*:

Merk :

Type :

Software : Windows en office

Toebehoren : Muis en koptelefoon

Beschadigingen: geen

Aanschafwaarde:

** doorhalen indien niet van toepassing*

Aanvangsdatum bruikleen :

Einddatum bruikleen:

2. Rechten en plichten van bruikleenemer

- ☑ Bruikleenemer verklaart de apparatuur in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan
- ☑ derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.
- ☑ De apparatuur is strikt persoonlijk en kan niet aan derden worden overgedragen of door derden
- ☑ worden gebruikt.
- ☑ Bruikleenemer is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de
- ☑ apparatuur.
- ☑ Het is bruikleenemer verboden de apparatuur te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met
- ☑ de bedrijfsdoelstellingen of het imago van bruikleengever kunnen schaden.
- ☑ Het is bruikleenemer verboden zelf software in de apparatuur in te brengen, dit is
- ☑ uitsluitend voorbehouden aan de systeem-/netwerkbeheerder.

3. Gebruik van de apparatuur door bruikleenemer

Bruikleenemer wordt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen apparatuur ter beschikking gesteld die hij uitsluitend hiervoor dient te gebruiken.

4. Termijn van gebruik

Leerling dient de apparatuur binnen de afgesproken bruikleentermijn van/...../2020, dan wel bij beëindiging van het schoolverband in volledige staat te retourneren. Bij verzuim hiertoe, verbindt bruikleenemer zich tot betaling van de vervangingswaarde van de apparatuur aan bruikleengever.

5. Diefstal en beschadiging

- ☑ Bruikleenemer is gehouden de verzekeringsbepalingen ten aanzien van diefstal en
- ☑ beschadiging.
- ☑ Bruikleenemer dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging,
- ☑ diefstal of verlies van de apparatuur.
- ☑ In geval van schade of diefstal van de apparatuur is bruikleenemer verplicht dit zo spoedig
- ☑ mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur bij bruikleengever te melden.
- ☑ Bij verlies of diefstal moet dit worden aangegeven bij de politie. Een kopie van deze aangifte
- ☑ dient te worden ingeleverd bij de systeem-/netwerkbeheerder.
- ☑ Bruikleenemer kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door
- ☑ verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid. Bij vervanging van het toestel door onzorgvuldig
- ☑ handelen worden de kosten voor herstel doorberekend aan leerling.

6. Gedragsregels

Bruikleennemer dient de [gedragscode](#) voor IT-infrastructuur, e-mail en Internet te volgen.

7. Bewustheid

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart bruikleennemer dat hij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Aldus overeengekomen en ondertekend op

.... / /, te OPWIJK



Bruikleengever



Ouder