



VERSLAG PERSONEELSVERGADERING
 Maandag 4 NOVEMBER 2024 (15u45 - 17u45)
 LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL
 Locatie: klas 4LS



Aanwezig: Lore VD, Karine, Nancy, Caroline, Sarah, Stefanie, Lore VB, Kim, Reinout, Dempsey, Ellen, Nina, Peter, Veerle, Jan
 Verontschuldigd: Fientje, Ans, Nathalie, Claudia

A. Gezamenlijk

<u>Omschrijving</u>	<u>Notities</u>	<u>TO DO</u>
<p>Bezinning In de drukte van de school, waar kinderen leren en groeien, vinden we kracht in de samenwerking, tussen ouders en leerkrachten. Ouders, de eerste leraren, die met liefde en zorg, de basis leggen voor het leven, en de toekomst van hun kind. Leerkrachten, de gidsen, die met geduld en wijsheid, de paden verlichten, en de dromen van kinderen voeden. Samen vormen we een gemeenschap, waar ieder kind telt, waar ouders een stem hebben, en een plaats binnen de school. Laten we luisteren en delen, elkaar ondersteunen en inspireren, zodat onze kinderen kunnen bloeien, in een wereld vol mogelijkheden.</p>		
<p>Bedenkingen en energizers</p>		
<p>Goedkeuring van vorig verslag</p>		
<p>ZORG</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hospiteerwandeling KS We lopen van K3 naar PK en ontdekken de fijne klassen (en werking). Naderhand gaan we binnen de aanvangsbegeleiding nadenken over een systeem om te hospiteren. Tegen volgend schooljaar proberen we hier een vaste structuur in te krijgen. - Stand van zaken (o.a. 12 sleutels kwetsbaarheid, luizenteam,...) • “Gouden weken” zijn voorbij. Blijf zeker cirkelen, het opvolgen van de gemaakte klas- en schoolafspraken, het gebruik van het stappenplan bij conflicten, ... Ook in de LS goed blijven gebruik maken van “Onze klas, ons team”. • November: sociogrammen • Luizen: morgen worden de kinderen die nog luizen hebben behandeld door de kapster • Oudercontacten LS (met kijklijsten) zijn goed verlopen. Ook in de kleuterschool zullen we de (aangepaste) kijklijst hanteren. - Voorbereiding MDO's Jan stuurt de handleiding voor het opmaken van de MDO-fiches nogmaals door. Gebruik zeker ook de lijst met ‘sterke punten’ om de fiches aan te vullen. Gelieve de MDO-fiches te delen met Sarah (KS), Veerle, Yana (CLB) en Jan. 	<p>Zie weekplanningen ZORG</p> <p>ALLEN: MDO-fiches voorbereiden. Kerntaken kunnen ingeroepen worden.</p>

Tussentijds bezoek inspectie	<ul style="list-style-type: none"> - Actieplan (zie bijlage) <p>Het tussentijds bezoek was dus heel positief. Nu werden er zaken geselecteerd waar we werk moeten van maken. Dit document wordt meegestuurd met dit verslag en in Teams geplaatst. Er werden verantwoordelijken en deadlines bij gezet.</p>	DIR: opvolging actieplan
Kernteam + prioriteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie pedagogische studiedag <ul style="list-style-type: none"> • KS: SEO <p>Er ligt nog veel werk op de plank. Het is duidelijk dat er al veel gebeurd, maar het is ook boeiend om hier meer een “lijn” in te trekken. Op 25/11 komt Stijn de Milde voor het vervolg van dit traject.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LS: Breed evalueren + afsprakenkader ‘Wereldkanjers’ <p>De inhoud van Maxime was een goede opfrissing maar er is wel nood aan een uitgebreider en duidelijk kader voor het gebruik van onze methode (+ de opvolging van de gemaakte afspraken n.a.v. de IDP’s)</p>	DIR / BELEID: verdere opvolging met pedagogische begeleiding
Werkgroepen	<p>MOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actieplan “Operatie proper” werd opgesteld. - Er werden al affiches gemaakt. - Vergeet zeker het verslag van de vergaderingen niet toe te lichten in de klassen. <p>HIKIBE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideeën kersthappening: in de klassen bespreken welke zaken we met de kinderraad zouden kunnen maken en verkopen. - Andere ideeën: <ul style="list-style-type: none"> • We nemen op 14/11 deel aan de “Werelddiabetesdag”. Jan stuurt in een mailtje naar alle ouders dat de kinderen die dag in het blauw naar school mogen komen! Ook de leerkrachten doen hier aan mee. • Er zijn nog altijd onduidelijkheden over de speelplaatswerking: <ol style="list-style-type: none"> 1) Alle klasleerkrachten ruimen het speelgoed mee op. Anders is dit echt tijdverlies. 2) Er moet beter gecommuniceerd worden over de “sport van de maand”. Desnoods tweewekelijks toch voetbal toevoegen. Dit doen ze toch het liefst. 3) Basketbalnet: Jan bekijkt met Ans/Fientje of hier een beter net kan voorzien worden. 4) Het rusthoekje moet herbekeken worden. Het eerste kwartier is dit moeilijk omdat de kleuters nog aan het eten zijn! <p>TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorleesweek = 18 - 22/11/2024 → Elke klas kiest voor zich of men deelneemt. In de LS hebben ze de voorkeur om ouders uit te nodigen tijdens de jeugdboekenmaand. - Voor de opening van deze week worden nog filmpjes voorzien door Kim en Lore. - De kinderen kunnen hun knuffel of kussentje meebrengen. - In het rusthoekje kan er voorgelezen worden door de toezichthouders. <p>PASTORAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welzijnszorg - advent <ul style="list-style-type: none"> ➢ Materiaal is besteld. 	Zie in ‘notities’

	<ul style="list-style-type: none"> - Soep op de stoep = 11/12 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie wilt er nog soep maken? Tegen volgende PV moeten we hier zicht op krijgen. ➤ De WG pastoraal kiest een goed doel. - Kerstviering + lichtjeswandeling? <ul style="list-style-type: none"> ➤ De viering wordt gepland tijdens de schooluren. (vb. vanaf 14u45) Wanneer de WG deze viering klaar heeft, kunnen we hierover communiceren met de WG pastoraal. Jan neemt contact op met Guido Moeys voor het gebruik van de kerk. <p>JAARTHEMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkeersweek > fluohesjes <ul style="list-style-type: none"> ➤ De fluohesjes komen eerstdaags toe en Nina zal deze voor ons voorzien van namen. Daarna worden ze uitgedeeld zodat ze tijdens "Helm op, fluo top" kunnen gebruikt worden. - Musical <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poppenkast wordt morgen voorbereid. ➤ In november - december worden de liedjes aangeleerd. Indien moeilijkheden kan je Jan inroepen. ➤ Achter de schermen is volop overleg aan de gang voor de techniek. ➤ In het oudercomité is men bezig aan voorbereidende gesprekken voor kledij en decor. 	
VARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Sint: laatste afspraken <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vergeet uw klasbrief niet naar Jan te sturen! ➤ Jan maakt ook een 2^e brief van de Sint om voor te lezen. ➤ Klasgeschenken discreet in kleuterberging plaatsen met klas op genoteerd! ➤ Juf Ellen zorgt voor uitstrooisnoep in de klas. 	LKR: afspraken opvolgen

B. Per niveau

<u>Omschrijving</u>	<u>Notities</u>	<u>TO DO</u>
KLEUTERSCHOOL		DIR: overleg met pedagogische begeleiding
PGO: leertijnen (vervolg pedagogische studiedag)	Leerlijn motorische en zintuiglijke ontwikkeling / initiatief en verantwoordelijkheid NIET MEER BESPROKEN WEGENS TIJDSGEBREK	
LAGERE SCHOOL		
Wero	Opvolging pedagogische studiedag NIET MEER BESPROKEN WEGENS TIJDSGEBREK	

Jan
Tel.: 0478/50.83.78
directiejan@tluikertje.be
directie@tluikertje.be

← Opmerkingen bij het verslag?