

Tussentijds bezoek inspectie	- Algemeen verslag vanuit notities (schoolniveau) ➤ Welke acties we uiteindelijk uitvoeren worden nog bekeken! Positieve onderdelen OK-kader: BL4,5,7 + K2 - Hospiteren: KS <-> LS - IDP: systematischer analyseren BL4: “In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur”. Expertise komt prima binnen. Er wordt met het hele team aan de slag gegaan rond het leerplan, SAMEN visie uitgebouwd en SAMEN een methode gekozen. Alles wordt gefaseerd aangebracht. IEDEREEN heeft op die manier zelfde kader mee. Uren vrijmaken voor beleidsondersteuner, muzikaleerkracht is pluspunt. BL5: “De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen”. Samenwerkingsverbanden. → Ondanks kleine school zijn we geen ‘eiland’. Externen worden prima ingezet! Bevraging van ouders is pluspunt alsook de huiswerkklass. BL7: “De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen” K2: “De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden”. > effecten opvolgen / Teambord kan helpen: in toekomstig leraarslokaal Stel duidelijke effecten op, kijk korte termijneffecten na en stuur meteen bij waar nodig. Anderzijds ook effecten meten over de jaren heen. (IDP, AVI)	
Kernteam + prioriteiten	- Voorstellen: Week van het bos + Sint • Bosdag KS = 9/10 - LS = 11/10 • Kernteam werkt 4/10 het concept van de Sint verder af.	KT: concept Sint
MUSICAL	Stand van zaken - Toneel / poppenkast: afspraken en nieuwe data Telkens om 13u35: Poppenkast 1 = 12/11 Poppenkast 2 = 10/12 Reinout, Caroline, Stefanie en Jan steken dit verder in mekaar. Op 05/11 wordt dit geoefend om 12u35. - Zang en dans • Liedjes staan allemaal (inclusief instrumentale versies) in Teams • Opgelet! De kledij voor de dansen moet door ons voorzien worden, tenzij het ingewikkelde, zeer specifieke zaken zijn, laten we dit best snel weten aan het oudercomité. - Techniek (incl. filmpjes) Vergadering met techniekers = dinsdag 29/10 om 20u. - Kledij en decor → OC Werd besproken met hen en ze gaan eerstdaags hun aanpak laten weten.	DIR: rolverdeling met 3^e graad OC: organisatie “werkdag”?

VARIA	- Evaluatie verkeersweek We maken een evaluatieblad. - Bestuursraad: verslag vergadering 01/10 • Planning bouw staat op schema. • Nakijken voor aanpassingen worteldoeken speelplaats + afwatering afdak!	Stagiaire: evaluatieblad DIR: offerte laten maken voor aanpassingen speelplaats
--------------	--	---

B. Per niveau (40')

<u>Omschrijving</u>	<u>Notities</u>	<u>TO DO</u>
KLEUTERSCHOOL		
Socio - emotionele ontwikkeling	Bespreking en stappenplan Stijn De Milde Doel(en) verwachtingen • Verdieping van het leerplan • Samen 4 thema's doorlopen op pedagogische studiedag a.d.h.v. ppt. • Oplijsten wat we al doen • Op zoek gaan naar inspiratiematerialen (Eventuele interessante materialen rond SE: Groei mee met Cas en Lisa) --> Praktische afspraken voor pedagogische studiedag Meebrengen: laptop, ZILL leerplan! Thema- en hoekenwerking: wat 'ontbreken' we nog: • Routinemomenten in de agenda (mét leerlijn!) • Speelleerzones met basismateriaal (Leerlijn én differentiatie!)	16/10 = pedagogische studiedag DIR: • innerlijk kompas doorsturen naar Lore • M&ZO plannen op PV met de aanwezigheid van Fientje!
Tussentijds bezoek inspectie	Gedetailleerd verslag vanuit notities (niveau KS): - Werkelijkheidsnabij werken: pluspunt! (uitstap naar het station, uitstap naar de boomgaard) - Transfer naar hoekenwerk en klaswerking was zeer goed! - Woordenschat in hoeken is zichtbaar. - Doelen herhalen - Hoe gebruik je brainstorm in de klas? (ophangen, boekje in de boekenhoek,...) niet om IN je kast te liggen. - Evaluatie taal? (niet heel veel doelen in screening?) - Rekentesten in KS afnemen van alle kleuters? (vanuit screening misschien enkel van zwakkere kleuters?) / vooral toetsen door te observeren met concreet materiaal. - Rekenen aanwezig in de klas? - Aanwezigheden / schoenmaten / meten en wegen in de zandbak (wiskundig materiaal aanwezig in de hoeken bekijken) - KS: screening "vastzetten" / prima! Mooie leerlijn. - 'Wat is goed woordenschat?' Details bekijken (Vb. zonder of met lidwoord) - Welke woorden kiezen we?? - Gebruik van de praatmuur: zeer positief. (ook gebruik van zinnen)	➤ Actieplan opstellen ifv inspectie

	- stappenplannen = goede aanzetten maar toch kijken in welke hoeken. Zeker in bouwhoek basisaanbod stappenplannen voorzien. - Ruimte functioneel inzetten: nadenken over klasopstelling - Getalbeelden tot 10 (Gradatie in KS?) Tip om in K2 getalbeelden geleidelijk aan aan te brengen en op te hangen. (tot 6?) - Babbelkids: i.f.v. transfer werken met materialen van of zelfs fysiek in de kleuterklas. Zeker binnen themawerking blijven. Reacties op de tips/opmerkingen Getalbeelden: juf Nancy heeft dit reeds aangepast. Getalbeelden hangen op in K2 tot 6 Woordenschat: afspraak lidwoord toevoegen. Woordenschatonderwijs: we bepalen woorden vanuit de brainstorm + vanuit leerlijn (documenten die worden doorgegeven) Hoe gaan we hiermee aan de slag? Wat is jullie voorkeur? Op zoek naar algemene bouwkaarten/voorbeeldkaarten om te kunnen differentiëren in de bouwhoek + uitbreiden naar andere hoeken. Rekentesten K2 – K3: afspraken maken. (Wanneer rekentest? Wanneer toetsen met concreet materiaal?)	
LAGERE SCHOOL		
Executieve functies en “Leren leren”	Herbekijken overzicht met EF + “Leren leren” (incl. dossieroverdrachten) Mapje wordt uitgedeeld met ‘leerlijn’ voor “Leren leren”. Gelieve jullie hier goed aan te houden. Per eindterm werden er zaken geselecteerd om in de dossieroverdrachten aan te vinken, kwestie van wat op te volgen hoe onze kinderen hierin evolueren. Indien er meerdere kinderen op iets uitvallen kan hier dan ook extra op ingezet worden, ook ind e hogere klassen. In hetzelfde mapje zit het overzicht van de doelen voor PGO. Dit kan dan gebruikt worden voor de screening en de rapporten. De executieve functies zijn er aan toegevoegd om hier eventueel ook naar te kijken en op in te zetten wanneer dit minder goed loopt. De spelletjes die inzetten op desbetreffende EF werden er ook bij gezet. Ook doelen muzische steken in dit mapje. We hebben binnenkort rapport 1, jaargang 2!	LS: screening en rapporten!
Tussentijds bezoek inspectie	Gedetailleerd verslag vanuit notities (niveau LS): - Computationeel denken > in Reken maar? - Domeinen clusteren (kan ook bij de jonge kdn) - Sterke lln ook instructie geven = valkuil bij hoogbegaafden - Doortoetsen ifv noden en nadien bepalen welke instructies of lessen nog nodig zijn Projecttalent.be - Teveel tafelkaarten = niet normaal - LVS of bloктоetsen: goed bekijken hoe we het aanpakken om foutenanalyse te monitoren	➤ Actieplan opstellen ifv inspectie

	- Rekentaal en schooltaal!!! (o.a. aan de wanden) - Klokken > zie Rekenwijzer (digitaal / analoog - uur / halfuur / ...) Tip om digitale en analoge klok boven elkaar te hangen in elke klas. - Hospiteren. L2 kan een klaswand gebruiken van L1 bij de start van een les. (ter ondersteuning van rekentaal) ga bij elkaar kijken hoe anderen dagstarters aanpakken. - Inzet zorg niet aanwenden voor pedagogisch comfort (= geen lerarencomfort!!) / efficiëntie (vb. niet structureel voor meten, wegen, inhouden) / ifv verlengde instructie en niveaugroepen + effectieve feedback en individuele ondersteuning - 4 - sporenbeleid > bepalen van de groepen? - Dagstarters evalueren en bijsturen - Lesdoel visueel aan bord om nadien te gebruiken wanneer Iln kiezen en zelfevaluatie uitvoeren om terug te kunnen grijpen naar dit lesdoel (Vb Ik kan ...) - Hang je lesdoel bv naast je daglijn. - Rode draad: verbeter sleutels (zelfevaluatie) Zeer goed in L6 BL7: “De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen”. Zeer mooi aanbod in de meetkast. Afsprakenkader ++ Rekenwijzer ++ werking zeer goed! + hulpkaarten - To Do: finaliseren sporenbeleid, remediëren, differentiëren, contractwerk - Hoe je kinderen kiezen voor bepaalde lessen binnen sporenbeleid (verfijnen) - Werken aan snelle rekenaars! Instructie geven; Ook voor kleuters. Na te kijken en mee op te nemen in ons actieplan	
--	---	--

Jan

Tel.: 0478/50.83.78

directiejan@tluikertje.be

directie@tluikertje.be

← Opmerkingen bij het verslag?