



VERSLAG PERSONEELSVERGADERING

Donderdag 24 AUGUSTUS 2023 (15u45 - 18u00)

Locatie: refter



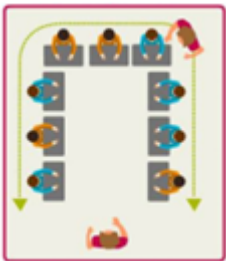
Verslag

(onder voorbehoud van voldoende tijd)

A. Gezamenlijk

Omschrijving	Notities	TO DO
Aanwezig: Veerle, Stefanie, Lotte, Kim, Reinout, Dempsey, Peter, Ellen, Nina, Lore VB, Ans, Jan 09u00 - 10u00 (KS hoeft niet aanwezig te zijn)		
LAGERE SCHOOL	- LAGERE SCHOOL L1 = Stefanie L2 = Lotte L3 = Reinout L4 = Dempsey L5 = Ellen (+ Lore VB) L6 = Nina (+ Peter) BO = Ans Co - teachers = Kim / Peter / Lore VB ZOCO = Veerle Zorg Zorgafspraken lagere school > OOK TE VINDEN IN SOM + LEERKRACHTENWEBSITE <u>Screenings welbevinden en betrokkenheid</u> 2 screenings rond persoonsgebonden doelen (data: zie zorgkalender). We doen eerst een brede screening op klasniveau. Leerlingen die daar op uit vallen, worden individueel grondiger gescreend. Je hebt steeds 1 week de tijd om de screening aan te vullen. In de periode van de screening zal je op de zorgkalender 'CT' zien staan. In die week mag de co-teacher 1 lesuur overnemen, zodat de klasleerkracht dat lesuur kan besteden aan het aanvullen van de screening. De klasleerkracht bespreekt op voorhand welke les de co-teacher dient over te nemen (niet de dag zelf!). Nadien worden deze 'rode' kinderen besproken op zorgoverleg of worden ze opgenomen in een traject onder 'groeigroepjes'. <u>Normtesten</u> Spelling zal 2x per jaar gescreend worden en dit bij begin en midden schooljaar. Wiskunde wordt ook 2x gescreend (begin en midden schooljaar). Afnameperiodes: zie zorgkalender. Voor alle normtesten geldt: de co-teacher van die graad verbetert de testen, vult de individuele analyses aan voor kinderen die zone E of D haalden (spelling). De resultaten van wiskunde worden ingegeven in Bingel. Remediëringsoefeningen worden met de zorgjuf gemaakt. De co-teacher geeft de resultaten in op Questi. Kinderen met een attest van dyslexie of andere taalstoornissen die hen belemmeren in het correct schrijven of lezen, moeten de LVS-test van spelling NIET meedoen. Kinderen met een attest van dyscalculie of een andere rekenstoornis, moeten de LVS-test van rekenen NIET meedoen. <u>AVI</u> De zoco of co-teacher neemt de AVI-niveaus af (data: zie zorgkalender). In december wordt er per uitzondering ook AVI afgenomen van de lln die op dat ogenblik onder niveau zitten. Bij de leerlingen van L2 wordt er ook dan nog een extra AVI afgenomen.	

	De leesbakken in het zorglokaal zijn aangepast aan de nieuwe AVI. Leerkrachten kunnen hier boekjes komen halen. <u>Muzische screening</u> Je vult screening aan in Questi voorafgaand aan elke rapportperiode. Op die manier screen je wat je nadien op het rapport dient te plaatsen. De screenings zijn daardoor efficiënt en nuttig. Je hoeft per periode enkel die doelen te screenen die geëvalueerd worden op het komende rapport. In de periode van de screening zal je op de zorgkalender ‘CT’ zie staan. In die week mag de co-teacher 1 lesuur overnemen, zodat de klasleerkracht dat lesuur kan besteden aan het aanvullen van de screening. De klasleerkracht bespreekt op voorhand welke les de co-teacher dient over te nemen (niet de dag zelf!). <u>Sociogram</u> 2 keer per jaar nemen we een sociogram af van elke klas. Deze wordt klaargezet en afgenomen door de zoco (L1, L2, L3) in een zorguur van die klas. In L4, L5 en L6 gebeurt dit tijdens een lesmoment. <u>Basiszorg in Questi</u> De co-teacher heeft een goed zicht op wat er qua basiszorg in de klas gebeurt. Het is dan ook aan de CT om dit consequent bij te houden in de leerlingendossiers in Questi (zorgfiche → fase 0). De verhoogde zorg (fase 1) wordt door de zoco aangevuld in Questi. Wekelijks (op woensdag) zal Veerle een mailtje sturen naar de klasleerkrachten. Hierin wordt duidelijk nog eens vermeld wat jullie de komende week i.v.m. de zorg moeten doen. <u>Automatisatie stimuleren!</u> <u>Strategiekaarten begrijpend lezen!</u> <u>Woordpakketten → L2,3,4,5,6</u> <u>Kind-besprekingen → LSC!</u> <u>Kwartierlezen → Klasgebonden bekijken want soms zijn er co – teachers of turnen</u> <u>Co-teachers > zorgroosters worden overlopen!</u> Een co-teacher is gebonden aan een graad. Elke klas krijgt ongeveer 5u ondersteuning. Elke co-teacher heeft nog bijkomende opdrachten: <table><tr><td>Kim</td><td>1^e graad + groeigroepjes (bestbuddy’s) + taalcoach + mini-kangoeroeklas</td></tr><tr><td>Peter</td><td>2^e graad + aanvangsbegeleiding + vervanging 6L tijdens Digisprong Nina + Kerntaken (alle klassen)</td></tr><tr><td>Lore VB</td><td>3^e graad + vervanging 5L tijdens kernteam + Babbelkids (KS)+ kangoeroeklas + muziek (KS+LS) + taalcoach + zorg (KS) + huiswerkbegeleiding</td></tr></table> <u>Taken van een co-teacher:</u> De klasleerkracht kiest welk model er in die les gehanteerd zal worden:	Kim	1 ^e graad + groeigroepjes (bestbuddy’s) + taalcoach + mini-kangoeroeklas	Peter	2 ^e graad + aanvangsbegeleiding + vervanging 6L tijdens Digisprong Nina + Kerntaken (alle klassen)	Lore VB	3 ^e graad + vervanging 5L tijdens kernteam + Babbelkids (KS)+ kangoeroeklas + muziek (KS+LS) + taalcoach + zorg (KS) + huiswerkbegeleiding	
Kim	1 ^e graad + groeigroepjes (bestbuddy’s) + taalcoach + mini-kangoeroeklas							
Peter	2 ^e graad + aanvangsbegeleiding + vervanging 6L tijdens Digisprong Nina + Kerntaken (alle klassen)							
Lore VB	3 ^e graad + vervanging 5L tijdens kernteam + Babbelkids (KS)+ kangoeroeklas + muziek (KS+LS) + taalcoach + zorg (KS) + huiswerkbegeleiding							

	Assistentie 	1 lkr geeft de instructie, de andere lkr loopt rond en begeleidt waar nodig. (vb: bij het werken met concreet materiaal, bij automatisatie.....)		
	 Parallel lesgeven	Beide lkr geven tegelijkertijd les aan de helft van de klas <u>Nadeel:</u> • Lln zijn snel afgeleid. <u>Voordeel:</u> • Grote betrokkenheid, meer inbreng lln. • Lagere spreekdrempel, meer leerkansen • Je ziet sneller wie niet mee is (kleinere klasgroep) • Eens een andere uitleg horen!		

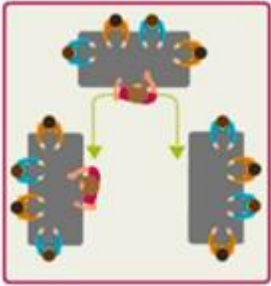
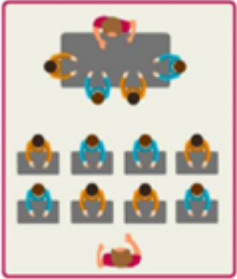


Duo-lesgeven

Beide lkr staan samen voor de klas en wisselen af bij het geven van de instructie

Voordelen:

- Dichter bij de groep.
- Overzicht hele klas.
- Directe ondersteuning.
- Sneller aan het werk.
- Stijgend welbevinden.
- Op mekaar inspelen + gedeelde verantwoordelijkheid.

	 Hoekenwerk	Je werkt in (niveau)groepen. Elke lkr neemt een groep. <u>Voordelen:</u> ▪ Je leert de lln beter kennen. ▪ Veel kans tot interactie, veel spreekansen, ... ▪ Groep zonder lkr werkt aan extra vaardigheden (vb. samenwerken). ▪ Creëert rust. ▪ Meer uitdaging en motivatie. ▪ Hoog rendement.		
	 Miniklas	1 lkr neemt enkele lln apart, de andere lkr houdt zich bezig met de rest van de groep <u>Voordelen:</u> ▪ Verlengde instructie. ▪ Opvangen verschillen (differentiatie voor zowel tijd, inhoud, instructie, ...). ▪ Zwakke kdn meer aan het woord, extra leerkanen. ▪ Meer individuele aandacht, betrokkenheid, ... ▪ Verdieping voor de sterkere leerlingen.		

	 Observatie	1 lkr geeft de les, de andere lkr observeert <u>Voordelen:</u> ▪ Je ziet meer van buitenaf. ▪ Eenvoudige werkvorm. ▪ Observatiekansen vergroten (i.f.v. beoordeling).		<u>Toevoegen aan het verslag:</u> *Jaarplanning Jan DB *Leren leren
	<u>Afspraken:</u> • Noteer als klasjuf duidelijk in je agenda welk co-teachingmodel je voor ogen hebt. (assistentie, mini-klas, hoekenwerk.....) • Varieer in co-teachingsmodellen zoals je varieert in je werkvormen. • Ervaart het als een verrijking als co-teachers je aanvullen tijdens een instructie. Bij een instructiemoment kan de co-teacher ook ingezet worden. Vb: bij het werken met concreet materiaal, toekijken bij automatisering en flitsoefeningen..... • Co-teachers kunnen ingezet worden in ALLE ontwikkelvelden. • Co-teachers gaan niet standaard uit de klas. We bekijken wanneer dit gewenst is. • “Secretaressewerk” proberen we te vermijden. Prioriteiten lagere school ➤ Omgaan met leermiddelen + uittesten ‘Wereldkanjers’ en ‘Wouw’ ➤ Verderzetting afsprakenkader “Reken maar” ➤ Verderzetting kwartiermakers ➤ Verderzetting zorginitiatieven (mini-kangoeroeklas, groeigroepjes, ...) ➤ Vakgroep Frans Varia lager ➤ Muziek: we starten met de volledige week (vanaf 4/09) met L1,3 en 5. (afwisselend oneven en even klassen) ➤ ICT: Jan DB komt 3 weken, een volledige VM. De 4^e week komt hij NIET. Een halve klas per lesuur. De jaarplanning volgt. ➤ Leren leren > document overlopen!			

Aanwezig: Veerle, Sarah VH, Nathalie, Lore VD, Karine, Nancy, Caroline, Fientje, Lore VB, Jan		10u00 - 11u00 (LS hoeft niet aanwezig te zijn)
KLEUTER-SCHOOL	- KLEUTERSCHOOL PK = Lore VD K1 = Karine + Nathalie K2 = Nancy K3 = Caroline BO = Fientje Zorg KS = Sarah VH + Lore VB KV = Nathalie ZOCO = Veerle Zorg <u>Zorgafspraken Kleuterschool > OOK TE VINDEN IN SOM + LEERKRACHTENWEBSITE</u> In de 3de kleuterklas gebeuren er rekentesten. Deze wordt gespreid afgenomen. De data staan in de zorgkalender. De zorgleerkracht mag ingeschakeld worden voor de afname van deze test. De KOALA- test wordt afgenomen in K3. Data: zie zorgkalender In K2 wordt er in mei ook een rekentestje afgenomen. Data: zie zorgkalender In de periode van de screening zal je op de zorgkalender 'CT' zie staan. In die week mag de zorgjuf (Sarah VH), juf Veerle of juf Lore VB 1 lesuur overnemen, zodat de klasleerkracht dat lesuur kan besteden aan het aanvullen van de screening. De klasleerkracht bespreekt op voorhand welke les de co-teacher dient over te nemen (niet de dag zelf!). Prioriteiten kleuterschool ➤ Woordenschatonderwijs ➤ Een krachtige leraar speelt mee ➤ Pictogrammen, visualisatie en stappenplannen ➤ Verderzetting thema- en hoekenwerking ➤ Zorgacties verhogen (inclusief taalintegratietrajecten vanuit KOALA) Varia kleuter ➤ Routine - momenten > tijdsduur noteren i.p.v. uren er op plaatsen 11u00 - 12u30 VRIJ te kiezen PROJECTOVERLEG	<u>Toevoegen aan het verslag:</u> *Routinemomenten

Aanwezig: allen		
Bezinning: RAAR MAAR WAAR		
Goedkeuring van vorig verslag		
SAMEN	12u30 - Jaarthema > <u>OOK TE VINDEN IN SOM + LEERKRACHTENWEBSITE</u> Concept wordt uitgelegd en 'september' wordt iets uitgebreider besproken. We laten de kinderen 'een zo hoog mogelijk toren te bouwen' → SAMEN STAAN WE STERK - Prioriteiten + professionaliseringsplan school > <u>OOK TE VINDEN IN SOM + LEERKRACHTENWEBSITE</u> ➤ Wero: techniek + omgevingsboek ➤ Vakgroep LO + sportbeleid → werkgroep (16u) op 18/09/2023 De Leertrommel – 16/01/2024 De Knipoog – 22/04/2024 De Leerheide (uitnodigingen volgen): Leerkrachten LO moeten die maanden niet naar de PV komen! ➤ Visie op "breed evalueren" + effectieve feedback > Lore + bespreking op PV september ➤ Preventie: ééndraadschema's + Attentia? ➤ Schoolraad: nieuwbouw + nieuwe speelplaats ➤ Project "Natuur in je school" - Opfrissing afspraken en visies (zie powerpoint) Muzisch / talig / wiskundig en wereld – kasteel Huiswerk EHBA Aanvangsbegeleiding Digitale gangmaker - Aanvangsbegeleiding + kerntaken > Peter Bijscholing (zie professionalisering) 14 – 25/09 + 16 – 23/10 (9 – 16u) → Kortenbergh Brochure nieuwe leerkrachten - Digisprong / digitale gangmaker > Nina Uurrooster Jan DB + werking Jonas V. 13u30 – 14u00 VRIJ te kiezen PROJECTOVERLEG 14u00 - Zorg (school) > zorgroosters, zorgkalender, werking CLB en LSC, algemene afspraken > <u>Veerle</u> A. <u>Zorgroosters > OOK TE VINDEN IN SOM + LEERKRACHTENWEBSITE</u> B. <u>Zorgkalender > OOK TE VINDEN IN SOM + LEERKRACHTENWEBSITE + QUESTI</u> C. <u>Werking CLB / LSC → gelieve al uw vragen door te geven aan Veerle. Wij zullen asap antwoorden proberen te krijgen op jullie vragen over beide organisaties.</u> <u>Vragen ophoofden en mailen naar Veerle en Jan tegen 4/09!.</u>	<u>Toevoegen aan het verslag:</u> *Herhaling startvergadering *Brochure nieuwe leerkrachten

D. **Schoolse afspraken omtrent opvolging kinderen en werking MDO > OOK TE VINDEN IN SOM + LEERKRACHTENWEBSITE**

1) **NIEUW:** Annelies zal elke week op woensdag aanwezig zijn van 8.30u tot 9.20u. De klasleerkracht kan ook steeds een vervroegd MDO aanvragen. Zo spelen we kort op de bal. Wekelijks zal er ook een zorgoverleg plaatsvinden op donderdag van 10u40 tot 11u30 met de co-teachers.

2) **L.S. :**

- 3 keer per schooljaar zorgoverleg tussen zoco en lkr (soms ook met CLB) voor opvolging en oplijsting zorgkinderen
 - 2 keer per schooljaar zorgoverleg PG met zoco en klasjuf
 - 2 keer per schooljaar zorgoverleg sociogram met zoco en klasjuf
 - 2 keer per jaar MDO
 - De co-teachers zullen hierover ingelicht worden tijdens zorgoverleg met zoco op donderdag
- => Data: zie zorgkalender

K.S.:

- 2 keer per schooljaar met zorg- en klasjuf voor opvolging en oplijsting 'zorgkinderen'
 - 2 keer per jaar MDO
 - 2-wekelijks overleg tussen zorgjuf KS en zoco
- => Data: zie zorgkalender

* MDO – fiches die niet zijn afgerond kunnen hergebruikt worden voor een periode van 2 schooljaren. Wat moet er altijd opnieuw ingevuld worden bij de MDO – fiches

The screenshot shows a web interface for a form titled "MDO1 tweede leerjaar". At the top, it says "Dit plan is afgerond: X" with a red X icon. Below this is a link "open alles / sluit alles". The form contains several sections, each with a right arrow icon and a completion status icon (X or checkmark):

- › Beginsituatie/aanmeldingsfiche (X)
- › STAP 1: DOMEINEN (X)
- › STAP 2: SIGNALERING (X)
- › STAP 3: SITUATIESCHETS (X)
- › Doelenfase (X)
- › Voorbereidingsfase/Strategie (✓)
- › Uitvoeringsfase (X)
- › Evaluatiefase (X)

	Beginsituatie/zorgvraag Mogelijks zullen er andere/nieuwe doelen aangevuld moeten worden. Er veranderen ook zaken in aanpak wanneer de afgesproken acties niet baten! Bepaalde periodes staan in de zorgkalender gekleurd met de vermelding 'CT'. In die week mag de co-teacher 1 lesuur overnemen, zodat de klasleerkracht dat lesuur kan besteden aan het aanvullen van de screening/aanmelding. De klasleerkracht bespreekt op voorhand wel welke les de co-teacher dient over te nemen (niet de dag zelf!). Dit is het geval bij: • Screening muzo (5x/jaar, voorafgaand aan rapport) • Screening persoonsgebonden doelen (2x/jaar) • Invullen van de dossieroverdrachten (einde schooljaar) Bij de aanmeldingen van de MDO (2x/jaar, voorafgaand aan deadline aanmeldingen) kan de klasjuf beroep doen op meester Peter tijdens de kerntaken. <u>Kerntaken (Peter)</u> <u>Doel:</u> <i>De aanvullende lestijden ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel dienen aangewend te worden om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verminderen met een effect op de lesopdracht zodat het onderwijzend personeel zich kan focussen op zijn kerntaak.</i> <u>Verdeling van de uren:</u> Maandag van 13.35u - 14.25u: Voor L1, L2, L3 van 14.40u - 15.30u: Voor de KS Vrijdag van 10.40u - 11.30u: Voor L4, L5, L6 <u>Dit kan de volgende zaken inhouden:</u> • Bijwerken van kinderen die ziek waren • Leesgroepje voor extra leeskanalen • Wat extra tijd voor een anderstalige leerling/kleuter • Materiaal voor lessen klaarmaken • Administratie verlichten • Hoekenwerk verder uitwerken: ondersteuning en creatie • Klas overnemen tijdens overlegmomenten • Begeleiden bij een uitstap • Verbeterwerk en kopieerwerk (occasioneel) • Assisteren bij een les (vb: muzische..) => Laat op voorhand weten wat Peter kan of mag doen. Spreek ook goed af onder elkaar wie Peter graag zou inschakelen. • Klassikaal oudercontact (inclusief "Questi voor ouders") ➤ Brief ouders ➤ Controle gegevens (inclusief Questi voor ouders) • Schoolorganisatiemapje overlopen Doelen rapporten = jaargang 1 (nogmaals doormailen) • Varia school - CULTUUR Nieuwe reservaties te doen bij Salena.	
--	---	--

Toevoegen aan het verslag:
*MUZO-doelen rapport

- MUZIEK
Wanneer Lore de lessen geeft, is het de bedoeling dat de klasleerkrachten deelnemen aan de les. Op die manier leren we zelf nog wat bij. Er wordt dus ondertussen niets anders gedaan.
- ALGEMENE AFSPRAKEN
 - Afspraken GSM gebruik: **ENKEL BIJ KINDVRIJE MOMENTEN** (ook pauzes) wordt de gsm gebruikt. **De gsm steekt dan ook weg!** Foto's maken is natuurlijk een uitzondering. Bij de kinderen dient de gsm weg te steken en op "stil" te staan. Bij externe noodgevallen kan men de school altijd contacteren!
 - We benutten de lestijd maximaal. Dat betekent dat we ons houden aan de schooluren. De kinderen zitten/staan niet te snel in de gang tot de bel gaat om naar de speelplaats te gaan; maar evenzeer staan we zelf voor onze rij VOOR DE TWEEDE BEL bij het binnengaan.
 - We laten de kinderen zo weinig mogelijk alleen zitten in de klas. Kopiëren, iets halen, doen we voor of na de les en tijdens de kindvrije uren. In sommige situaties kan je kinderen inzetten om iets te gaan halen of vragen.
 - Tijdens onze toezichten doen we TOEZICHT. We doen ondertussen geen andere dingen. (vb. verbeteren, babbelen in groep, ...)
 - Lessenroosters (o.b.v. nieuwe uren) asap doorgeven (wettelijk: Frans / RKG / bewegingsopvoeding) → deadline = PV 4/09
 - Kinderen die naar huis gaan eten: badges + naar poort brengen
 - Bestellingen = In orde?
- EHBO + VERZORGINGS DAGBOEK + AANVULLEN STOCK!!!
Laat weten als er iets ontbreekt.
- SCHOLENGEMEENSCHAP
 - PREVENTIE: Gert zal niet meer wekelijks fysiek aanwezig zijn op onze school. Hij gaat wel voor de scholengemeenschap fulltime als preventie-adviseur aan de slag (geen LO meer) en komt "op vraag".
 - Pedagogische studiedag 27/09
 - AB: 1 overlegmoment > datum volgt nog
 - Zorg: overlegmomenten (GEDRAG, kindermishandeling, anderstaligheid) + zorgtweedaagse 5 en 8/09 > data volgen nog
 - Routine-momenten (zie KLEUTERSCHOOL)

UURROOSTER SECRETARIAAT

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
VM	Katrien	Katrien	Kristl	Katrien	Katrien Stefanie
NM	Salena	Katrien	-	Salena	Stefanie

Katrien = leerlingenadministratie
 Salena = bestellingen en verzekeringen
 Stefanie = financiën en facturatie
 Kristl = personeelsadministratie

15u00 – 15u30

VRIJ te kiezen PROJECTOVERLEG

WERK- GROEPEN + terug- koppeling	- Brainstorm per werkgroep (MOS / PASTORAAL / HIKIBE / JAARTHEMA) → <i>verslaggeving wordt toegevoegd</i> → Jaarplanning <u>MOS (Lore VD, Karine, Peter, Nathalie)</u> <u>PASTORAAL (Nancy, Nina, Lore VB, Sarah VH)</u> <u>HIKIBE (Veerle, Ellen, Lotte, Kim, Jan)</u> <u>JAARTHEMA (Reinout, Caroline, Stefanie, Dempsey, Fientje, Ans, Jan)</u> Eerste schooldag en verkeersweek!	<u>Toevoegen aan het verslag:</u> *Jaarplanningen werkgroepen
---	--	--

Jan
Tel.: 0478/50.83.78 directiejan@tluikertje.be directie@tluikertje.be

← Opmerkingen bij het verslag?