



Aanwezig: Veerle, Sarah VH, Nathalie, Lore VD, Karine, Nancy, Caroline, Fientje, Jan		10u00 - 11u00 (LS hoeft niet aanwezig te zijn)
KLEUTERSCHOOL	- KLEUTERSCHOOL PK = Lore VD K1 = Karine K2 = Nancy K3 = Caroline BO = Fientje Zorg KS = Sarah VH KV = Nathalie ZOCO = Veerle Zorg ➤ Volgens afspraken zorgoverleg: zie zorgafspraken KS ➤ Zie ook in dit verslag bij LAGERE SCHOOL Prioriteiten kleuterschool ➤ Zie prioriteitenplan Rooster bewegingsopvoeding ➤ Zie bijlage <i>Dit wordt bezorgd voor het schoolorganisatiemapje door de directie.</i> Varia kleuter • Functiebeschrijving KLEUTERONDERWIJZER ➤ Zie leerkrachtenwebsite en schoolorganisatiemapje • Thema- en hoekenwerking ➤ Actiepunten en aanpak worden besproken en vastgelegd met Elsie Van der Sypt en Lore VD (beleidsondersteuner) op 6 en 27/09. • Gebruik mobiel digibord ➤ Rooster aanpassen. L1 gebruikt dit meer en meer!	DIR: bewegingsrooster aanpassen, afdrukken en kopiëren DIR: Nieuw rooster maken voor gebruik mobiel digibord

Aanwezig: Veerle, Stefanie, Lotte, Kim, Reinout, Dempsey, Peter, Ellen, Nina, Lore VB, Ans, Jan		11u00 - 12u00 (KS <i>hoefde niet aanwezig te zijn</i>)
LAGERE SCHOOL	➤ LAGERE SCHOOL L1 = Stefanie L2 = Lotte L3 = Reinout L4 = Dempsey L5 = Ellen L6 = Nina BO = Ans (ai Fientje + Jeroen) Co - teachers = Kim / Peter / Lore VB (ai Kim + Lotte + Caroline) ZOCO = Veerle Verwelkoming nieuwe collega = Lotte Broodtaerts Zorg <u>Zorgkalender even toelichten:</u> <u>Normtesten (AVI, LVS, geen CITO meer!):</u> * Wordt aangekondigd door zoco * Wordt verbeterd en ingegeven door co-teachers * Worden besproken op een intern zorgoverleg. <u>Screenings:</u> Persoonsgebonden doelen: 2 keer per jaar ➤ Zoco analyseert en bespreekt ze met klasleerkracht voor eventuele acties (groeigroepjes) Muzische doelen: Voor een rapportperiode! Sociogram: 2 keer per jaar (door zoco) ➤ Zoco analyseert en noteert opvallende zaken in questi. Bespreking met klasleerkracht voor eventuele acties (groeigroepjes) <u>Zorgroosters:</u> ➤ Elke klas heeft ongeveer 5u/week co-teaching. Aanvullend krijgen jullie zorguren verdeeld op basis van de zorgnoden in elke klas. Het eerste, tweede en het vierde krijgt 1 uur zorg extra! ➤ Donderdag 10.40u: zorgoverleg met co-teachers (om de 14 dagen) ➤ Annelies (CLB) zal elke donderdag om 10.40 aanwezig zijn. Op woensdag, dondernaamiddag en vrijdagnamiddag heeft zij flexibele uren. ➤ Op maandag om de 2 weken zorgoverleg: Veerle met Sarah VH (15.10u) ➤ 15 min kwartierlezen/ per dag (op uurrooster plaatsen)???? ➤ Groeigroepjes door juf Kim ➤ Anderstaligheid door juf Lore ➤ Kangoeroeklas door juf Lore ➤ Aanvangsbegeleiding door meester Peter ➤ Kernuren op vraag /wie er nood aan heeft (door meester Peter en juf Lore) ➤ Kernteam op vrijdag (zie data)	

	Questi: We plaatsen zoveel mogelijk informatie van een kind in questi. Zo blijft iedereen op de hoogte en krijgen we een beter zicht van wat er gaande is. Gesprekken met ouders (op de speelplaats, mailtjes, telefoongesprekken) plaatsen we ook in questi (onder 'gesprekken met ouders') ! Niet vergeten!! De gesprekken met CLB, LOGO....plaatsen we onder externe – met CLB, met LOGO.. Zijn alle partijen betrokken bij een gesprek (CLB, LOGO, ouders, klaslkr, directie) dan plaatsen we dit onder CLB. Wordt meestal door zoco, zorgjuf of co-teachers gedaan. De MDO- meldingen maken we zo gedetailleerd mogelijk en op de juiste manier. Wees alert bij eventuele problemen en vraag soms een nood MDO aan. MDO JUNI VOOR LS ZAL DOORGAAN OP 31/05 EN 01/06 (HALVE DAG) CO-teachers: Taak van de co-teachers: ➤ LVS- testen verbeteren, ingeven in questi en analyses maken. ➤ Inhaaltoetsen worden ook door de co-teachers verbeterd. ➤ Andere toetsen ???? en eindtoetsen worden door de klaslkr verbeterd en in questi gezet. ➤ Uitbreidingspakketten voor de sterkere leerlingen worden tijdens de maanden september-oktober door de co-teachers gemaakt. ➤ De klasjuf noteert duidelijk in zijn agenda welk co-teachingmodel er gebruikt worden. Zo kan de co-teacher, zorgjuf zich ook degelijk voorbereiden. Co-teachers, zorgjuf maken zelf bij bepaalde modellen een lesfiche ➤ Oudercontacten: Afspreken per graad. Vb: Oudercontact december: 1 ste leerjaar Oudercontact juni: 2de leerjaar Oudercontact maart: keuze!! Maand september-oktober: Besprekingen met ouders, ondersteuners, klasleerkrachten, directie, zorgjuf Voor wie? ➤ Kinderen die ondersteuning krijgen door Margot, Emily, Peggy, Birgit ➤ Kinderen met een sticordifiche ➤ Kinderen met een handelingsplan, IAC. Afschaffing niveaulezen – Opstarten van kwartierlezen ???? Niveaulezen blijkt stilaan wat verouderd. Wat gaan we in de plaats doen? Juf Veerle geeft enkele mogelijkheden die ze besproken heeft met juf kim. Nadien beslissen we een andere leesvorm. (Eerst bespreken met co-teachers!) Lijst met zorgkinderen per klas Elke klas krijgt een lijst met een zorgoverzicht van zijn klas. Blad geven met olijsting van de kinderen die naar het schrift-uur, taalbad, anderstaligeles gaan. IDP 4 bespreken met juf Ellen Wanneer? Strategiekaart voor begrijpend lezen (zie handleiding)	
--	--	--

	Prioriteiten lagere school ➤ Zie prioriteitenplan Rooster bewegingsopvoeding ➤ Zie bijlage <i>Dit wordt bezorgd voor het schoolorganisatiemapje door de directie.</i> Varia lager • Functiebeschrijving ONDERWIJZER ➤ Zie leerkrachtenwebsite • Afsprakenkader “Reken maar” ➤ Gebruik ‘Rekenwijzer’ wordt nog besproken op PV september ➤ Zie bijlage • Begrijpend lezen: strategiekaart + affiche → handleiding voor gebruik overlopen ➤ Zie bijlage • Niveaulezen vs kwartiermakers ➤ zie zorg: nieuwe aanpak ➤ We spreken ook af om tijdens de middag in de klas enkel TV te kijken op dinsdag en vrijdagmiddag. Andere middagen kan er voorgelezen worden of is dit een gewoon gezellig middagmaal. ➤ Zie basis Kim en Veerle	SECR: strategiekaarten kopiëren ZOCO: bib - bakken halen voor kwartier- makers
Aanwezig: allen		
Bezinning https://www.youtube.com/watch?v=aJhNS9oxofs		
Goedkeuring van vorig verslag		
GEZAMENLIJK	- Stand van zaken: corona - Prioriteiten + professionaliseringsplan school • Zie prioriteitenplan • Uit resultaten Wellbe - Opfrissing afspraken en visies • UITEENZETTING IN POWERPOINT (zie extra bijlage) ➤ Feedback → principes voorlopig behouden (tot maart) ➤ Afspraken kalenders → laat weten moest je nog iets ontbreken ➤ LEERLIJNEN Media (inclusief rooster + ICT beleid) / Innerlijk kompas • EHBA → zie leerkrachtenwebsite • Nieuwe FILMPJES staan op de leerkrachtenwebsite bij “schoolwerking” > “onderwijsinhoudelijk aanbod” ➤ Muzische visie ➤ Talige visie	DIR: - Wellbe afdrukken - Powerpoint herhaling visies toevoegen in Teams

	➤ Wiskundige visie - Aanvangsbegeleiding (SG Peter: dinsdag 20/09 - 02/02) + hospiteren wordt nog besproken - Zorgtweedaagse SG 9 en 13/09 “Executieve functies” + KOV 26 - 27/01 - Nieuwe functiebeschrijvingen: overige + algemeen + coaching/evaluatie personeel De functiebeschrijvingen zijn doorgegeven maar worden nu stelselmatig gepersonaliseerd. In het schoolorganisatiemapje zit er een lijst met de (voorlopige) evaluatieprocedure. In januari wordt de evaluatiecyclus met de scholengemeenschap bekeken. Dit is dus een ‘tussenregeling’. - Klassikaal oudercontact • Deel directie + voorstelling team + voorstelling oudercomité • Deel klas ➤ Afspraken + bundel secretariaat wordt meegegeven (KS: 30/09 - LS: 01/09) ➤ Hulpcheques worden afgevoerd wegens te weinig gebruikt. - Digisprong en ICT • Pedagogische studiedag media SG ➤ Uitnodiging + inschrijvingen workshops: volgt eerstdaags • Digisprong: overige uitleg (Nina) ➤ Maandelijkse affiche met praktische tips (en tools) vanuit digitale gangmakers ➤ Nieuwe bruikleenovereenkomst wordt uitgedeeld en moet ingevuld afgegeven worden aan Nina ➤ WG Digisprong SG: data = 14/11 - 28/02 - 23/05 ➤ Nina = regionaal netwerk media op 8/03 • helpdesk@ictopschool.be !!! • Jaarplanning Jan DB + uurrooster (met KS) - Meerdaagse schoolreizen + vastleggen schoolreizen 2023 • Brainstorm 1^e en 2^e graad: op PV sept • Schoolreizen juni: worden asap bekeken - Schoolorganisatiemapje • Zie bijlage + leerkrachtenwebsite PAUZE	DIR: powerpoint klassikaal oudercontact aanpassen LKR: schoolreizen vastleggen!
--	---	---

	- Varia school • Cultuur ➤ Zie overzicht (na 10/09) • Toezichten + bij uitbreiding speelplaats: meer toezicht voor deeltijdsers + Lotte ➤ Zie bijlage <i>Dit wordt bezorgd voor het schoolorganisatiemapje door de directie.</i> ➤ Er wordt in het koffielokaal een lijst opgehangen om de namen te noteren van de mensen die vervangingen doen. • Visie op “breed evalueren” ➤ Zie schoolorganisatiemapje ➤ Wordt nog aangevuld na de pedagogische studiedag ➤ Overlopen op PV sept • Werkdag: nog vragen? ➤ Breng allen misschien een beetje werkgerief mee aub. • Preventie: Gert komt vanaf nu tweewekelijks op woensdag (2u) • Vertrouwenspersoon: Jan DB → zal hier ook een opleiding en procedure voor volgen • Beleidsuren Lore De invulling van de job wordt eerstdaags (dinsdag NM) besproken met Lore. Ook de eerste bijeenkomsten met Elsie Van der Sypt (thema- en hoekenwerking KS) zullen plaatsvinden met Jan en Lore. • Algemene afspraken ➤ Afspraken GSM gebruik: <u>ENKEL BIJ KINDVRIJE MOMENTEN</u> (ook pauzes) wordt de gsm gebruikt. De gsm steekt dan ook weg! Foto's maken is natuurlijk een uitzondering. Bij de kinderen dient de gsm weg te steken en op “stil” te staan. Bij externe noodgevallen kan men de school altijd contacteren! ➤ Lessenroosters asap doorgeven (wettelijk: Frans / RKG / bewegingsopvoeding) → deadline = PV 5/09 ➤ Kinderen die naar huis gaan eten: badges + naar poort brengen ➤ Bestellingen = In orde? ➤ Uurrooster secretariaat: zie schoolwebsite ➤ Wie naar oudercomité komt, wordt aangevuld op de schoolkalender!	DIR: toezichten aanpassen, afdrukken en kopiëren + ophangen LKR: - lessenrooster klassen door- geven - Bundel secretariaat meegeven
--	---	---

WERKGROEPEN + terugkoppeling	Brainstorm per werkgroep (MOS / PASTORAAL / HIKIBE / JAARTHEMA) → Jaarplanning MOS (Lore VD, Karine, Peter, Nathalie, Ans) MOS → energiecheck + andere pedagogische middelen: nav stijgende energieprijzen Taken Opvolging milieuzorg op school Onderhoud dierenhok + verzorging dieren Opvolging vakantieregeling voor dieren Tuintjes onderhouden Projecten: milieu - energie Mooimakers: acties zwerfvuil (uitbouwen en opvolgen) Brainstorm mogelijke acties en aandachtspunten: Dieren op school Hoe alle kinderen van de school hierbij betrekken? Kippen blijven weg. (lawaaihinder) Bekijken hoeveel cavia's en konijntjes er terugkomen na de vakantie. → Bekijken wat met de dieren tijdens/ na bouw? Inzamelen batterijen Kinderen én ouders hierbij actief betrekken. Contact opnemen met organisatie om de ton leeg te maken. → Sensibiliseren inzamelen batterijen Project afval Vorig jaar reeds groot project gedaan. Dit schooljaar enkele dingen herhalen + sensibiliseren om te sorteren. Idee om degelijke composthoop te maken? Actieplan Mooimakers: actiepunten bekijken + opvolgen! Project rond energie uitwerken Dikke truiendag? Posters juf Sarah Extra ideeën zoeken op de MOSwebsite	WG: verslaggeving na overleg doorsturen naar alle collega's
--	--	--

	TO DO • MOS-groepje samenstellen: 2 kinderen/ klas (+ 1 reserve) Elke klasleerkracht geeft de namen door tegen maandag 12 september '22 → Eerste vergadering: maandag 26 september '22 om 12u15 • Kennismaking + brainstorm met kinderen • Groepsfoto maken van het MOS groepje voor de schoolwebsite <u>PASTORAAL (Nancy, Nina, Lore VB)</u> Jaarverslag werkgroep 'Pastoraal' Schooljaar 2022 - 2023 Lore VB, Nina en Nancy • Opstellen startviering (22 augustus) → startviering zelf gaat door op woe 07/09 om 8u30. • Gebedsdienst bij het begin van het nieuwe schooljaar: Bouwen aan een steengoed schooljaar! (7 september) • Planning pastoraal jaaroverzicht 2022 - 2023 (tijdens personeelsvergadering) (24 augustus) • Bestelling en verdeling van het didactisch materiaal van het project van Welzijnszorg. (oktober) • Project Welzijnszorg met gezamenlijke weekmomenten (advent): Start advent: zo 27/11/2022 Week 1: 28 november om 13u15 (zesde leerjaar) Week 2: 5 december om 13u15 (vijfde leerjaar) Week 3: 12 december om 13u15 (vierde leerjaar) Week 4: 19 december om 13u15 (derde leerjaar) • Soep op de stoep voor (verkeersslachtoffers) ??? Voorstel 7 december om 11u30 • Plaatsen van een adventskrans/kerstboom in de gang tijdens de advent. ▪ Opstellen van kerstviering (8 december) ▪ Kerstviering (23 december) ▪ Project Broederlijk Delen (Tijdens de vasten) + materiaal bestellen ▪ Vormsel: 29 april Felicitatiekaartjes schrijven voor de vormelingen. ▪ Eerste communie: 23 april Felicitatiekaartjes schrijven voor de communicanten. ▪ Opstellen viering einde schooljaar (15 juni). ▪ Einde schooljaar viering (30 juni).	
--	--	--

	<u>HIKIBE (Veerle, Ellen, Lotte, Kim, Jan)</u> Aanpak <u>De kandidaat-leerlingen</u> Deze worden gekozen op basis van de eigen motivatie, er worden geen verkiezingen meer gehouden aangezien dit soms een discriminerend effect heeft. Uit deze kandidaten kiest de leerkracht er zelf 2 die nog niet eerder aan bod gekomen zijn het vorig schooljaar. Er worden geen reserveleerlingen meer aangeduid. De leerlingen die per klas zijn geselecteerd, zullen zelf eigen ideeën kunnen bedenken en betrekken hierbij ook de rest van de klas. Het is de bedoeling dat ze de eindverantwoordelijkheid nemen maar andere kinderen ook stimuleren. Uiteraard helpt de leerkracht om dit te verwezenlijken. <u>De vergaderingen</u> Om de 3 weken op donderdag van 12u30 tot 13u in het zorglokaal. Startvergadering op donderdag 15 september: receptie met een hapje en een drankje waarbij foto's genomen worden van de vertegenwoordigers. De kinderen starten met het ontwerpen en versieren van hun ideeënbusjes voor in de klas. Tijdens iedere vergadering zal de verslaggever telkens alles noteren en doormailen naar meester Jan. Deze besluiten worden dan uitgeprint en voorgelezen door de vertegenwoordigers per klas. Het doel is om leuke activiteiten te bedenken zoals bv. een 'marktje' met kraampjes waarbij oud speelgoed kan geruild of verkocht worden. De opbrengst kan dan dienen naar iets wat de leerlingen graag zouden willen op de speelplaats of als materiaal. Er kan ook gewerkt worden rond goede doelen. <u>De inzet</u> Zowel de klasleerkracht als de vertegenwoordigers herinneren er iedere maandag voor de HiKiBe-vergadering alle leerlingen nog eens aan om extra ideetjes te bedenken, op te schrijven en in de bus te steken. Ook ad valvas komt een blad met het logo van HiKiBe en de data van de vergaderingen. Indien iets afgewerkt moet worden, mogen de vertegenwoordigers dit ook eens tijdens de middagpauze doen. Er wordt regelmatig verwezen naar de ideeënbusjes: zijn er genoeg nieuwe voorstellen gedaan, kunnen de vertegenwoordigers de anderen misschien nog extra aanzetten? Het is niet de bedoeling dat dit nog 'snelsnel' gebeurt voor de vergadering.	
--	---	--

	<u>JAARTHEMA (Reinout, Caroline, Stefanie, Dempsey, Sarah VH, Jan)</u> Eerste schooldag: er staat allemaal werkgerief, onder andere een pad van stenen, een stelling, ... De leerkrachten hebben hun werkhelm en overall aan en hebben een “werk - attribuut” mee en lopen hier mee rond (meten de kindjes,). We zijn allemaal op de speelplaats vanaf 8u15. Zodra de bel gaat, zullen de kinderen in de rij gaan staan, worden de ouders verzocht achteruit te gaan zodat ze in het midden kunnen zitten. Jan doet een speech, wenst iedereen welkom en geeft uitleg over het jaarthema. Dan wordt ons ‘bouwjaar’ officieel geopend door het knippen van een lint. Naar gelang het aanbod stenen, worden stenen versierd om een muurtje te maken in de klas en zal Jan doorheen de namiddag rondgaan in de klassen voor de muurtjes te bekijken waarmee de kinderen hun “steentje bijdragen”. Op vrijdag 2/09 bekijkt iedereen in de klas het eerste filmpje van het jaarthema (Bob en Ward). Op maandag 5/09 openen we het maandthema en vieren de jarigen van augustus en september! Jan en Reinout filmen de eerste filmpjes op de werkdag van 27/08! <i>Zie bijlage met overzicht jaarthema</i>	
--	---	--

Jan
Tel.: 0478/50.83.78 directiejan@tluikertje.be directie@tluikertje.be

← Opmerkingen of vragen bij het verslag?