



VERSLAG PERSONEELSVERGADERING
 Donderdag 3 FEBRUARI 2022 (16u00 - 18u00)
 LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL
 Locatie: via "Teams", online (zie link in mail)



Aanwezig: Nathalie, Lore VD, Karine, Nancy, Caroline, Fientje, Sarah VH, Sarah VDS, Stefanie, Veerle, Kim, Evi, Nina, Reinout, Dempsey, Ellen, Lore VB, Peter, Ans, Jan / Verontschuldigd: Jan DB

A. Gezamenlijk

OMSCHRIJVING	Notities	TO DO
2 leerkrachten vertellen over "verbondenheid" (vooraf bepalen wie)		
Goedkeuring van het verslag		
KERNTEAM		
Evaluatie "wiskunde"	Feedback vanuit KT op geleverd werk ifv breed evalueren (wiskunde) Verschillende niveaus werken verder aan hun overzicht. Dit wordt door het kernteam verder bekeken. 11 maart zullen we dan ook nog verder zien met Fabienne wat nu zeker moet gebeuren.	Notities per niveau verwerken met KT en Fabienne
Enquêtes OUDERS en KINDEREN	Overlopen enquêtes en overleggen organisatie Verschillende enquêtes zijn klaar: Ouders: wordt gelanceerd tussen krokus en Pasen https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeNv5Fg7K1W2ES0dUoh5XbxPOZgHNyl8bzXupXfZGAmVvqb-g/viewform?usp=sf_link Kinderen: wordt afgenomen tussen krokus en pasen https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1nRC3lEnCgaKKqJNEUu1yge3bklj2SWy72tyoFEKM170MFw/viewform?usp=sf_link Met de 1 ^e graad kan dit misschien op papier en via Jan DB of Nina	Enquête wordt gelanceerd voor de ouders Enquête kinderen afnemen tussen krokus en Pasen
Herhalen brochure "leren leren"	Herhalen afspraken "leren leren" (zie bijlage) Opmerkingen bij de bespreking: Update wordt op de leerkrachtenwebsite gezet	Update op leerkrachtenwebsite zetten

DIGISPRONG		
Basisjaarplan ICT (Jan DB)	Uiteenzetting jaarplan ICT (Jan DB) o.l.v. Nina (zie bijlage) Media zit verweven in alle leergebieden! Jan DB ondersteunt voor enkele zaken en geeft dus zeker geen vak apart! Opmerkingen bij de bespreking: In bijgevoegde lijst vind je dus vooral zaken waar Jan DB bij zal ingezet worden. Dat betekent niet dat hiermee alle doelen die hier bij horen bereikt zijn. Zelf geïntegreerd blijven inzetten op “media”.	Nalezen
Verslag vergadering 01/02/2022 (online)	Overlopen laatste afspraken Digisprong - Inventaris: leerkrachten worden gekoppeld aan toestellen / reservatiesysteem / uitlenen door kinderen (bruikleenovereenkomst) → scannen van QR code - Capaciteitstesten = OK → kabels uit glasvezel wordt toch bekeken = veel sneller - Enquête: resultaten per school + extra bevraging gemaild door Jan DB! - Pedagogische studiedag SG Digisprong = vrijdag 21/10/2022 - Ouders: info doorgeven + vorm van publiciteit voor scholengroep + technische ondersteuning? - Helpdesk@ictopschool.be - Office 365: toelichting op pedagogische studiedag 18/03 want overschakelen naar persoonlijke school @ - Geen gebruik van persoonlijke @ meer (vb. gmail) Volgende vergadering SG = 22/03/2022	Volgende vergadering = 22/03/2022 Extra vragen beantwoorden (zie mail Nina)

OVERIGE GEZAMENLIJKE PUNTEN		
Doorlichting 21 - 25 februari 2022	Keuzes maken leergebieden + aandachtspunten aanhalen o.b.v. intakegesprek (zie document intakegesprek) ➤ Leergebieden LS: muzische vorming (1^e keuze) / wiskunde (2^e keuze)? ➤ Gesprekken per niveau 'onderbouw / bovenbouw' (dus niet per leergebied)	Mailen naar inspectie met onze keuzes en login.
	Het OK - kader herhalen + DO's en DONT's (zie bijlagen)	
	Verslag proefdoorlichting 2018 opnieuw overlopen → volgende vergadering (zie bijlage)	
	Volgende stappen en afspraken: <i>deze vergaderingen zullen fysiek doorgaan mits afstand houden</i> • Kernteams op 8 en 11 februari: startgesprek voorbereiden / bekijken welke zaken we nog met jullie moeten delen! • Online - overleg 11/02 (12u): pedagogische begeleiding + Jan • Extra PV op 15/02 van 16 - 19u: startgesprek brengen / ontwikkelingsschalen / laatste duidelijke afspraken maken • Kernteam 18 februari: afwerking / laatste hand zetten aan...	Vorbereidingen met kernteam e.d.
VARIA		
• Facultatieve verlofdagen 22 - 23 • Week tegen pesten + carnaval	Woe 28/09/2022 - vrijdag 02/12/2022 - woe 17/05/2023 Week tegen pesten: info van Ketnet afwachten. Worden wel muzikale pakken gemaakt voor in de klassen In elke klas wordt er op vrijdag 25/02 op het eigen niveau rond carnaval gewerkt. Iedereen komt verkleed naar school. Om 14u30 doen we gezamenlijk dansjes. Elke klasleerkracht zet zijn dansje in whatsapp. Zij dansen deze dans in het midden. In een cirkel errond danst iedereen mee. Muzieklijst en versiering moet nog bekeken worden. Achteraf ballonnen oplaten indien niet te kostelijk. WG publiciteit bekijkt dit. We hangen er een kaartje aan met "hoe ver is ons schooltje geraakt?" Er volgt een brief met instructies voor de kinderen (ook wat niet mag!).	Op kalender WG bestbuddies geeft nog info door Dansjes kiezen Versiering en muziek Brief secretariaat

• Jeugdboekenmaand 2022 BIB • Grootoudersfeest	In maart 2022 is het thema voor de jeugdboekenmaand 'Helden en schurken'. Naar goede gewoonte heeft de bibliotheek een programma voorbereid voor alle klassen van de lagere school: ➤ Voor het eerste leerjaar ligt de focus op de werking van de bibliotheek. ➤ voor het tweede leerjaar op illustrator (Marjolein Pottie, Carl Cneut). ➤ voor het derde leerjaar op jeugdschrijver (Patricia De Landtsheer). ➤ voor het vierde leerjaar om vertelkunst (Katelijne Billet). ➤ Voor vijfde en zesde leerjaar wordt alles samengevoegd tot online quiz met Bibster. Voor het tweede tot vierde leerjaar wordt het schema per mail bezorgd en kunnen alle klassen een 1e en 2e keuze aanduiden net zoals momenten die zeker niet passen. Voor het eerste, vijfde en zesde leerjaar kan vanaf februari per mail, aan de balie of telefonisch een afspraak gemaakt worden per klas. Wij zien jullie grootouderfeest het best passen binnen de regels voor een niet-dynamische binnenactiviteit, met een publiek karakter ook al zouden jullie werken met uitnodigingen en inschrijvingen. Dat betekent navolging van deze regels: • Mondmasker verplicht vanaf 6 jaar • Covid Safe Ticket verplicht vanaf 50 personen • CO2-meting verplicht vanaf 50 personen • Capaciteit: 100% van de capaciteit, max. 200 personen OF wanneer binnenluchtkwaliteit gelijk is aan 900 ppm • Capaciteit: 70% van de capaciteit indien boven 200 personen • Regels van social distance in de aankomstzone • Wanneer jouw evenement horeca omvat, moet je ook de regels van de horeca volgen: ○ Handhygiëne voorzien ○ CO2-meting verplicht ○ CST verplicht binnen en vanaf 100p buiten ○ Enkel zittend consumeren aan tafel of aan de toog ○ Verboden om rechtstaand te consumeren ○ 6 personen aan tafel (kinderen tot 12 jaar worden niet meegeteld) ○ Sluitingsuur: van 24u00 tot 05u00 ○ Mondmaskerplicht voor personeel en klanten wanneer ze niet aan tafel neerzitten. Het volstaat om jullie grootouderfeest aan te melden op het adres evenementenloket@opwijk.be. ➔ Wij willen er voorgaan.	Thema kiezen Reclame maken en inschrijvingen opstarten Maart: verdere uitwerking
---	---	--

Jan
Tel.: 0478/50.83.78 directiejan@tluikertje.be directie@tluikertje.be

Overige agendapunten kunnen ook doorgegeven worden