|  |
| --- |
| **logo kleur.jpgSTARTVERGADERING AUGUSTUS – inhoud 25/08/2021** |
| LAGERE SCHOOL 10u00 – 11u00: Nina, Veerle, Evi, Reinout, Dempsey, Ellen, Peter, Lore VB, Sarah VDS, Kim, Maria, Ans, Jan |
| **Welkom “nieuwe collega’s”**  Evi, Lore, Kim  **Ambtsverdeling LS**  L1 = Stefanie (Nina)  L2 = Veerle + Evi (4/24)  L3 = Reinout  L4 = Dempsey  L5 = Ellen  L6 = Peter + Lore VB (12/24)  BO = Ans (12/24)  Co – teachers = Maria / Kim / Evi (12/24)  Anderstaligheid + bijsprong = Evi (Nina)  Muziek = Jimena (Lore VB) (4/24)  ZOCO = Sarah VDS (Nina)  **Zorg**   * Zorgpuzzel bekijken * Co – teacher per graad * Anderstaligheid * Kangoeroeklas * Groeigroepjes * Aanvangsbegeleiding: gezamenlijk gedeelte * Zorgoverleg * Zorgoverleg SG: zie zorgkalender * Zorgroosters worden bezorgd * Zorgtweedaagse SG = 2 en 3/09 – 2 dagen geen zorg   **Prioriteiten** (In eigen klas vooral proberen voor zorgen)  Zorg:   * Groeigroepjes (ifv van PGO) * Anderstaligheid (ondersteuner)   Initiatie Frans L1 > L4  ZILL: “Ontwikkeling van wiskundig denken”   * Implementatie “Reken maar”   Muzische vorming  Leerkracht muziek 🡪 bedoeling + uurrooster  **Varia**   * Herhaling: huiswerkbeleid! (zie bijgevoegde powerpoint) * Klaslijsten uitdelen * Turnrooster 🡪 Ans doet enkel nog LS |
| KLEUTERSCHOOL 11u00 – 12u00: Lore, Karine, Nancy, Caroline, Sarah VH, Nathalie, Fientje, Jan |
| **Welkom “nieuwe collega’s”**  Fientje, Nathalie  **Ambtsverdeling KS**  PK = Lore  K1 = Karine  K2 = Nancy  K3 = Caroline  BO = Fientje (8/24)  Zorg KS = Sarah VH (12/24)  Muziek = Jimena (Lore VB) (4/24)  ZOCO = Sarah VDS (Nina)  KV = Nathalie (13/32)  Kinderverzorging = 8 + 5  Dinsdag = 8u45 – 12u15 (3,5u) + 13u15 – 15u35 (2,5u)   * Bij instapdagen zal de dinsdag verplaatst worden naar maandag!   (*Op 1/02 en na de paasvakantie valt de instapdag sowieso al op een dinsdag dus komt Nathalie dan.*)  Woensdag = 8u30 – 12u00 (3,5u)  Vrijdag = 8u45 – 12u45 (4u)  **Zorg**   * Zorgrooster opgemaakt (zie bijlage) * Zorgoverleg SG: zie zorgkalender * Zorgtweedaagse SG = 2 en 3/09 – 2 dagen geen zorg   **Prioriteiten** (In eigen klas vooral proberen voor zorgen)  Zorg:   * Screeningssysteem finaliseren (PV + evaluatie wiskunde) * Anderstaligheid (ondersteuner)   Initiatie Frans / Taalscreening Nederlands KOALA: K3  Gebruik van leermiddelen en inspiratie  Verder uitbouwen en mee experimenteren  “Dag Pompom” / “Dag Loeloe” / ”Dag Jules”  Talenbeleid:   * Poppenkast ifv spreekvaardigheid / verhogen spreekkansen   Muzische vorming  Leerkracht muziek 🡪 bedoeling + uurrooster  **Varia**   * Klaslijsten uitdelen * Turnrooster bespreken * dins / dond en vrijd NM (daardoor **sportdag** verplaatst naar **dins 10/05**) * Fientje zal ook meegaan naar het zwembad in trim 3 |
| KLEUTERONDERWIJS EN LAGER ONDERWIJS SAMEN:  13u00 – 16u00 (inclusief korte pauze rond 14u30) |
| **Bezinning:**   * Iedereen bracht een voorwerp mee om “verbinding” aan te tonen.   **Overige agendapunten**   * Organisatie n.a.v. corona?!   + - * Vrij “normale werking” (ook speeltijden door mekaar)       * Mondmaskers enkel voor en onder volwassenen als de afstand niet kan bewaard worden (vergaderingen kunnen zonder als we zitten)       * We dragen ons mondmasker zeker als we met de klas aan het einde van de schooldag naar de speelplaats gaan       * In de klas: maximaal werken met vaste plaatsen       * Leraarskamer?!       * Handen wassen blijft       * Afhalen kinderen = gewoon; maar met mondmakers (ook lkr!)       * Warme maaltijden in refter met vaste plaatsen       * Verluchten 🡪 CO² - meters       * Principe blijft wel zoveel mogelijk buiten te doen       * Kuisen blijft doorgedreven nodig * Schoolkalender (sportdag kleuters = verplaatst naar dinsdag 10/05/2022) * Leerkrachtenwebsite: demonstratie   [www.tluikertjeleerkrachten.be](http://www.tluikertjeleerkrachten.be) 🡪 opfrissing afspraken en visies (“kastelen”)  Gebruikersnaam: dir  Wachtwoord: dora  **Prioriteiten schoolniveau**  (hoofdprioriteiten)  TRIM 1  Straffen en belonen   * Verduidelijking schoolregels   Zelfstandig werk   * Hoekenwerk doorheen de school: algemene richtlijnen (zoco)   Media (ifv “Digisprong”)   * Brochure met duidelijk overzicht * Inspiratie voor lkr: individuele nascholingen\* + pedagogische studiedag = vrijdag 18/03/2022   Talenbeleid:   * Talig kasteel > klassen controleren   ZILL: “Ontwikkeling van wiskundig denken”   * PEDAGOGISCHE STUDIEDAG 20/10/2021 : Deel 3 nascholingsmodules: evaluatie van ‘wiskundig denken’   TRIM 2 – 3  Media (ifv “Digisprong”)   * Brochure met duidelijk overzicht * Inspiratie voor lkr: individuele nascholingen + pedagogische studiedag = vrijdag 18/03/2022   Identiteit van de school (KT)  Muzisch / talig / wiskundig kasteel > overkoepelende “schoolvisie”???  **Opfrissing afspraken en visies**  UITEENZETTING IN POWERPOINT (zie extra bijlage)   * Feedback 🡪 principes toelichten * Afspraken kalenders   ! LEERLIJNEN !   * Media (inclusief rooster + brochure) * Innerlijk kompas (leerlijn opnieuw afgedrukt en wordt uitgedeeld) * EHBA 🡪 schoolorganisatiemapje   FILMPJES staan op de leerkrachtenwebsite bij “schoolwerking” > “onderwijsinhoudelijk aanbod”   * Muzische visie * Talige visie * Wiskundige visie = NIEUW   **Aanvangsbegeleiding + hospiteren**  Beginnende lkr (Evi, Lore VB, Fientje) + Maria 🡪 worden verwacht voor uitleg van onze codi op 27/09 om 16u in De Leertrommel  Hospiteren: 1e trimester = minstens 1x gaan kijken of iemand ontvangen (zie overzicht)  2e – 3e trimester = eigen initiatief (geen verplichting, maar indien gewenst)  **Ronde van Vlaanderen: nieuwe wetgevingen e.d.**  WETGEVING en OVERHEID + nieuws SG   * Taalscreening KOALA en taalintegratieprojecten K3 (ipv L1) * Vaste periode = tussen 10/10 en 30/11 * Enkel ook recht op schooltoelage bij min. 290 halve dagen aanwezig * GOK wordt gecontroleerd tijdens reguliere inspectie = gekleurde uren * Investeringen * Verhoging van de punten ICT * Verhoging van de punten zorg voor taalintegratietrajecten * Verderzetting van de bijsprong + “leerbuddy” (?) * Verhoging van het aantal uren kinderverzorging * Toelatingsvoorwaarden * DIGISPRONG = gangmaker voor werkgroep SG 🡪 Nina! (Kim neemt de klas over) * Functiebeschrijvingen en evaluatie * Loopbaan: TADD en vaste benoeming * Lerarenplatform vanaf 1 september 2021 + loopt door t.e.m. 2023 – 2024   Vervangingen: juf Sarah (zie EHBA)   * Kleine Max. factuur = 45 / 90 euro – grote max. Factuur = 450 euro (nvt voor ons) * Digitaal aanmeldings- en inschrijvingssysteem wordt voortgezet (voorlopig) * Aanvangsbegeleiding: juf Maria > meester Peter + afspraken omtrent hospiteerbeurten   Voorstel = 1x op advies / 1x op eigen initiatief   * Preventie = Gert (op maandag NM) * ICT = Jan DB (op dins NM-VM: wachten op kalender van Katleen VL) + Jonas + Jonas (= nieuw) * Nieuwjaarsreceptie 14/01 en etentje lkr 21/01 = gewisseld   **Schoolorganisatiemapje**   * Schoolkalender 🡪 data uitstappen bos!!!! * Zorgkalender, - rooster, - afspraken * Turnroosters * Toezichten 2021 – 2022 : werd afgewerkt door Jan * Werkgroepen * KBO: opvolging facturen / oplijsting kosten maximumfactuur   **Werkdag**  Aan het einde van deze werkdag zetten we het klassikaal oudercontact klaar  **Klassikaal oudercontact:** intro + afspraken maken  (hulpcheques – controle kindgegevens – goedkeuring schoolrglement worden meegegeven op 1 september!)   * Gezamenlijk gedeelte buiten bij goed weer + voorstelling OC + nadien ouders per klas naar binnen 🡪 filmpje / foto’s voor website mogen veranderd worden! * Ondersteuners + kinderverzorging + turnleerkrachten eens rondgaan in klassen * Ouders nadien laten buitengaan langs uitgang die het kortste bij is * Oudercomité = data in kalender met namen   **Jaarthema “Als bomen vertellen”**  Zie doc + boekenlijst (Sarah probeert via haar moeder aan de boeken te geraken)  Elke klas krijgt een “klasboom” en er zal een schoolboom in de gang staan. De schoolboom wordt maandelijks aangevuld met de symbolen. De klasboom krijgt een bordje alwaar het lopende symbool van de maand wordt bij geplaatst.   * **Eerste schooldag:**   Kinderen en leerkrachten komen binnen “door het bos” en verkleed in “natuurkleuren of -prints” (vb. bloemtjes). De inkleding/versiering wordt bekeken door Lore, Sarah VDS en Ellen. / Jan schrijft scenario voor de komst van de boswachters die aankomt met vogels (= eerste symbool voor september; wie er heeft, bezorgt deze aan Reinout).  De lkr komen buiten om 8u15 en zetten zich op de houten bankjes alwaar ze gaan op zitten. Dan start het toneeltje. Achteraf stelt Jan de leerkrachten voor aan de kinderen.   * **Maandelijkse momenten**   Wordt ingekleed met maandelijks een nieuw symbool en de komst van de boswachter + het vieren van de jarigen   * **Boomfiches (vooral voor de godsdienstlessen)**   Deze maandelijkse bundel wordt doorgestuurd en staat ‘bol’ van de ideeën. Probeer hier maandelijks toch iets mee te doen in klasverband. Jan stuurt dit telkens door. Je ontvangt nu reeds digitaal de bundels van september en oktober.   * **Schoolfeest**   Hiervoor is er een werkgroep aangeduid die de link kunnen leggen met het jaarthema!  **Varia**   * Afspraken GSM gebruik: **enkel bij kindvrije momenten** (ook pauzes) wordt de gsm gebruikt. De gsm steekt dan ook weg! Foto’s maken is natuurlijk een uitzondering. Bij de kinderen dient de gsm weg te steken en op “stil” te staan. Bij externe noodgevallen kan men de school altijd contacteren! * Lessenroosters asap doorgeven (wettelijk: Frans / RKG / bewegingsopvoeding) 🡪 deadline = PV 9/09   (*Jan bezorgt nog instructies en info aan LS over aanwending van de onderwijstijd per vak / klas*)   * Kim zal met de kleuters die warm eten, altijd naar de refter gaan om 11u55.   Het secretariaat, Jan en de leerkrachten die naar huis gaan, nemen de kleuters mee naar de speelplaats die naar huis gaan eten!   * Bestellingen = wachten op Cloudwise voor sommige zaken ☹ * Uurrooster secretariaat: zie schoolwebsite * Roosters gemaakt op de speelplaats = hopelijk vòòr 1 september * Tevredenheidsenquêtes   + - * Leerkrachten: Acties ifv analyse resultaten enquête       * Ouders en kinderen: afnemen trim 2 / 2021 – 2022 + analyseren trim 3 / 2021 – 2022 |