**VERSLAG PERSONEELSVERGADERING**

Maandag 03 MEI 2021 (16u00 – 18u00)

LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL

Locatie: via “Teams”, online (link volgt)

 Aanwezig: Lore, Karine, Nancy, Caroline, Sarah VH, Stefanie, Veerle, Reinout, Dempsey, Ellen, Peter, Nina, Maria, Sarah VDS, Ans, Jan

1. Gezamenlijk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Notities** | **TO DO** |
| Bezinning |
| Goedkeuring van vorig verslag |
| **MUSICAL** |
| Praktische zaken | Stand van zaken(zie document ‘musical praktisch’ + ‘repetities 10 – 28/05’)Zelftesten: nogmaals goed bekijken met dokter Moens om bij positieve test direct PCR – test af te nemen + Ook mening oudercomité vragen  | Oefenmomenten doornemen + kiezen per klas (18-20/05) Beslissing nemen?! |
| **PRIORITEITEN**  |
| Wiskundige ontwikkeling | Stand van zaken* Visie: 1 sessie voorbij 🡪 “wiskundig kasteel”
* Didactiek: 2 sessies voorbij

KS: uitgewerkt thema “onderwaterwereld”LS: ‘Reken maar’ aftoetsen obv ‘kijkwijzer’* Evaluatie

2021 – 2022  |  |
| Straffen en belonen | Stand van zakenReflectie pedagogische studiedag: ok Volgende stappen: * Via pestbuddys en hikibe regels en afspraken verkopen aan klasgenoten
* Korte samenvatting aan leerkrachten meegeven.
* ! Stil zijn bij tweede belsignaal blijft moeilijk.

 --> Leerkrachten + kinderen consequenter zijn!  (Vanaf september?)* Maandelijks enkele casussen bespreken op een pv. Zo blijft elke leerkracht op de hoogte van de zorgwerking en – kinderen.
* Klasrijen veranderen bij binnen gaan. (L6-L5-L4-L3-L2-L1)
* Werkdag: voetjes rijen kleuters schilderen.
 | Ook op planning werkdag: borden speelplaats |
| Initiatie Frans | Is in orde! | Minimaxine: 1 werkboekje per klas bestellen |
| 2021 – 2022  | Keuzes maken n.a.v. tevredenheidsenquête:Voorstellen JanA)TRIM 1: afwerken wiskunde (evaluatie) TRIM 2 + 3: start wero OFB)TRIM 1: afwerken wiskunde (evaluatie)TRIM 2 + 3: finaliseren media (o.a. computationeel denken = wiskunde; hoort daar ook bij)<https://meestersander.nl/meester-sanders-apps/apps/startersset-kleuterapps/><https://www.klasse.be/159908/deze-5-apps-maken-je-leven-als-leraar-makkelijker/><https://meestersander.nl/meester-sanders-apps/top-100-leerzame-apps-voor-de-basisschool-versie-2018/>Men koos voorstel B. In combinatie met nascholingen over apps en digitale mogelijkheden die we aan mekaar voorstellen op 2e pedagogische studiedag.Wero wordt jaartje uitgesteld! | Prioriteitenplan opstellen (Jan) |
| **ZORG** |
| Groeigroepjes | 3e sessie over “gevoeligheid” gepland + bijkomend traject 3e leerjaar |  |
| Bijsprong | Loopt goed! |  |
| Varia | Sociogrammen worden binnenkort afgenomenZorgplanning 3e trimester: zie personeelsnota 8 | Personeelsnota 8 (10 mei) (Jan) |
| **VARIA** |
| Extra lestijden | Afstemmen van noden kinderen en lkr ifv extra uren n.a.v. tevredenheidsenquête:Voorstellen collega’s: muziekleerkracht (lessen muzische vorming), kinderverzorgster, taalinitiatie, yoga, …1. Hebben jullie nood aan een muziekleraar? Zou leuk zijn.
2. Wat vinden jullie van een ondersteuner per graad?

 Goed idee; maar kleuters geven aan toch nog nood aan meer ondersteuning  te hebben?!Vb. 1e graad = nieuw iemand 2e graad = Maria 3e graad = Nina 1. Aanvullend kunnen we dan een project “anderstaligheid” opstarten
 | Organisatie ondersteuning en zorg volgens personeelsformatie (PV juni) |
| Resultaten tevredenheidsenquête  | NIET MEER AANBOD GEWEESTObjectief overlopen resultaten + zoeken naar mogelijke oplossingen. ‘Het dagelijks lesgeven valt me zwaar’Naar volgend schooljaar toe proberen we om ook tijdens pv’s praktische zaken af te spreken en te plannen. Bijscholingen houden we voor een pedagogische studiedag. ‘Zorgwerking’: loop zeer vlot. Naar volgend schooljaar toe proberen we (twee)wekelijks een vergadering te plannen met alle ondersteuners.  | Jan heeft op basis van de extra lestijden en prioriteiten al geprobeerd met noden rekening te houden. De analyse van de enquête wordt bij verslag gevoegd. Iedereen welkom om “verloren items” te komen bespreken. In juni kom ik hier op terug! |
| Aanvangsbegeleiding | CBL (o.l.v. Maria) | Vriendenboekje kopiëren en verdelen (Maria) Invullen en afgeven aan haar tegen 7 juni (lkr) |
| Bestuurscomité | Dinsdag 8 juni 2021 om 20u (fysiek maar buiten naar gelang maatregelen) |  |
| Cultuur | Voor GC Hof Ten Hemelrijk: best vòòr 15 mei doorgeven aan Jan! |  |
| Sportdagen | Praktische afspraken: KS: verplaatst naar woensdag 2 juni 2021.LS: Ans zal op basis van het draaiboek de organisatie uittypen en bezorgen!Ook toezichten moeten bekeken worden! |  |
| Laatste schooldag + opkuis  | Gewoon school op woensdag tot 12u, nadien opkuis (+ broodje) |  |
| Regenplan middagen (zie bijlage) | Bij regenweer wordt er toch ook ’s middags nog beter verdeeld wie waar toezicht doet. Wat leeg staat wordt onderling aangevuld door de klasleerkrachten! |  |

1. Kleuterschool / lagere school: *ITEMS VOOR TIJDENS KOFFIEPAUZES*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Niveau**  | **Doel** | **TO DO** |
| **KLEUTERSCHOOL** | **o.l.v. Lore** |  |
| Screening: o.a. ZILL: ontwikkeling van wiskundig denken | verdere brainstorming screening | Nog uitwerken (eventueel tegen trim 1 van volgend school-jaar)  |
| Uitwerking gezamenlijk thema/project “Onderwaterwereld”  | Praktische afspraken + overlopen ‘rode draad’Linken met wiskundige ontwikkeling |
| **LAGERE SCHOOL** | **o.l.v. Ellen en Sarah** |  |
| ZILL: ontwikkeling van wiskundig denken | Kijkwijzer wiskundig denken gebruiken voor het beoordelen van onze potentieel nieuwe methode > “Reken maar” (zie uitgedeeld document) | Iedereen checkt ‘kijkwijzer’ op eventuele “grote problemen” bij ‘Reken maar’.Groeiboekje en meetkarretje wordt nog bekeken |
| Praktische brainstorming in 2 groepen:**REKEN MAAR wordt besteld!** | Referentiematen: groeiboekje + rekenwijzer “Reken maar” \* bekijken naar bruikbaarheid\**klaarleggen tijdens vergadering uit inzagepakket “Reken maar”* |
| Meetkarretje: oplijsten wat we moeten voorzien op basis van rekenwijzer\*\**klaarleggen tijdens vergadering uit inzagepakket “Reken maar”* |

|  |
| --- |
| Jan  |
| Tel.: 0478/50.83.78directiejan@tluikertje.be directie@tluikertje.be  |

 *Opmerkingen bij het verslag?*