**VERSLAG PERSONEELSVERGADERING**

Dinsdag 12 NOVEMBER 2019 (15u45 – 18u00)

LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL

Locatie: klas 5LS

**VERSLAG**

Aanwezig: Lore, Karine, Sarah VH, Caroline, Nancy, Ans, Nina, Veerle, Lien, Maria, Lieselotte, Sarah VDS, Dempsey, Ellen, Peter, Jan

1. Gezamenlijk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **NOTITIES** | **TO DO** |
| **Bezinning:** <https://www.youtube.com/watch?v=YzmI5F_Yu1o> = Mooi – Marco Borsato | | |
| **Goedkeuring van het verslag** | | |
| **Opvolging lerende netwerken ZILL** | | |
| **Zill en zorgbeleid** | Stand van zaken ‘lerende netwerken’ meegeven   1. *ZORG EN ZILL (Sarah VDS en Jan): volgende sessie = ma 18/11 vm*   Lerend netwerk voor zorgcoördinatoren waarbij we gaan op zoek gaan naar een degelijk (zillig) zorgbeleidsplan; hoe we nog beter kunnen inzetten op breed evalueren op school en screeningen op school.   1. *ZORG en ZILL KERNTEAM VOOR LERAREN (Ellen, Lore en Jan): volgende sessie = ma 18/11 nm*   Hier gaan leraren aan de slag om nog beter te kunnen inzetten op zorg in de klaspraktijk. Via de krachtige leeromgeving en het inzetten op persoonsgebonden ontwikkelvelden krijgen we kinderen verder. Hoe kunnen we de zorg beter en praktischer uitbouwen binnen het ZILL – verhaal?   1. *PERSOONSGEBONDEN ONTWIKKELING (Sarah VH, Sarah VDS en Jan): volgende sessie = ma 02/12 nm (Opgelet! Sarah VH moet dan op 5/12 naar ’t Neerveldje)*   Er wordt ingezoomd op de linkerkant van ons ordeningskader met de vraag hoe we op deze persoonsgebonden ontwikkelvelden nog bewuster kunnen inzetten. Hoe we deze ontwikkelvelden kunnen hanteren, observeren, evalueren, …? | 18/11 |
| **Zill en zorg voor leraren** | 18/11 |
| **Persoonsgebonden ontwikkeling** | 02/12 |
| **Algemeen** | Algemeen gezien, voor onze school, heb ik ook feedback gevraagd over volgende items:  - onze maandpunten en de opbouw/organisatie daarvan voor onze rapporten;  - de screeningen voor de kleuterschool  - LVS systematiek voor in de LS;  - “leren leren” en onze aanpak hieromtrent.  Deze items sluiten zeer goed aan bij de bovenstaande lerende netwerken. |  |
| **Kernteam** | | |
| **Mediakundige ontwikkeling** | Ontwikkelstappen overlopen en “verdelen”  Per niveau zetten we volgende stappen in onze bespreking:  We lezen het ontwikkelstapje en stellen ons volgende vragen:   1. Streven we dit doel in onze klas na?   (als onze referentieleeftijd er bij staat)  Ja 🡪 ***afvinken met “vogeltje”***  Neen 🡪 ***uitroepteken plaatsen + vraag 2 verplicht beantwoorden***   1. Is dit doel makkelijk/moeilijk voor mijn groep of situeert zich dit vooral expliciet bij een andere leeftijd?   ***Indien meer expliciet voor een bepaalde leeftijd: klas of graad bij noteren waar we ons daar het vaakst / meest gaan op toeleggen***   1. Is dit doel meer voor de ICT coördinator?   Ja 🡪 ***Noteer bij deze ontwikkelstap: Jan DB***  Neen 🡪 ***gewoon afgevinkt laten staan*** | Notities bij ontwikkelstappen typen en op volgende PV afspraken over maken (Jan) |
| **IDP 2.0** | Analyse resultaten + handvatten aanreiken voor de klaspraktijk ‘lezen’ / ‘tijd’ / ‘lengte, omtrek en oppervlakte’  5’ verschillende leerkrachten vormen een groep en lezen de handvatten en voorbeelden uit de klaspraktijk: 3 groepen   * Lezen * Zet in op veel lezen * Betekenisvolle opdrachten * Ordenen, verbinden en samenvatten * Grote variatie in soorten vragen die je stelt * Bereid kinderen al voor in de kleuterschool door kinderen te laten ‘luisteren naar voorgelezen teksten’ (TOsn 1 – 6 jaar) * Praat over teksten   = actief met de informatie uit de tekst aan de slag   * Ondersteun leerlingen (voor, tijdens en na het lezen) * Feedup, feedback en feedforward * Doorvragen (waarom is dat antwoord juist, staat het in de tekst, …) * Zet in op strategisch lezen * Strategiekaarten altijd op de bank leggen, zodoende kunnen ze de kaart naar eigen behoeftes inzetten * Begrijpend lezen, de hele dag door * Door trekken naar andere ontwikkelvelden * Tijd (+ artikel uit HJK) * Kalenders blijven gebruiken en herhalen (vb. plannen in de derde graad, gebeurtenissen op de kalender situeren) * Opbouw van de tijdsband > verbanden tussen verschillende personen en gebeurtenissen want feiten staan niet los van elkaar * Leggen van relaties tussen elementen uit de geschiedenis * Verschillende soorten kalenders aanbieden (LS) * Gesprekken over ‘tijdsbelevening’ * Stamboom opbouwen (derde graad) * Opbouw van de tijdsband begint al bij de jongste kleuters met de opbouw van de dag. Naderhand wordt dit verder uitgebouwd: week, maand, jaar, levenslijn, eeuw, eeuwband, eeuwenband, tijdband * Aandacht besteden in de hele basisschool aan het werken met de kalender * Ook werken aan de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid door het combineren met andere ontwikkelvelden   NIET BESPROKEN OP PV!   * Lengte, omtrek en oppervlakte * Leer de kinderen eerst meten door explorerend te spelen en leren * Vergelijken van lengtes, gewichten en inhouden: meten met natuurlijke maten >>> meten met standaardmaten * Actief meten >>> rekenen met maatgetallen * Meten en metend rekenen = praktisch, functioneel en veelzijdig * Focus op probleemoplossend denken: inzetten op kennis en focussen op redeneren en toepassen * Combinatie met motorische en zintuiglijke ontwikkeling * Betekenisvol werken Vb. kansen grijpen in de omgeving * Duidelijke instructies * Wiskundige attitude “voeden” door in te zetten op zelfregulerend vermogen, onderzoekscompetentie, relationele vaardigheden, ondernemingszin en veerkracht   15’ Dan werden er gemengde groepen gemaakt en werd er aan mekaar verteld wat belangrijk is bij de verschillende onderdelen | Tips voor kinderen met een “lager leesniveau”?!  Kalenders inventariseren  Reflectiedocument voor het uitbouwen van een goede wiskundige attitude introduceren |
| **ROK** | Overzicht actiepunten ‘referentiekader voor onderwijskwaliteit’  Het doel van deze oplijsting is eigenlijk om zicht te hebben op de verschillende doelstellingen van dit referentiekader en tegelijkertijd te kijken of we met de verschillende zaken bezig zijn  Lijst wordt niet overlopen maar doorgemaild | Lijst toevoegen aan verslag (Jan) |
| **Overige gezamenlijke punten** | | |
| **Kostenbewust onderwijs** | Resultaten van de enquête overlopen voor verdere opvolging en optimalisering  Zie verwerking enquête (in bijlage) | Verwerking enquête doorlezen en zelf stappen zetten naar de “visie” en de afspraken omtrent KBO |
| **Varia**   * **Enquête kinderen** * **Deuren sluiten!** * **Wat als turn - uur wegvalt?** * **Pestbuddy’s: principes kort overlopen** | <https://forms.gle/LM1gS6b9aZ5MBbjm8>  Hoe en van wie nemen we deze enquête af?  Deuren blijven altijd openstaan, probeer hier als leerkracht op te letten want de kinderen denken hier niet aan!? De verwarming staat op!  **Turnuren en inhalen**  Wat doen we als er een turn - uur wegvalt (vb. door afwezigheid van de turnleerkracht)?  **Jan verwittigen en samen bekijken of er vervanging nodig of mogelijk is.**  Principes die we wel sowieso hanteren:   * Besprekingen of oplossingen gebeuren enkel MET Jan erbij en niet enkel met de turnleerkrachten! * Wanneer de turnles wel doorgaat, blijft dit een “kindvrij uur” en geen “schoolvrij” uur, dus we gaan niet naar huis * Deze “kindvrije uren” worden ingevuld met werk voor de klas / school (Vb. kopiëren, lesvoorbereidingen / klas klaar zetten of opruimen / …) (dus geen facebook of rustig ‘niets doen’)   Sarah geeft aan dat het belangrijk is dat de kapiteins in gesprek kunnen gaan met de andere kinderen. Soms worden ze terecht gewezen dat ze “de kleine kinderen gerust moeten laten”. Dit druist in tegen de afspraken. De kinderen proberen hier hun werk te doen!  Laat hen dus zeker de gesprekken voeren! | Enquête vereenvoudigen voor 1e graad (Jan) |

NIET MEER AAN BOD GEKOMEN DOOR TIJDSGEBREK

1. Kleuterschool / lagere school

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLEUTERSCHOOL** | **Doel** | **TO DO** |
| **Grootoudersfeest**  **o.l.v. Jan** | Brainstormen en afspraken maken | 30’ |
| **Prioriteiten opvolgen** |  | 10’ |
| **Varia** | Thema’s |  |
| **LAGERE SCHOOL** | **Doel** | **Richttijd** |
| **Screening WB / BT**  **o.l.v. Sarah** | Kinderen leren kennen en ideeën opdoen voor het verhogen van WB / BT | 30’ |
| **Prioriteiten opvolgen** |  | 10’ |
| **Varia** | Presenter: les voorbereiden |  |

|  |
| --- |
| Jan |
| Tel.: 0478/50.83.78  [directiejan@tluikertje.be](mailto:directiejan@tluikertje.be)  [directie@tluikertje.be](mailto:directie@tluikertje.be) |

*🡨 bemerkingen bij het verslag ?!*