**VERSLAG PERSONEELSVERGADERING**

Maandag 17 DECEMBER 2018 (15u45 – 18u00)

LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL

Locatie: klas 3LS

**VERSLAG**

1. Gezamenlijk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Notities** | **TO DO** |
| Bezinning  <https://www.youtube.com/watch?v=Elc0NDi0TuI> | |  |
| Goedkeuring van het verslag 🡪 5 C’s zijn bepalend voor meer geluk op het werk (school) ???   1. *Contribution*. Telt mijn bijdrage? Welke inspanning lever ik, hoe bekijk ik en hoe bekijken anderen die? 2. *Conviction*. Met welke overtuiging doe ik mijn werk? Waar haal ik mijn motivatie vandaan, zowel in goede als in slechte tijden? 3. *Culture*. Pas ik bij de algemene cultuur van dit bedrijf (deze school)? Wat kan ik er van mezelf in herkennen en erin steken? 4. *Commitment*. Hoe ver kan en wil ik gaan in mijn toewijding en betrokkenheid? 5. *Confidence*. Heb ik vertrouwen in de organisatie en de organisatie in mij? Welke risico’s kan en wil ik nemen?   **ALLEN**  Geef je zelf een cijfer van één tot tien voor elk domein. Heb je in totaal minder dan dertig? Ga na waar het vooral aan ligt, wat je zelf (of samen met anderen) eventueel kunt veranderen.  ***Ik hoef zeker geen cijfers te weten. Ik vroeg me enkel af wie het al gedaan heeft. Zeker aangeraden wanneer je het gevoel hebt dat je zelf niet meer (super)gelukkig bent in uw job. Wanneer we als leerkracht gelukkig zijn, straalt dit ook door naar onze leerlingen! Vandaar mijn vraag…*** | | |
| **ZILL n.a.v. leerplanacademie 1 🡪** Ordeningskader meebrengen | |  |
| 10 waarheden over ZILL | Herhalen en controleren wat we onthouden hebben + terugkoppeling van de vergelijking toekomstvisies met schoolvisie   * Blad: ieder om de beurt noteert iets wat hij/zij zich kan herinneren van ZILL * Naderhand korte gezamenlijke bespreking   Conclusie: we hebben er toch al een heleboel van onthouden! 😊 |  |
| Leeruitkomsten lezen en leggen | Ontdekken wat de “algemene” leeruitkomsten zijn bij de ontwikkelvelden: kaartjes leggen:   1. Ontwikkelvelden + ontwikkelthema’s 2. Leeruitkomsten 3. Controleren   Conclusie: op een aantal kleine foutjes na, konden de meeste groepen alle kaarten vrij goed leggen. Dit blijft een goede herhaling. |  |
| Vacatures met competenties | Bespreken welke competenties belangrijk zijn voor het leven  Per groep advertentie met vacature.  Kijk naar de gevraagde competenties.  Deze kregen een nummer.  Noteer deze nummers op de meest passende plaats in het ordeningskader. (met uitwisbare stift)  Welke conclusies kunnen jullie hieruit trekken?  Noteer op blad.  Conclusie: Het ZILL – leerplan zet in op de “totale persoon” en zorgt voor een bewustere aanpak van de persoonsgebonden doelstellingen. Evenzeer maakt ons leerplan een mooie combinatie van de cultuurgebonden en de persoonsgebonden ontwikkeling die we nodig hebben in ons verdere leven. |  |
| **Overige gezamenlijke punten** | | |
| **Kostenbewust onderwijs** | Inhoud van het ‘charter’ leren kennen + acties bespreken  Thema 1: sensibilisering  “Op onze school werken we aan een positieve en realistische beeldvorming over kwetsbare gezinnen.”  Doelen (🡪) en acties:   * **Streven naar een inclusief beleid waarin elk kind dezelfde kansen krijgt.** * (H)erkennen en detecteren van (kans)armoede en maatschappelijke kwetsbaarheid. * We gaan aan de slag met signaallijsten, die we gebruiken bij inschrijving. * We organiseren en nemen deel aan een vormingsmoment. * Betaalbaar onderwijs bespreekbaar maken * We plaatsen het thema en opvolging van actiepunten regelmatig op de agenda van de personeelsvergadering, bestuursvergaderingen, ouderraad, directieraad, 3W Plus, toezichters, administratief personeel, medewerkers, ….   Acties   * We plaatsen het thema en opvolging van actiepunten regelmatig op de agenda van de personeelsvergadering, bestuursvergaderingen, ouderraad, directieraad, vergaderingen met: 3W-Plus, toezichters, administratief personeel, medewerkers,… * We leren de signalen van armoede kennen en gaan aan de slag met een signaallijst.   + We integreren de signaallijst in ons inschrijvingsbeleid, niet om te stigmatiseren maar om alert te zijn.   *Opmerking: Lkr ook op de hoogte brengen bij problemen die mogelijks verwijzen naar kansarmoede!*  Thema 2: preventie  “Op onze school focussen we op kostenbewust schoolbeleid, communicatiebeleid en samenwerking met partners.”  Doelen (🡪) en acties:   * We streven er naar om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden zonder afbreuk te doen aan waardevolle activiteiten. * We stellen jaarlijks een overzicht op van de schoolkosten en overlopen met het schoolteam hoe we kosten kunnen beheersen en welke acties we kunnen ondernemen. * We gaan bewust om met de kosten die vallen onder de maximumfactuur en we laten de leerkrachten daarover onderling afspraken maken. * De school voert heldere communicatie naar alle leerlingen en ouders. * We bieden ouders verschillende mogelijkheden aan om de facturen te betalen (cash, overschrijving, afbetaling, …) * We stellen één contactpersoon aan die instaat voor de opvolging van de communicatie tussen het schoolteam en welzijnspartners (vb. brugfiguur / schoolambassadeur)   Acties   * We stellen jaarlijks een overzicht van schoolkosten op en overlopen met het schoolteam hoe we kosten kunnen beheersen, differentiëren en welke acties we kunnen ondernemen. * We gaan bewust om met de kosten die vallen onder de maximumfactuur en we laten de leerkrachten daarover onderlinge afspraken maken (enkel basisonderwijs). * We bieden ouders verschillende mogelijkheden aan om de facturen te betalen (bv. cash, overschrijving, gespreide betaling,…). * We stimuleren de samenwerking met ouders en welzijnspartners en signaleren indien nodig. * We stellen één contactpersoon aan die instaat voor de opvolging van de communicatie tussen het schoolteam en welzijnspartners (bv. schoolambassadeur). * We sluiten aan bij netwerkmomenten van Opwijk waar sociale partners of initiatieven worden voorgesteld.   Thema 3: opvolging  “Op onze school werken we aan ‘menswaardig’ innen door in te zetten op een gestructureerde en consequente opvolging van (onbetaalde) schoolrekeningen en samenwerking met externe dienst- en hulpverlening.”  Doelen (🡪) en acties:   * De school ondersteunt kwetsbare ouders om maximaal beroep op hun rechten kunnen doen. De school werkt hiervoor samen met externe partners. * We weten hoe we kunnen samenwerken met onder meer externe partners (vb. sociaal huis) wanneer ouders de schoolrekening niet kunnen betalen. * We informeren ouders gericht over diensten en initiatieven rond budgetbegeleiding, budgetbeheer en budgetopvolging in Opwijk. * Een leerling wordt nooit geconfronteerd met onbetaalde schoolrekeningen. * We sluiten leerlingen niet uit: ze kunnen steeds deelnemen aan activiteiten, documenten ontvangen, … * We onderhandelen rechtstreeks met ouders over onbetaalde schoolrekeningen. * Openstaande schulden worden op een menswaardige manier geïnd. * We evalueren het huidige interne beleid inzake de facturatie en het opvolgen van onbetaalde schoolrekeningen en sturen bij waar nodig. * We vermijden het gebruik van incassobureau’s en zoeken naar andere manieren om ouders facturen te laten betalen. * We werken mee aan een netoverschrijdend stappenplan voor de opvolging van onbetaalde schoolrekeningen in Opwijk en passen dit aan op maat van onze school.   Acties   * We evalueren het huidige interne beleid inzake de facturatie en het opvolgen van schoolrekeningen en bepalen acties om het beleid bij te sturen.   + Hulplijn en ondersteuning kan je vragen aan de vzw SOS schulden op school – zij bieden hiervoor individuele begeleiding. * We doen beroep op het Sociaal Huis van Opwijk om ouders tijdig door te verwijzen naar passende dienst- en hulpverlening in Opwijk. * We sluiten leerlingen niet uit: ze kunnen steeds deelnemen aan activiteiten, documenten ontvangen,… * We evalueren het huidige interne beleid inzake de facturatie en het opvolgen van onbetaalde schoolrekeningen en sturen bij waar nodig. * We werken mee aan een netoverschrijdend stappenplan voor de opvolging van onbetaalde schoolrekeningen in Opwijk en passen dit aan op maat van onze school. * We leren diensten en initiatieven in Opwijk kennen rond budgetbegeleiding en budgetbeheer en informeren ouders gericht over dit aanbod in Opwijk. * We vermijden incassobureaus (zoals my trusto) en zoeken naar andere manieren om ouders de facturen te laten betalen. * We streven ernaar dat ieder kind tijdig over zijn schoolmateriaal beschikt en volgen dit nauw op. * We onderzoeken de mogelijkheid om te werken met herbruikbare materialen (handboeken, turnzakken, slaapzakken, uniformen, regenlaarzen…).   Toekomst:  solidariteitsfonds / frigobrief / inschrijvingspapieren / gegevens sociaal huis factuur / … | Charter op websites plaatsen  Items agenderen en op PV’s e.d. brengen  Signaallijst implementeren (bij inschrijvingen en vanaf september)  Juni: schoolkosten oplijsten voor september  Financiële mogelijkheden: secretariaat  Contactpersoon invoeren  Stappenplan overlopen met secretariaat  Folder Opwijk: sociale doeleinden  Nadenken toekomst |
| **Leren leren** | Kleuter EN lager  ET1: Liedjes + ezelbruggetjes bespreken (PV)  Noteer op een blaadje de liedjes en ezelbruggetjes die je gebruikt per vak om bepaalde dingen te onthouden. Breng dit lijstje mee naar de PV, misschien kunnen we ze wel eens aanleren aan mekaar 😊   * + - Liedjes ‘dagen van de week’     - Seizoenen     - Daglijn ‘jules’ / doremi / Ruben en Ruthje     - Stappenplan puzzelen (2KK)     - Week van Freek     - Ezelbruggetjes letters (1LS)     - Afspraken 3KK > 1 LS     - Klok 🡪 Kleine wijzer (groen) ; grote wijzer (blauw)     - “Mijn mondje staat open en laat een lettertje lopen”.     - “Na een korte klank, is raar maar waar, schrijf ik steeds twee dezelfde lettertjes na mekaar”     - Taalweter (Talent)     - ABC lied / EI lied / AU lied     - Stappenplan ‘vraagstukken’ (3 – 4LS)     - Schrijfliedje ‘karakter’ (pengreep / zithouding / bladligging)     - Frans: tellen tot … (5 – 6LS)     - “Nooit opstaan zonder wekker” (windrichtingen)   ET4: stappenplannen bekijken op PV > één algemeen stappenplan uitwerken  In sommige klassen worden de stappen van “Wibbel” (Rekensprong plus) gebruikt. In andere klassen hangen de “beertjes van Meichembaum” misschien omhoog? Zo zijn er zeker nog zaken die jullie algemeen gebruiken voor het aanpakken van een probleem / opdracht. Wij gaan met allen samen één algemeen stappenplan bedenken voor de ganse basisschool. Dit wordt naderhand uitgewerkt door Kim (en Katrien).  Verwoording:   1. Wat moet ik doen? 2. Hoe ga ik het doen? 3. Ik doe mijn werk. 4. Ik kijk na. | Visie opstellen met inhouden afspraken per eindterm (Jan)  Stappenplan o.b.v. school - logo |
| **Varia**:   1. Etentjes nieuwjaar 2. Mailadressen 3. Extra uren secretariaat | 1. D vrijdag 11/01/2019 etentje personeel ’t Luikertje / De Poort van Cyriel ; 2. vrijdag 25/01/2019 Receptie (Sint – Vincentius) met DJ 3. “Wie is wie?” voor op de website Vanaf januari zouden we toch definitief overgeschakeld moeten zijn naar de “klas –   mailbox”. Gelieve hulp van Jonas te vragen, moesten er problemen zijn met het  overzetten van zaken (bijvoorbeeld; mailadressen ouders).  We kregen extra uren secretariaat vanwege de overheid. Katrien zal hier vanaf a januari donderdag de hele dag zijn, in de plaats van Katrien komt er op vrijdag VM  een nieuwe kracht.  We kregen extra uren secretariaat vanwege de overheid | Zie Uitnodiging  Jonas gaat langs in de klassen! |

1. Kleuterschool / lagere school

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLEUTERSCHOOL** | **Notities** | **TO DO** |
| **“Ik kan, ik wil, ik oefen”** | **Laatste hand zetten aan onze “rapporten” / elkaar tips geven OC**  **Bepalen hoe we er mee omgaan**  Mapje wordt meegegeven en er wordt gevraagd om dit terug mee te geven tegen 7/01/2019  Voorts hoef je het document niet letterlijk te overlopen maar kan je het gebruiken als leidraad om te vertellen. Mondeling kunnen de problemen zeker uitgebreider benoemd worden zodat ze later niet ‘uit de lucht vallen’.  Het “rapport” (dat we zo niet noemen) is vooral om de positieve zaken goed te benoemen en hen iets mee te geven. Dit mag geen instrument worden dat ‘prestatie’ weer extra in de kijker zet. |  |
| **LAGERE SCHOOL** | **Notities** | **TO DO** |
| **Leren leren** | Enkel lager  ET5: gebruik agenda (PV) / voorstel afkortingen (Kim)  Breng een agenda mee. Probeer vooraf al eens na te denken hoe jullie hier mee omgaan. Zodoende kunnen we (misschien per graad?) afspraken maken voor het gebruik ervan.  Kim gaat een voorstel doen van een lijst met afkortingen door iedereen te gebruiken.  Samenvatting afkortingen (zie BIJLAGE)  Andere afspraken:  1e graad: “meebrengen” 🡪 rechter pagina  2e graad: onderscheid taken / lessen voorzien in agenda  3e graad:   * taken: blauw * lessen: groen * “meebrengen”: zwart   Toets!   * Inschrijven op dag van aankondiging * Herhaling dag voor de toets | Overzicht afkortingen afdrukken (Jan) en lamineren |

|  |
| --- |
| Jan |
| Tel.: 0478/50.83.78  [directiejan@tluikertje.be](mailto:directiejan@tluikertje.be)  [directie@tluikertje.be](mailto:directie@tluikertje.be) |

*🡨 Opmerkingen bij het verslag*

BIJLAGE: Samenvatting van afkortingen gebruikt doorheen onze lagere school.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dagen van de week | Ma  Di  Woe  Do  Vrij | | | | | |
| woordpakket | WP | | | | | |
| Rekensprong | RS | | | | | |
| Neuzeneuzeboek | Nnb | | | | | |
| Taalsignaal leesboek 🡪  werkboek |  | | | boek |  | boek |
| Talent taalschrift  spellingschrift |  | TS  SS | |  | TS  SS |  |
| Bundel  (kan huistaak zijn) | Bundel | | | | | |
| Los blad | Zie blad | | | | | |
| Toets laten tekenen | Tlt | | | | | |
| Bladzijde | Blz of p. (mag beide gebruikt worden) | | | | | |
| Toets |  |  | Toets | | T | |
| Bingel | Dit wordt aangekruist in agenda. | | | | Bi | |
| Frans livre  Cahier  Franse huistakenbundel  Unité  Werkboek |  |  |  |  | Ca  Bundel  U  wb | |
| Sterren aan de hemel | God | | | | | |
| Wiskunde  Frans  Nederlands  Wereldorientatie  Actualiteit | Wisk  Frans (enkel 5 en 6)  Ned  wero  actua | | | | | |