**VERSLAG PERSONEELSVERGADERING**

Donderdag 15 NOVEMBER 2018 (15u45 – 18u00)

LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL

Locatie: klas 4LS

**VERSLAG**

Aanwezig: Charlotte, Lore, Karine, Nancy, Caroline, An, Priscilla, Ans, Gert, Stefanie, Veerle, Maria, Sarah, Ellen, Peter, Jan DB, Sheena, Kim, Amber (stagiaire), Jan B

Verontschuldigd: Reinout (ouderschapsverlof), Eline (ziek)

Afwezig: Dempsey

1. Gezamenlijk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Notities** | **TO DO** |
| Bezinning: Ik wil gaan voor een “positieve school”. Dat betekent dat we moeten proberen zo optimistisch mogelijk elke uitdaging aan te gaan. Sommige zaken bekijken we pessimistisch en dat is een ‘andere’ manier om ergens mee om te gaan. In plaats van te zeggen “dat is niet goed, dat is te moeilijk, ….”; moeten we obstakels zien als een “nieuwe uitdaging”.  Een eerste opdracht:  5 C’s zijn bepalend voor meer geluk op het werk (school)   1. *Contribution*. Telt mijn bijdrage? Welke inspanning lever ik, hoe bekijk ik en hoe bekijken anderen die? 2. *Conviction*. Met welke overtuiging doe ik mijn werk? Waar haal ik mijn motivatie vandaan, zowel in goede als in slechte tijden? 3. *Culture*. Pas ik bij de algemene cultuur van dit bedrijf (deze school)? Wat kan ik er van mezelf in herkennen en erin steken? 4. *Commitment*. Hoe ver kan en wil ik gaan in mijn toewijding en betrokkenheid? 5. *Confidence*. Heb ik vertrouwen in de organisatie en de organisatie in mij? Welke risico’s kan en wil ik nemen?   De positieve school  4 pijlers:   1. Het begint bij de leraar. 2. Hij werkt in een team en in een zuurstofrijke omgeving. 3. Hij heeft de groei, de motivatie en het welbevinden van al zijn leerlingen voor ogen. 4. Leraren, leerlingen en hun school hebben bovendien oog voor de wereld waarin zij leven.   Zo leren we het onze kinderen   * Wij hebben allemaal graag blije en optimistische kinderen. **Zie uw kinderen “graag”!**   8 gouden tips:   1. Plak geen etiketten. 2. Leer de vrolijke kant zien. 3. Help hen succes te beleven. 4. Benoem hun succes. 5. Erken hun gevoelens. 6. Blijf niet hameren op wat fout gaat. 7. Maak van jezelf een voorbeeld. 8. Optimisme kun je leren. | | **ALLEN**  Geef je zelf een cijfer van één tot tien voor elk domein. Heb je in totaal minder dan dertig? Ga na waar het vooral aan ligt, wat je zelf (of samen met anderen) eventueel kunt veranderen. |
| Goedkeuring van het verslag (inclusief communicatiebeleid / **EHBA???!!!**)   * Kim neemt de ondersteuning van de zorgleerkrachten over wanneer deze ziek zijn. Maar dit blijft altijd bespreekbaar. * Geplande afwezigheden worden vooraf al ingevuld wanneer dit één dag is. * Indien er meerdere dagen afwezigheid is, maakt de vervang(st)er de agenda.   Maar mag dit beperkter zijn dan de normale agenda. De persoon die ziek is geweest, verwijst nadien in de eigen agenda naar de agenda van de vervanger(s). | | |
| ZILL n.a.v. leerplanacademie 1 | | **TO DO** |
| Filmpje + groepswerk | **Uitdagingen en problemen oplijsten voor de toekomst**   1. Na het bekijken van het filmpje; uitdagingen en problemen bespreken voor de toekomst (mag eventueel genoteerd worden):   Wat betekent dit voor onze school?  Waar liggen er uitdagingen?  Op welke problemen botsen wij?   1. Samen bespreken   Problemen/uitdagingen 🡪 Wat betekent dit voor onze school?:   * ICT nog niet zo uitgebreid aangeboden in KS * Ipad in KS zou goed zijn voor stimuleren ICT-vaardigheden * Meer naar talenten kijken (groepen per interesse en niet o.b.v. leerstof) * Alles evolueert zo snel, je kan niet anders dan erin meegaan * Centen nodig 😊 * Is dit allemaal wel nodig?? * In oog houden dat kind en lkr er beter van worden 🡪 is dit wel zo? * Hoe kdn afgebeeld worden in filmpje niet realistisch (kidn nu zijn niet per se slimmer dan kdn vroeger) * Serieuze investering om alle scholen te voorzien voor nodige ICT-infrastructuur * Is het slecht dat we nog onderwijs geven zoals we het nu geven? * Kdn ervaren veel stress: hobby’s, alles gaat snel, aandacht nodig, kunnen zich niet (lang) concentreren * Kdn die zorg en differentiatie nodig hebben * Kdn missen bepaalde competentie (goed spreken, motoriek,…) t.o.v. vroeger 🡪 gaan achteruit i.p.v. vooruit! * Meer ICT zal inderdaad nodig zijn met veranderende maatschappij 🡪 kan desondanks meerwaarde zijn om bepaalde ‘authentieke’ zaken te behouden (vb. schrijfmotoriek) * Je moet bepaalde zaken kunnen/leren om later een beroep uit te kunnen oefenen (vb. ICT-vaardigheden), maar hele ommezwaai is onnodig (alles met mate aanbieden) * “we kunnen dat kind stilhouden met een tablet” 🡪 is *dat* de noodzaak om het kind te helpen? | Meenemen naar LPA2 (Jan) |
| Brainstorm “Kwaliteitsvol onderwijs in de 21e eeuw” | **Visie ontwikkelen voor ‘onderwijs in de toekomst’ op basis van wetenschappelijke literatuur**   1. Placemat: individueel + consensus noteren (blauw) 2. Tekst lezen en aanvullen wat toch nog ontbreekt (rood) 3. Rondlopen en aanvullen wat je er nog bij wilt uit andere groepen (groen) | Deze “brainstorms” worden vergeleken binnen het kernteam met de huidige schoolvisie. Naderhand kunnen we deze inhouden gebruiken om een aangepaste schoolvisie op te stellen. |
| Filmpje ‘krachtlijnen van ZILL’ | **Visie en achterliggende krachtlijnen ZILL leren kennen (of herhalen)** | Blijven herhalen! |
| Kostenbewust onderwijs   * Doorgeschoven naar een volgende PV | Thema 1: sensibilisering  “Op onze school werken we aan een positieve en realistische beeldvorming over kwetsbare gezinnen.”  Doelen (🡪) en acties:   * **Streven naar een inclusief beleid waarin elk kind dezelfde kansen krijgt.** * (H)erkennen en detecteren van (kans)armoede en maatschappelijke kwetsbaarheid. * We gaan aan de slag met signaallijsten, die we gebruiken bij inschrijving. * We organiseren en nemen deel aan een vormingsmoment. * Betaalbaar onderwijs bespreekbaar maken * We plaatsen het thema en opvolging van actiepunten regelmatig op de agenda van de personeelsvergadering, bestuursvergaderingen, ouderraad, directieraad, 3W Plus, toezichters, administratief personeel, medewerkers, ….   Thema 2: preventie  “Op onze school focussen we op kostenbewust schoolbeleid, communicatiebeleid en samenwerking met partners.”  Doelen (🡪) en acties:   * We streven er naar om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden zonder afbreuk te doen aan waardevolle activiteiten. * We stellen jaarlijks een overzicht op van de schoolkosten en overlopen met het schoolteam hoe we kosten kunnen beheersen en welke acties we kunnen ondernemen. * We gaan bewust om met de kosten die vallen onder de maximumfactuur en we laten de leerkrachten daarover onderling afspraken maken. * De school voert heldere communicatie naar alle leerlingen en ouders. * We bieden ouders verschillende mogelijkheden aan om de facturen te betalen (cash, overschrijving, afbetaling, …) * We stellen één contactpersoon aan die instaat voor de opvolging van de communicatie tussen het schoolteam en welzijnspartners (vb. brugfiguur / schoolambassadeur)   Thema 3: opvolging  “Op onze school werken we aan ‘menswaardig’ innen door in te zetten op een gestructureerde en consequente opvolging van (onbetaalde) schoolrekeningen en samenwerking met externe dienst- en hulpverlening.”  Doelen (🡪) en acties:   * De school ondersteunt kwetsbare ouders om maximaal beroep op hun rechten kunnen doen. De school werkt hiervoor samen met externe partners. * We weten hoe we kunnen samenwerken met onder meer externe partners (vb. sociaal huis) wanneer ouders de schoolrekening niet kunnen betalen. * We informeren ouders gericht over diensten en initiatieven rond budgetbegeleiding, budgetbeheer en budgetopvolging in Opwijk. * Een leerling wordt nooit geconfronteerd met onbetaalde schoolrekeningen. * We sluiten leerlingen niet uit: ze kunnen steeds deelnemen aan activiteiten, documenten ontvangen, … * We onderhandelen rechtstreeks met ouders over onbetaalde schoolrekeningen. * Openstaande schulden worden op een menswaardige manier geïnd. * We evalueren het huidige interne beleid inzake de facturatie en het opvolgen van onbetaalde schoolrekeningen en sturen bij waar nodig. * We vermijden het gebruik van incassobureau’s en zoeken naar andere manieren om ouders facturen te laten betalen. * We werken mee aan een netoverschrijdend stappenplan voor de opvolging van onbetaalde schoolrekeningen in Opwijk en passen dit aan op maat van onze school. |  |
| **Werkgroepen / projecten** | Pastoraal: “Soep op de stoep”   * Wie maakt er soep? Nancy, Ellen, Peter, Jan, Karine, Stefanie, Veerle * Communicatie naar ouders? Jan maakt briefje, start vanaf 11u30 * Andere afspraken? Iedereen helpt mee opruimen. * Project “Robby” afspraken? * Vanaf december starten met project. * 13u15 maandag (3/12 eerste keer): toneeltjes 5/6/4   Veiligheid en verkeer: “Helm op, fluo top!” = in orde   * Iedereen alle materiaal? * Loopt dit reeds vlot? * Moet er nog eens extra gemaild worden naar ouders? | Soep maken (wie zich heeft opgegeven)  Briefje maken (Jan) |
| **Zorg** | * 3e kleuterklas: gemaakte afspraken binnen ons “drukke klasje” * Conflicten doorgeven aan klasleerkrachten * Grote kinderen moeten de kleintjes gerust laten |  |

1. Kleuterschool / lagere school

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLEUTERSCHOOL** | **Notities** | **TO DO** |
| **Grootoudersfeest** | Grote lijnen uitwerken en praktische afspraken maken   * Thema: verliefd zijn * Ballonnen als decor * Feestzaal “50 jaar getrouwd” * Liedjes zoeken per klas en geef dit door aan Caroline die een scenario uitschrijft * Uitnodiging: Charlotte   Dit wordt bekeken en dan in kleur afgedrukt om mee te geven en gemaild naar de ouders.   * Apart briefje met verwijzing naar aanwezigheid GROOTouders. * Boekje: Priscilla / Charlotte 🡪 afdrukken regelt Jan * Rozen: Nancy * 2e en 3e kleuterklas vragen taarten e.d. * Lijst voor Colruyt en drank geeft Jan door om nog eens te overlopen met de kleuterleidsters | Aankopen doen Colruyt, rozen, ballonnen (wie?)  Liedjes zoeken en doorgeven aan Caroline die een scenario uitschrijft  Briefje, uitnodiging, boekje opmaken (Charlotte)  Afdrukwerk (Jan regelt dit)  Extra overleg bij de koffie (allen) |
| Screeningen + Rapporten | Bekijken in Questi  ***We wachten op filmpje van Questi om samen te kunnen bekijken hoe dit moet.*** |  |
| **LAGERE SCHOOL** | **Doel** | **TO DO** |
| Leren leren | Oplijsten “leren leren” d.m.v. enquête  **LEREN LEREN**  Hoe zorg je ervoor dat de lln bepaalde zaken onthouden?  Aanduiden met fluo, ezelsbruggetjes, trucje vanuit lln, wandplaten, filmpjes, liedjes (taalweter, visuele ondersteuning)  Hoe kunnen lln informatie opzoeken en hoe pak je dit aan?  Klassikaal (GR1), boeken, tablets, computers, samenwerken, woordenboek, neuze-neuzeboek  Hoe kunnen lln grotere hoeveelheden leerstof verwerken?  Synthesebladen maken, meer tijd om dit te krijgen (plannen), sprongtoetsen verdelen over verschillende dagen (GR1)  Hoe lossen lln problemen op?  Strategiekaarten, stappenplannen, hulpkaarten voor zorgkinderen, door samen te werken (coöperatieve werkvormen)  Hoe leer je lln hun planning maken?  In agenda (elke dag de aankondiging tot aan toets, dag voordien nog eens in agenda noteren), toetsenplanner  Kunnen lln zichzelf evalueren?  Zit in methodes, muzokoffer, mondelinge feedback met feedbackposter, beloningssysteem  Welke vaardigheden/attitudes breng je lln bij zodat ze zelfstandiger worden?  Als je het niet weet 🡪 zoek het dan op, verbetersleutel 🡪 zelf juiste antwoord zoeken, leren uit fouten, zelfcorrectie, partnercorrectie, boekentas maken a.d.h.v. agenda, gedane huiswerk afvinken in agenda (lukt niet goed bij meeste lln) | Bronnenboek afwerken + afspraken maken |

|  |
| --- |
| Jan |
| Tel.: 0478/50.83.78  [directiejan@tluikertje.be](mailto:directiejan@tluikertje.be)  [directie@tluikertje.be](mailto:directie@tluikertje.be) |

*🡨 Indien opmerkingen of vragen bij het verslag…*