**VERSLAG PERSONEELSVERGADERING**

Dinsdag 16 OKTOBER 2018 (15u45 – 18u00)

LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL

Locatie: klas 6LS

**VERSLAG**

1. Gezamenlijk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Notities** | **TO DO** |
| Bezinning | | |
| Goedkeuring van het verslag | | |
| E – mail – adressen e.d.  Communicatiebeleid | Uitleg Jonas (zie bijlage)  Maak vanaf nu gebruik van de “klasmail”. Indien je de hulp hebt van Jonas om dit te verwezenlijken, geef je maar een seintje.  Afspraken i.v.m. communicatie (zie personeelsnota 2) | * Jan laat een blad rondgaan waar de leerkrachten het e – mail – adres op noteren waarop ze ‘schoolse mails’ wensen te ontvangen. * Leerkrachten lezen ‘communicatiebeleid’ na voor eventuele opmerkingen. |
| Lerarenplatform + EHBA | Overlopen afspraken ‘lerarenplatform’   * Indien het gaat om “co – teaching” hoef je de lesfiches niet noodzakelijk te delen met Kim.   EHBA (zie personeelsnota 2) | * Leerkrachten lezen ‘EHBA’ na voor eventuele opmerkingen. |
| Kernteam / ZORG | Leren leren: aanpak en organisatie  Overleg Katrien Van Asch   * Feedback * Screeningen KS * LVS   Dossiers kinderen met belangrijke info voor iedereen!? (cfr. Yanaïka) | * Allen personeelsnota 2 lezen |
| Feedback | Visie op feedback (zie bijlage)  **PRAKTISCHE AFSPRAKEN OMTRENT FEEDBACK**   * + De les starten met het lesdoel en aan het einde van de les vragen ‘wat men geleerd heeft’. Naar gelang de les (en de groep) kies je de meest haalbare manier om het doel aan de kinderen duidelijk te maken; evenals bij de reflectie op dit doel.   + Preventief duiden we “risicolessen” aan in Questi, door bij “Onderwerp” drie uitroeptekens te plaatsen. Dit zijn lessen waarvan we weten dat er moeilijkheden kunnen opduiken! Deze lessen plannen we best op momenten dat er ondersteuning (co – teaching of zorg) is van het zorgteam. Op die manier kan er “korter op de bal” gespeeld worden.   + Voor de selectie van een hoofddoel (“dominant doel”), noteren we bij wiskunde, de titel van de les. Bij andere vakken probeer je met uw eigen woorden een hoofddoel te formuleren. Indien de methode een beperkt aantal doelen gebruikt, hoef je dit niet te doen. Bij niet- methode - gebonden lessen beperk je uw doelen. | * Visie goed nalezen * Poster met de 5 stappen voor degelijke feedback omhoog hangen in de klas   (leerkrachten) |
| Werkgroepen / projecten | Pastoraal  Publiciteit  Gezondheid en EHBO  Veiligheid en verkeer? 🡪 project “parkeerdruk” : Jan stuurt mailtje naar ouders met de verschillende types parkeerders. We steken flyers in de bus bij de buurtbewoners. Jan deelt samen met de gemachtigde opzichter parkeerschijven uit.  Hikibe / MOS / Feesten: wordt geen jaaroverzicht van gemaakt  Sport?  Sint 🡪 concept + binnenkomen: Jan denkt na over concept en stuurt dit door naar iedereen.  -Gert kijkt na of er valtegels moeten komen bij de brug op de speelplaats!  Cadeau Sint bekijken we nog verder. (samen of apart per klas) | = OK  Jaarverslag wordt nogmaals doorgestuurd  Jaarverslag? |

1. Kleuterschool / lagere school

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLEUTERSCHOOL** | **Notities** | **TO DO** |
| Screeningen | Doelen bekijken (zie bijlage) en knopen doorhakken i.v.m. de implementatie + link met – en bekijken van rapport | Doelen aanpassen in het document en doorsturen naar Questi  Met Questi contact opnemen ivm het verschil tussen hun layout of het rapport van Lore  (Jan) |
| **LAGERE SCHOOL** | **Notities** | **TO DO** |
| LVS + IDP | -IDP4: afschaffen ok, maar we moeten analyses maken op schoolniveau  -IDP6 houden we (is verplicht)  -Analysesysteem CITO probeert Jan te pakken te krijgen.  -Ingeven LVS Wiskunde moet enkel op questi.  -Spelling: analysebladen invullen voor C en D  -Lijst zorgkinderen nakijken  -Maandag toneeltje 8.45 uur door 6e leerjaar over de pestbuddies.  Vanaf dan mogen de kinderen er niet meer in.  -Zorgrooster Kim: neemt rooster Sarah over van donderdagvoormiddag  Oplijsten “leren leren” (bronnenboek: wordt doorgestuurd wanneer afgewerkt met gegevens uit de enquête)  Bevindingen van pedagogische begeleiding + stand van zaken maken  Bijscholing Sarah: “routeplanner” | Enquête aanvullen in vakantie (voor wie dit nog niet deed) |

|  |
| --- |
| Jan |
| Tel.: 0478/50.83.78  [directiejan@tluikertje.be](mailto:directiejan@tluikertje.be)  [directie@tluikertje.be](mailto:directie@tluikertje.be) |

Vragen of opmerkingen bij het verslag kunne altijd gemaild worden!