 **PERSONEELSVERGADERING**

Donderdag 03 MEI 2018 (15u45 – 18u00)

LAGERE SCHOOL EN KLEUTERSCHOOL

Locatie: klas 5LS

VERSLAG

Aanwezig: Lore, Karine, Nancy, Caroline, Marijke, Stefanie, Veerle, Reinout, Sarah, Maria, Ellen, Ilke, Peter, Gert, Ans, Jan

Verontschuldigd: Priscilla

1. Gezamenlijk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving + doel** | **Notities** | **TO DO** |
| **Goedkeuring van het vorig verslag ‘april’** | Goedgekeurd! |  |
| **Bezinning + dobbelen ‘vergaderafspraken’**  Tot rust komen + een goede start voor de vergadering nemen | Dobbelen: ‘Praatbarak’: komen alle collega’s aan het woord? Doe een rondje en vraag iedereen zijn mening of input. Is een collega nogal stil? Stel hem of haar een extra vraag. |  |
| **Doorlichting: groepsopdrachten “ontwikkelingsschalen” + laatste afspraken- en vragenronde**  Onszelf proberen in te schatten +  laatste onduidelijkheden wegwerken | 1. Voorstelling “powerpoint” kernteam (30’)   Opmerkingen of aanvullingen:  -klassikaal oudercontact, extra oudercontact voor K3 en L6, kleuternamiddag  -schoolvisie 2.2 meter en peter?   1. Groepsopdracht per graad: kort schalen overlopen + teamoverleg (20’)   Vergelijk per 2 jullie voorbereide “inschaling”. Kom tot  een overeenkomst waar we onszelf gaan inschalen.  Naderhand vergelijken we onze inschalingen met de  resultaten van de inschaling van het kernteam.  K1: 3 K2: 3-4 K3: 3  K4: 3-4 K5: 2-3-4 K6: 3  U1: 2-3 U2: 2-3 U3: 3  U4: 2-3 U5: 2-3 U6: 3  U7: 3  R1: 3-4 R2: 2-3 R3: 2-3-4   1. Laatste afspraken- en vragenronde (10’)   ! Er komt nog een extra persoon mee van het STAS. Dit is als observator om de manier van doorlichten te bekijken?  ! Verslaggever reflectiegesprekken  ! Startgesprekken worden een beetje duidelijker voorbereid in het kernteam. Verdere instructies volgen.  ! Overzicht locaties en vervangingen worden uitgedeeld. | **Kernteam**  Ppt herbekijken  Ontwikkelingsschalen gebruiken in gesprekken  **Per niveau**  Startgesprekken voorbereiden  **Allen**  Planning goed opvolgen |
| **ZILL: Questi**  Inoefenmoment kader +  vervolgstappen verduidelijken | Vervolg:   * Leerpan(concept) verkennen 🡪 Puzzel leggen   Opmerkzaamheden:  Doorgeschoven door tijdsgebrek   * Leerplantoepassing verkennen * Praktijkonderzoek * Visie creëren * Communiceren met ouders * Obstakels uit de weg ruimen * Zorgen voor succeservaringen * Evaluatie * Verandering borgen * ZILL in “Questi” PV juni (11/06) |  |
| **Eerste aanzet schoolfeest ‘18 – ’19**  Jaarthema = “Stap je mee?”  Eerste brainstorm voor leuk concept | * Opdracht schoolfeest:   Vanwege ons schoolfeest, volgend jaar, lijkt het me dringend en noodzakelijk ons “schoolfeest” – concept nu reeds te bedenken. Zodoende maken we een planning op voor de voorbereidingen ervan. Tegen de vergadering van juni (11/06) zijn alle ideeën welkom! | **Allen**  Tegen PV van 7/05 brainstorm schoolfeest |
| **Lestijdenpakket + personeelsformatie**  Duidelijkheid scheppen | We hebben extra uren, maar deze hebben we al grotendeels ingericht.  Enkel Lore zal 2 kindvrije uren krijgen i.p.v. één.  Voorts blijft alles hetzelfde qua aantal uren.  Personeelsformatie zal voor PV juni zijn. | **Jan + SG**  Personeelsformatie afwerken |
| **Infrastructuur 2018 – 2019**  Duidelijkheid scheppen | Klassen worden verplaatst:  In nieuwbouw komen 5 en 6.  4e leerjaar > 5e leerjaar  2e leerjaar > 4e leerjaar  Peuterklas > 2e leerjaar  Zorg > 6e leerjaar  Peuterklas wordt deels refter, deels IBO; met gescheiden wand | **Allen**  Verhuisdatum plannen  Meubelen oplijsten en bestellen  **Roger**   * Nieuwbouw opvolgen * Muur metsen tussen PK en 1L * Uitbreiding refter regelen |