

PERSONEELSNOTA 2 - 2024 / 2025

Beste collega's,

Zoals altijd aan het einde van het 1^e trimester even alles mooi op een rijtje zetten. Eén ding is zeker; we hebben weer hard gewerkt en de kinderen hebben een mooie, leerrijke tijd beleefd. En dat blijft de essentie van onze visie op kwaliteitsvol onderwijs.... Vrijdag klinken we alvast op de eerste geslaagde maanden van het schooljaar!



Lees deze nota ook goed na, opmerkingen welkom.
Geniet van de vakantie en prettige feestdagen alvast!

Vriendelijke groeten.
Jan

UIT HET KERNTTEAM

- LS: afsprakenkader '**wero**' o.l.v. Maxime Marchant
 - Hoe omgaan met onze nieuwe methode: "Wereldkanjers"?
 - Welke afspraken moeten we nog maken over actualiteit?
 - Welke stappen gaan we zetten richting een heuse techniekkast?
 - Voor ons 'omgevingsleren' vind je via **Teams** > **personeel** > **omgevingsboek** > **omgevingsleren 't Luikertje** waar je altijd kan aanvullen als je een interessante uitstap gedaan hebt.
 - KS: SEO o.l.v. Stijn De Milde
 - We bekijken gaandeweg alle leerlijnen van de persoonsgebonden doelen. Daaruit wordt gefilterd welke zaken meer aan bod moeten komen.
 - Daarnaast selecteren we op basis van deze leerlijnen nieuwe leermiddelen die we gaan bekijken:
 1. "**Junglemaatjes**" > hospiteren (Ter Dreef Merchtem) tijdens pedagogische studiedag
 2. "**Cas en Lisa**" > na webinar krijgen we hierover nog extra uitleg van Christophe Van De Vreken; Plantyn.
 - Jaarthema: we gaan verder met 'een-jaar-lang-tegen-pestén'. Naar aanleiding van de introductie van ons 'pest - actie - plan' + onze musical gaven we het de toepasselijke naam: "Stach maakt er het beste van". Maandelijks blijven we inzetten op bepaalde thema's. In januari komen er ook de 'zilveren weken' aan.
 - Visie op een 'warm partnerschap met kwetsbare gezinnen' is vervolledigd. We moeten alert blijven om onze afgesproken acties te voltooien.
 - Tussentijdse doorlichting: hier zijn evenzeer onze acties op te volgen!
 - Voor ouderbetrokkenheid hebben alle klassen reeds 1x de ouders uitgenodigd. Denk goed na over een 2^e sessie (januari - maart).
 - De speelplaatswerking wordt nog steeds in vraag gesteld. Binnenkort houden we hierover een nieuwe brainstorm.
- *Logboek van het kernteam is nog altijd te volgen via Office 365!!!*

UIT DE SCHOOLRAAD

- We blijven achter de schermen druk zetten om de planning van de nieuwbouw goed op te volgen. Roger probeert dit nauwgezet te doen en doet regelmatig werfbezoeken. De datum om te starten is op dit moment vastgelegd op 10 maart 2025. Dat betekent dat we goed moeten nadenken over de verhuis.

UIT DE WERKGROEPEN

Wat staat er allemaal nog op onze jaarplanning voor de komende maanden (jan - febr)?

MOS

JANUARI - FEBRUARI

Klimaatproject

#lktrekhetmijaan (dikke truiendag)

- Ook onze cavia's konden niet meer wachten om terug te keren. De nodige voorbereidingen worden hier voor getroffen.
- Hoe zit het met de zwerfvuilacties van Mooimakers?

PASTORAAL

- De kerstviering en de lichtjeswandeling worden een fijne activiteit. Hopelijk hebben we een goede opkomst.
- Vergadering woensdag 19 februari 2024: bekijken/uitwerken Broederlijk Delen
- Project Broederlijk Delen (Tijdens de vasten) + materiaal bestellen

WG JAARTHEMA

- Gezondheidsdag = 24 januari / wordt voorbereid
- Praktische zaken musical

HIKIBE

- Maandelijks het verslag voorlezen en de dag van de Hikibe, ten laatste, nogmaals bekijken of er geen nieuwe ideeën of vragen zijn!
- Januari: brainstorm thema carnaval (voor stoet)
- Februari: Pyjama-dag

TAAL

- Januari
Opstart lees(groot)ouders L1
Vorbereiding Dag van de Moedertaal
- Februari
Dag van de Moedertaal = 21 februari 2025
Vorbereiding jeugdboekenmaand
Leesbingo voorzien voor L1,2,3 (krokus)

SPORT EN SPEL

- Speelplaatswerking:
opvolgen 'sport van de maand'
spelfiches zonder bal
spelgoedmanden
- Sportdagen

COACHING

Naar aanleiding van de klasbezoeken hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden en er worden dan persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) opgenomen in de verslaggeving (is geen apart document meer). Ook de tussentijdse gesprekken hebben bijna allemaal een eerste keer plaatsgevonden. In de maanden maart-april zal er een tweede gesprek plaatsvinden. In tussentijd kunnen de leerkrachten actie ondernemen voor hun POP.

VARIA

MEDEDELINGEN / HERHALINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

- EINDEJAARSTOELAGE

Normaal ontvingen jullie allemaal een eindejaarstoelage op 18/12/2024. Indien dit niet zo is, kan u contact opnemen met Kristl.

- POETSEN

De school wordt gepoetst op zaterdag 21/12/2024. Gelieve alles op vrijdag dus omhoog te zetten!

- MDO - doorlopend

- "Nood - MDO"-aanmeldingen: kunnen bij problemen altijd aangevraagd worden om op het zorgoverleg te komen met het CLB! Gewoon seintje geven aan Veerle of Jan.
- Gelieve goed op te volgen wat er op onze laatste MDO's besproken wordt. De kinderen worden ook nogmaals doorgesproken op het zorgoverleg. Vanuit de directie, de zorg en het CLB zullen ook de afgesproken zaken opgenomen worden. Indien we iets vergeten, doe ons daar gerust aan denken!-

- EETFESTIJN - 1 en 2 februari 2025

SPONSORING

- Je laat weten wie, voor hoeveel en hoe (cash of overschrijving) wil sponsoren aan Vincent (dit mag gegroepeerd, of zelfs van het moment dat je 1 sponsor binnenhaalt) (**uiterste deadline: vergadering 9 januari, maar hoe vroeger, hoe liever**).
- Je bezorgt ons het cash geld dat je ontvangen hebt (**uiterste deadline: zaterdag 26 januari, maar opnieuw: hoe vroeger, hoe liever**)
 - via overschrijving naar BE90 7865 7064 6132 met **duidelijk vermelding** van sponsor
 - door cash geld mee te brengen naar de eerstvolgende vergadering, vergezeld van het overzicht

- RAPPORT 3 LS

Via deze weg nogmaals proficiat aan allen voor de prachtige ontwikkelboekjes/rapporten van december. Fijn om te lezen hoe jullie (breed en) persoonlijk evalueren en rapporteren.

Opvallende (positieve of negatieve) opmerkingen van ouders in de kind-dossiers zetten bij "gesprekken met ouders"!

Voor volgende doelstellingen (rapport 3 LS - vòòr de krokusvakantie): goed checken in jullie nieuwe mapje waar de doelen voor PGO en MUZO terug te vinden zijn!

- LERARENKAART (voor tal van voordelen)!!!

<https://www.klasse.be/lerarenkaart/app/>

- KOEKJESVERKOOP

Op vrijdag 10 januari 2025 moeten alle kinderen hun strookje afgeven met het totaal aantal verkochte zakjes, ondertekend door de ouders. Ze mogen GEEN CASH afgeven. Het totaalbedrag wordt gefactureerd. De levering zal ergens rond 4 februari gebeuren.

- HELM OP, FLUO TOP

Vergeet de kinderen geen stickers te geven voor het dragen van hun fluohesje en helm. Mogen de fluohesjes jullie ook licht geven tijdens deze donkere dagen!

- FOTO's WEBSITE

Mag ik vragen om te proberen toch regelmatig foto's te publiceren op de schoolwebsite aub? Ik zag van sommige klassen ("school" niet meegerekend) maar 1 à 2x op een volledige trimester foto's staan. Ik weet dat dit een reflex is, maar het blijft ons uithangbord en reclame. Bedankt!

DATA (begin TRIM 2)

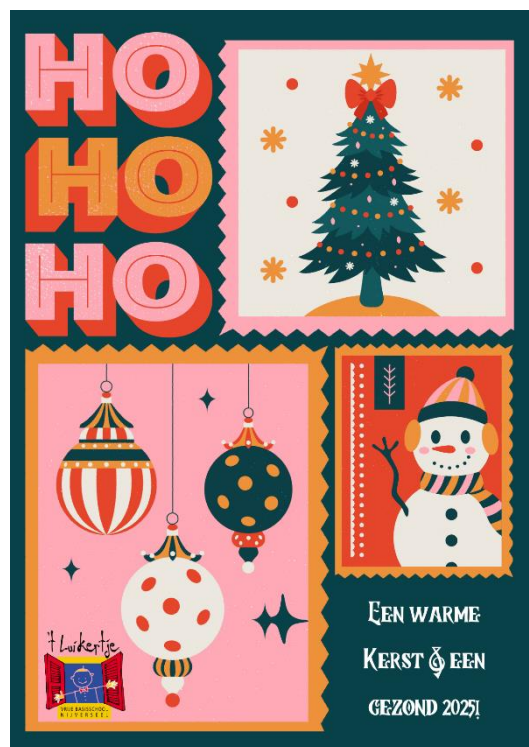
JANUARI

06/01	Instapdag
07/01	Start toneelrepetities <i>Elke dinsdagnamiddag (13u35 - 15u35) wordt er een scène "gezet" (muzu derde graad). De turnzaal wordt dan gereserveerd! Op donderdagnamiddag (12u35 - 13u35) wordt dit herhaald.</i>
09/01	PV + oudercomité (Kim + Peter)
10/01	Kernteam Deadline koekjesverkoop Etentje personeel / locatie?
13/01	Zwemmen L1,2,4
16/01	Gluurburen
17/01	Vakgroep Frans (Ellen en Jan) / De Knipoog
20/01	Vergadering OC eetfestijn (geen aanwezigen schoolteam vereist)
21/01	Hopsakee KS
22-24/01	ZORG- driedaagse (Veerle en Sarah afwezig)
23/01	HIKIBE - MOS
24/01	Kernteam GEZONDHEIDSDAG Toneel L5-6 Nieuwjaars-evenement scholengroep Notelaarshof (zie uitnodiging)
27/01	Zwemmen L1,2,4
30/01	Gluurburen
31/01	Afsluiting en opening maandthema

FEBRUARI

01-02/02	EETFESTIJN
03/02	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG (uitnodiging volgt)
04/02	Instapdag
07/02	Kernteam
10/02	Zwemmen L1,2,4 PV + OC (Florie en Reinout)
13-14/02	Directie-tweedaagse (Jan afwezig)
20/02	HIKIBE - MOS
21/02	Kernteam Dag van de thuistaal
24/02	Zwemmen L1,2,4
26/02	Meespeeldag Rapport 3 LS + oudercontacten
28/02	Afsluiting en opening maandthema KINDERCARNAVAL Opwijk
01 t.e.m. 09/03	KROKUSVAKANTIE

PERSONEELSNOTA 2



eind TRIM 1 – begin TRIM 2