

PERSONEELSNOTA 1 - 2024 / 2025



Beste collega's,

Omdat er op de agenda van de PV van december toch wel veel mededelende zaken stonden hebben we toch nog wat aanpassingen gedaan.

De zaken die jullie konden lezen, staan in deze nota.

Goed nalezen aub....

Vriendelijke groeten.

Jan

UIT HET KERNTTEAM > *Logboek van het kernteam is nog altijd te volgen via Office 365!!!*

PRIORITEITEN

Kleuterschool: SEO

Overleg Stijn De Milde (Online)

Terugblik pedagogische studiedag

Doelen godsdienst (volgend jaar!): eerder doorverwijzen naar ped. begeleider godsdienst

(staat later op de planning) goede referentiepersoon kleuteronderwijs: An.declerck@katholiekonderwijsvlaanderen.be (te boeken vanaf de paasvakantie)

--> Eerst alles in kaart brengen: wat doen we al? Daarna kijken naar materialen en uitgeverijen. (Cas en Lisa, Jungelmaatjes?)

3 februari 2025: hospiteren Ilse (Merchtem) rond methode Jungelmaatjes?--> Jan bekijkt dit.

Plantyn uitnodigen methode Cas en Lisa. (--> Mail Lore)

PV volgende week: motorische ontwikkeling aanpakken

Januari initiatief en verantwoordelijkheid afwerken

Agenda:

- 11 februari 2024: 14u30

- 11 maart: 13u - 14u30 (lijnen uittekenen knoop doorhakken)

Lagere school: Wereldkanjers

- LS: Afsprakenkader 'Wereldkanjers' / bespreking met Maxime Marchant
 1. Breed evalueren werd aangepast (zie PV)
 2. Kernteam 29/11 > bekijken qua aanpak techniek(kast) > pedagogische studiedag februari
 3. Omgevingsleren > op PV van januari aanvullen met het team
 4. Afsprakenkader "Wereldkanjers" (tijd- en ruimtevaarders, wereldkasteel, opvolging vanuit IDP, techniek) > op PV december + pedagogische studiedag / actua op PV januari
 5. Zorg in wero?

Ouderbetrokkenheid

Lore komt rond voor het oplijsten van de data.

UIT DE SCHOOLRAAD

NIEUWBOUW + VERHUIS

We hopen te kunnen verhuizen in januari maar onze voorzitter zegt dat we ons best focussen om te verhuizen tegen na de krokusvakantie.

COACHING

Wat mijn overzicht van evaluaties betreft voor het 1^e trimester zijn we zo goed als rond. Alle verwachtingsgesprekken zijn doorgegaan. Indien jullie tussendoor nog met iets zetten, hoor ik het graag natuurlijk.

In de maand december werk ik nog enkele functioneringsgesprekken af.

Er zijn nadien ook tussentijdse gesprekken, ter opvolging van de POP.

Voor beginnende (of ervaren) leerkrachten kunnen jullie steeds op Veerle rekenen als aanvangsbegeleider!

MEDEDELINGEN / HERHALINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

- RAPPORTEN en OUDERCONTACTEN

Gelieve de rapporten klaar te hebben tegen:

KS + L6: tegen vrijdagavond 13/12

LS: tegen woensdagmiddag 18/12

- WERKGROEPEN

HIKIBE

- Kersthappening wordt voorbereid

PASTORAAL

- Soep op de stoep 11/12 vanaf 11u30
Iedereen die werkt op woensdag blijft voor de opkuis.
Soep wordt gemaakt door: Lore VD, Karine, Nancy, Stefanie (schoonmoeder), Ellen, Peter, Veerle, Jan
- Kerstviering + lichtjeswandeling > zie PV

- ZORG

<u>MDO's KS</u> <u>04/12</u>	<u>PK</u>	<u>K1</u>	<u>K2</u>	<u>K3</u>	<u>Klas</u>	<u>Vervanging</u>
8u30		Raphael			K1	Ans
		Finn				
9u20			Elise		K2	
			Sophia			
10u25				KOALA	K3	

- VARIA

- Koekjesverkoop:
We bereiden alles voor tegen de kerstvakantie. Er zal net ervoor een brief meegaan om de verkoop te starten. Tegen een bepaalde datum brengen ze hun bestellingen binnen. Dan laten we de koekjes leveren eind januari. Jan laat Salena dit verder uitzoeken.