

PERSONEELSNOTA 3 - 2023 / 2024

Beste collega's

Bedankt voor jullie inzet tijdens deze eerste trimester.

Heeft iedereen zijn menu doorgegeven aan mij voor het etentje van 12 januari?

We kunnen dan klinken onder ons op het nieuwe jaar (in Singel 9).

Op 26 januari doen we dit nogmaals over met de scholengemeenschap (in het Notelaarshof).

Nu vrijdag klinken we eerst op Kerst!!!



Lees deze nota ook goed na, opmerkingen welkom.

Geniet van de vakantie en prettige feestdagen alvast!

Vriendelijke groeten.

Jan

UIT HET KERNTeam

- Zie personeelsnota 2
- Voor het uittesten van de methodes voor 'wero' komt Maxim langs op de PV van januari en zullen we de materialen tussentijds evalueren op basis van:
 - De Kijkwijzer 'oriëntatie op de wereld' KOV (goed nalezen tegen PV)
 - Aangepast aan ons 'Wereldkasteel'
 - Criteria pedagogische studiedag "Wijze lessen"
 - Het leermiddel verbindt nieuwe leerstof met relevante voorkennis bij lln.
 - Het leermiddel bevat heldere en voor de lln begrijpelijke taal.
 - Het leermiddel brengt een duidelijke structuur in de leerstof aan.
 - Het leermiddel laat toe om hetzelfde leerdoel bij alle lln te bereiken.
 - Het leermiddel maakt abstracte begrippen concreet.
 - Het leermiddel biedt ondersteuning bij het uitvoeren van (complexe) opdrachten.
 - In het leermiddel zijn (geschreven en gesproken) woord en beeld optimaal op elkaar afgestemd.
 - Het leermiddel bevat opdrachten die lln echt aan het denken zetten.
 - Het leermiddel ondersteunt de leraar om na te gaan in welke mate alle lln de leerstof beheersen.
 - Het leermiddel biedt de mogelijkheid om oefeningen gespreid aan te bieden.
 - Het leermiddel wisselt doelgericht verschillende, soortgelijke oefeningen af.
 - Het leermiddel zet toetsing als leer- en oefenstrategie in.
 - Het leermiddel geeft feedback die lln aan het denken zet.
 - Het leermiddel stimuleert het gebruik van effectieve leer- en studeerstrategieën door lln.
- Voor de tijd- en ruimtekaders zal Maxim in januari een rondgang doen.
- Enquête voor kinderen en ouders rollen we uit tussen krokus en Pasen.
- Voor ons 'omgevingsleren' vind je via **Teams > personeel > omgevingsboek > omgevingsleren 't Luikertje** waar je altijd kan aanvullen als je een interessante uitstap gedaan hebt
- Er wordt ook achter de schermen gewerkt aan een 'pest - actie - plan'.
- De speelgoedmanden zijn ondertussen gevuld. In de laatste week vóór de vakantie kunnen jullie eens kijken of dit in orde is. Gelieve de "kleuterzone" goed te respecteren (10u25 / middag / 14u25).
- Omdat de periode voor het uittesten van de reflectiekoffers 'muza' toch wat kort was, stel ik voor om ook in januari nog tijdens de muzieklessen de materialen eens te bekijken en uit te proberen. We evalueren dit dan in februari.
- *Logboek van het kernteam is nog altijd te volgen via Office 365!!!*

UIT DE SCHOOLRAAD

- We blijven achter de schermen druk zetten om eindelijk te starten met de metselwerken. Hopelijk blijven we onze planning van de nieuwbouw goed volgen. Gelukkig is er per aannemer of bedrijf voldoende marge voorzien. Ons streefdoel blijft om op 1 september te kunnen starten in de nieuwe klassen.

UIT DE WERKGROEPEN

Wat staat er allemaal nog op onze jaarplanning voor de komende maanden (jan - febr)?

MOS

- Batterijen?
- Klimaatproject
- #Iktrekhetmijaan (dikke truiendag)

PASTORAAL

- De kerstviering is vrijdagvoormiddag (direct om 8u45).
- “Soep op de stoep” bracht ons Euro op voor “De wereld van Indra”. Bedankt aan allen voor jullie inzet, ook voor de soepmakers.
- Nadien zal het project van “Broederlijk Delen” tijdens de vastenperiode worden uitgerold.

WG JAARTHEMA

- PV januari: eerste brainstorm schoolfeest
- Februari: “Week tegen pesten”?

HIKIBE

- Maandelijks het verslag voorlezen en de dag van de Hikibe, ten laatste, nogmaals bekijken of er geen nieuwe ideeën of vragen zijn!
- Januari: ideeën voor carnaval?
- Februari: ideeën voor pyjamadag + avondactiviteiten voor de ruimteklassen

COACHING

Naar aanleiding van de klasbezoeken hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden en er worden dan persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) opgenomen in de verslaggeving (is geen apart document meer). Ook de tussentijdse gesprekken hebben bijna allemaal een eerste keer plaatsgevonden. In de maanden maart-april zal er een tweede gesprek plaatsvinden. In tussentijd kunnen de leerkrachten actie ondernemen voor hun POP. Op de directie-tweedaagse (januari) wordt een volledig nieuwe ‘evaluatieprocedure’ verder uitgediept binnen de SG.

VARIA

MEDEDELINGEN / HERHALINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

- POETSEN

De klassen worden in de 2^e week van de kerstvakantie gekuist. Gelieve hier rekening mee te houden.

- EINDEJAARSTOELAGE

Normaal ontvingen jullie allemaal een eindejaarstoelage op 19/12/2023.

Indien dit niet zo is, kan u contact opnemen met Kristl.

- MDO - doorlopend

- “Nood - MDO”-aanmeldingen: kunnen bij problemen altijd aangevraagd worden om op het zorgoverleg te komen met het CLB! Gewoon seintje geven aan Veerle of Jan.
- Gelieve goed op te volgen wat er op onze laatste MDO's besproken wordt. De kinderen worden ook nogmaals doorgesproken op het zorgoverleg. Vanuit de directie, de zorg en het CLB zullen ook de afgesproken zaken opgenomen worden. Indien we iets vergeten, doe ons daar gerust aan denken!-

- EETFESTIJN - 3 en 4 februari 2024

SPONSORING

- Je laat weten wie, voor hoeveel en hoe (cash of overschrijving) wil sponsoren aan Vincent (dit mag gegroepeerd, of zelfs van het moment dat je 1 sponsor binnenhaalt) (**uiterste deadline: vergadering 15 januari, maar hoe vroeger, hoe liever**).
- Je bezorgt ons het cash geld dat je ontvangen hebt (**uiterste deadline: zaterdag 27 januari, maar opnieuw: hoe vroeger, hoe liever**)
 - via overschrijving naar BE90 7865 7064 6132 met **duidelijk vermelding** van sponsor
 - door cash geld mee te brengen naar de eerstvolgende vergadering, vergezeld van het overzicht

- RAPPORT 3 LS

Via deze weg nogmaals proficiat aan allen voor de prachtige rapporten van december. Fijn om te lezen hoe jullie (breed en) persoonlijk evalueren en rapporteren.

Opvallende (positieve of negatieve) opmerkingen van ouders in de kind-dossiers zetten bij “gesprekken met ouders”!

Volgende doelstellingen zijn te observeren voor rapport 3 LS (vòòr de krokusvakantie):

(*schuingedrukte tekst* is voor op het rapport zelf)

PGO =

- *Socio-emotionele ontwikkeling - Inlevingsvermogen: Ik kan me inleven in anderen, in andere standpunten en situaties.*

MUZO =

MUva1 Tot kwaliteitsvol muzisch samenspel komen

- *Op een fijne manier tot sterk en mooi muzisch samenspel komen*

- LERARENKAART (voor tal van voordelen)!!!

[Waar is mijn Lerarenkaart? – Klasse](#)

DATA (begin TRIM 2)

08/01	Instapdag
	Zwemmen L1,2,4
09/01	Technopolis op school - LS
	Rondgang tijd- en ruimteaders
	PV + OC (met Kim en Peter)
12/01	Kernteam
	Etentje personeel / Singel 9 - 19u30
15/01	Workshop 'pARTkoer' L3-4
	Vakgroep Frans (14u30 - 16u30 / Ellen, Nina en Jan)
	Vergadering eetfestijn OC (geen aanwezigheden vereist)
16/01	Vakgroep LO (Fientje en Ans)
17/01	Meespeeldag
18-19/01	ZORG- en Directietweedaagse (Veerle en Jan afwezig)
22/01	Zwemmen L1,2,4
	MOS
23/01	Zorgoverleg LS
	CASS - OCSG (Nina en Jan)
24/01	VERLOF
25/01	HIKIBE
26/01	Kernteam
	Onderwijsvergadering gemeente
	Nieuwjaarsreceptie Notelaarshof (zie uitnodiging)
29/01	Bijscholing EHBO PIVO (Stefanie)
	LVS wiskunde (tot 9/02)
31/01	Afsluiting en opening maandthema
01/02	Dag van de kleuter - Mechelen (Caroline en Nancy weg)
	Instapdag
	PV (geen OC)
02-09/02	STIP IT - week
03-04/02	EETFESTIJN
05/02	Zwemmen L1,2,4
	Screening muzo (tot 09/02)
07/02	Meespeeldag
08/02	Medisch onderzoek L1
09/02	Carnaval op school
10-17/02	SKIVAKANTIE derde graad
	Uitwuiers welkom op zaterdag 10/02 om iets voor 19u
	Welkomheters welkom op zaterdag 17/02, aankomstuur op facebook
12 t.e.m. 18/02	KROKUSVAKANTIE
19/02	LVS spelling (tot 23/02)
	Instapdag
	Zwemmen L1,2,4
	MOS
20/02	Medisch onderzoek - vaccinaties L1
21/02	Dag van de thuistaal
22/02	HIKIBE
23/02	Boekenbeurs PARDOES op school
	Kernteam
	Deadline LVS wiskunde in Questi
26/02	LOC (Nina en Jan)
28/02	R3 LS + OC
29/02	Afsluiting en opening maandthema
01/03	Kernteam
	Skifuif L4-5-6

