

PERSONEELSNOTA 2 - 2023 / 2024

Beste collega's,



Nog 3 weken en het is kerstvakantie.

We hebben nog wel een relatief drukke periode voor de boeg met MDO's, rapporten, kerst, ...

Maar stapje voor stapje komt dat zeker goed!

Hieronder even enkele zaken op een rijtje zetten....

Op de kersthappening (laatste dag voor de vakantie) klinken we eens op onze geslaagde eerste trimester! Iedereen (ook wie dan niet werkt) van harte welkom!

Vriendelijke groeten.

Jan

UIT HET KERNTTEAM

OPVOLGING prioriteiten

- Kijkwijzer methode wero: op PV dec
- Klasdoorloop Elsie thema- en hoekenwerking + woordenschatonderwijs
- Eerste evaluatie methode "Wereldkanjers": op PV jan
- Pedagogische studiedag = Nascholing: "Krachtig aan de slag met techniek" = vrijdag 15/03 (uitnodiging volgt nog)
- Omgevingsleren
- Zorg en wero

Doorlichting

Muzo - reflectieoffers uittesten tijdens muzieklessen > bespreking op PV januari

Aanvangsbegeleiding

Verder brainstormen over jaarplanning/werking met Peter: KT 15/12

➤ *Logboek van het kernteam is nog altijd te volgen via Teams!!!*

UIT DE SCHOOLRAAD

- Extra vergadering financiële situatie op 21/12 (enkel lokale gemeenschap + Stefanie)
- Nieuwbouw; Franky Van Mulders moet dringend starten. Er zouden binnenkort materialen en een kraan geleverd worden. We vragen aan Franky om alles correct af te zetten met hekken.

UIT DE WERKGROEPEN

MOS

DECEMBER

Inzamelen batterijen

Kinderen én ouders hierbij actief betrekken.

Contact opnemen met organisatie om de ton leeg te maken.

▫ Sensibiliseren inzamelen batterijen!

PASTORAAL

- Project Welzijnszorg met gezamenlijke weekmomenten (advent):
Toneeltje Robby 1/12 + start advent: zon 03/12/2022
- Soep op de stoep: 13 december om 11u30
- Plaatsen van een adventskrans/kerstboom in de gang tijdens de advent.
- Opstellen van kerstviering (7 december)
- Kerstviering (22 december)

WG JAARTHEMA

Maandthema "Ik geloof het!"

Probeer van de activiteit (techniek) foto's te nemen en op de schoolwebsite te plaatsen

Gezondheidsweek was leuk. Volgend initiatief = 'week tegen pesten' (februari)

HIKIBE

Spelfiches speelplaats + speelgoedmanden (nog geen enkele respons!)

Ideeën kersthappening

COACHING

Buiten het secretariaat zijn alle verwachtingsgesprekken gepasseerd.

Naar aanleiding van de klasbezoeken zullen de meeste functioneringsgesprekken binnenkort plaatsvinden en er zullen dan persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) opgenomen worden in de verslaggeving.

Ook de tussentijdse gesprekken hebben bijna allemaal een eerste keer plaatsgevonden. In de maanden maart-april zal er een tweede gesprek plaatsvinden. In tussentijd kunnen de leerkrachten actie ondernemen voor hun POP. Op de directie-tweedaagse (januari) wordt een volledig nieuwe 'evaluatieprocedure' verder uitgediept binnen de SG.

MEDEDELINGEN / HERHALINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

- MDO

- Planningen zijn opgemaakt.
- "Nood - MDO"-aanmeldingen: kunnen bij problemen altijd aangevraagd worden om op het zorgoverleg te komen met het CLB! Gewoon seintje geven aan Veerle of Jan.
- Gelieve goed op te volgen wat er op de MDO's besproken wordt. De kinderen worden ook nogmaals doorgesproken op het zorgoverleg. Vanuit de directie, de zorg en het CLB zullen ook de afgesproken zaken opgenomen worden. Indien we iets vergeten, doe ons daar gerust aan denken!

- RAPPORTEN / ONTWIKKELBOEKJES (en oudercontacten)

Ik weet dat er nog wat weken aankomen eerst, maar het zou interessant zijn dat ik tijdig kan beginnen lezen. Zodra ik mag beginnen lezen, geven jullie maar asap een seintje. De nieuwe mapjes van de ontwikkelboekjes worden uitgedeeld aan de kleuterschool. Laat weten moesten er tekort zijn (voor gescheiden ouders of zo). Gelieve de ouders te informeren hoe men oudercontacten kan reserveren.

Er worden opnieuw kerstkaartjes voorzien voor bij de rapporten/ontwikkelboekjes.

Indien er ouders de zorg of mij willen spreken, staan wij standby.

Co - teachers sluiten aan bij de nodige oudercontacten / klas (zoals vooraf afgesproken).

Belangrijke (positieve of negatieve) boodschappen in Questi plaatsen bij "gesprekken met ouders" a.u.b.

- EETFESTIJN

Werkplanning is doorgegeven aan het oudercomité.

Vergeet niet bij uw sponsors langs te gaan tegen de maand januari.

Zie instructies.

- EINDEJAARSTOELAGE

Komt er aan tegen 19/12/2023.

DATA (einde TRIM 1)

04-08/12	Aanvullen screening MUZO LS (1u opvang in de klas door CT) + algemene screening KS (1u opvang in de klas door zorg)
04/12	PV + OC: Het oudercomité wordt bijgewoond door Stefanie VDV en Lotte.
05/12	Klasdoorloop Elsie
	Digisprong vergadering SG (Nina en Jan weg)
06/12	MDO KS (zie planning)
07/12	MDO LS (zie planning)
08/12	DL zwembrevetten in Questi (L3 en 6 → Ans)
09/12	Quiz OC
11-15/12	Blokstage Nour (secretariaat) → iemand kopieer- of lamineerwerk?
	Screening muzo LS (1u opvang in de klas door co-T)
11/12	AVI L2 + minder sterke lezers
	Zwemmen L1,2,4
	Aanvangsbegeleiding SG (Peter)
13/12	Soep op de stoep
15/12	Kernteam
	Airscan resultaten
18/12	MOS
19-21/12	Vrijwilligerswerk Nore Bieseman
19/12	Zorgoverleg SG (Veerle)
	Schaatsen LS
20/12	AVI L2
20/12	Meespeeldag PK
	Ontwikkelboekje 1 EN oudercontacten KS
21/12	Evacuatieoefening
	Maandafsluiting + -opening
	HIKIBE
23/12	Kerstviering + -happening
	Rapport 2 LS

23/12 t.e.m. 07/01/2024

KERSTVAKANTIE

KLIK OP DEZE AFBEELDING

