



PERSONEELSNOTA 6 - 2022 / 2023

Beste collega's,

De weergoden waren ons (grotendeels) goed gezind. De kinderen en het team straalden (ik iets minder ☹), maar we kunnen dus echt wel spreken van **10 op 10 voor 10 (klassen) om te zien!**

Zeker ook een pluim aan werkgroep 'jaartheme'... Na een meer dan geslaagd schoolfeest hebben jullie allemaal een lang weekend verdiend. Jullie kunnen genieten van een vrije woensdag, donderdag EN vrijdag!



We zitten dan zeker in de laatste rechte lijn richting zomervakantie.

Maar natuurlijk eerst nog enkele drukke weken.....

Ook lopende zaken worden hieronder nog even herhaald!

Goed nalezen Aub...

Vriendelijke groeten.

Jan

UIT HET KERNTeam

- **Ondersteuning voor:**

Hoeken- en themawerking KS → Elsie Versypt

- 13/06 komt Elsie een laatste keer voor reflectie en afspraken voor het vervolg
- Op pedagogische studiedag van 27/09/2023 wordt alles nogmaals opgefrist en verder gewerkt.

Effectieve feedback → Annelies Stiers

- Wordt verder bekeken door onze beleidsmedewerker en het kernteam en opgenomen in onze "visie op breed evalueren".
- Uiteindelijke afspraken en visie op startvergadering '23-'24 (augustus)

- **HOOFD - PRIORITEIT: "oriëntatie op de wereld" → Maxime Marchant**

Schooljaar 2022 - 2023:

- Tijdsplanners: finale afspraken volgen
- Ruimteplanners: PV juni (30 min)
- Evaluatie en opvolging tijdens kernteam op 23/06 (met Maxime - inclusief afspraken over uittesten lessen LS 2023 - 2024)
- Visie op krachtig wero - onderwijs + IDP - afspraken + afgewerkt wereldkasteel volgen binnenkort op leerkrachtenwebsite en Teams

Schooljaar 2023- 2024:

- Nascholingen (techniek): data (18/10/'23 en 15/03/'24) reeds onder voorbehoud voorstellen aan Nancy Leenaert > gereserveerd bij de nascholing
- Schooleigen kijkwijzer om te kijken naar de methodes van WO LS: *Wouw + Wereldkanjers*
- + *Omgaan met leermiddelen* (enkel LS) = pedagogische studiedag 27/09/2023 = NIEUW
- Een schoolproject uitwerken volgens de didactische principes, het schema van de krachtige leeromgeving en de schooleigen visie: link leggen met thema- en hoekenwerking Elsie
- Uitwerken van een onderwijsleerarrangement rond een klaseigen thema (*eventueel klasobservaties*).
- Uitwerken van een omgevingsboek.
- WO binnen de zorgwerking concretiseren.

Schooljaar 2024 - 2025:

- Evaluatiebeleid verder uitwerken i.f.v. de realisatie van de doelstellingen OW: link leggen met 'effectieve feedback'? → uitschrijven in 'visie op breed evalueren'
- Aan de slag met de nieuwe methode. Afsprakenkader opmaken om kritisch om te gaan met de onderwijsleerarrangementen.

- *Logboek van het kernteam is nog altijd te volgen in Teams: Personeel > General > Kernteam > Agenda kernteam 2022-2023.*

- **KANDIDATUREN 2023 - 2024**

- Het kernteam heeft verschillende functies. Hierover vind je een document op de leerkrachtenwebsite. Ook de werking wordt daarin uitgelegd.
- De belangrijkste doelstellingen van dit kernteam is de ondersteuning van de directie in het mee nadenken over een "koers" die we willen varen met de school. Anderzijds zijn deze collega's een soort van 'brugfiguren' die de belangen behartigen van het personeel bij het schoolbeleid!
- Wie graag ook eens deze rol wenst op te nemen, kan contact opnemen met Jan!

UIT ZORG / CO - TEACHING

Zie **DATA** (laatste bladzijde)

- Even nog herhalen dat de zorgcoördinator ingezet moet worden voor zorg! Co - teaching ≠ zorg!
Acties i.f.v. de zorgkalender / zorgkinderen / LVS / zorgdossiers zijn ideaal
- Bij de co - teachers proberen we te blijven variëren binnen onze verschillende co - teaching - vormen.
Goed blijven overleggen onder mekaar over de samenwerking in de klas.
- Inhaalzaken / hulp bij administratie / best vragen aan Lore en Peter tijdens de uren ‘ondersteuning bij kerntaken’.

INSTRUCTIES MDO 2

- We streven naar zo weinig mogelijk kinderen die we moeten bespreken. De waarde van de voorbije acties zijn veel belangrijker! Kinderen waaraan we twijfelen komen zeker op de agenda i.s.m. de klasleerkracht, zoco, directie en CLB.
- Bestaande MDO - fiches (incl. fiches van MDO 1) ter voorbereiding aanvullen:
Evaluatiefase: stap 1 (observatie van proces en product) + stap 2 (was er leerwinst) wordt vooraf door klasleerkracht aangevuld!
Stap 3 (evaluatie van het GWP/IHP) wordt aangevuld door de zorgjuf tijdens het MDO zelf!
- Nieuwe MDO - fiches (indien nodig stuurt Jan nogmaals stappenplan door!) worden opgemaakt voor nieuwe kinderen of wanneer MDO-fiches 2 schooljaren (of) oud(er) zijn!
- DATA
Aanmeldingen in Questi en namen doorgeven aan zoco + dir + CLB
Klas kan overgenomen worden door Peter (22/06) en Lore (23/06) tijdens hun “kerntaken”
MDO LS = woe 31/05 en don 01/06 (planning klassen met namen volgt)
MDO KS = woe 07/06 (planning klassen met namen volgt)

ZORGGESPREKKEN met Sarah (15/05) en Veerle (22/06)

De bespreking met de zorgjuf is om uw lijstje van zorgkinderen te overlopen. Veerle kan hieruit dan ook leren. In de kleuterschool komt dan ook de screening aan bod. Deze info komt waarschijnlijk ook aan bod in jullie dossieroverdrachten achteraf.
De essentiële informatie kan dan nadien ook herbekeken worden.

DOSSIEROVERDRACHTEN

Zoals gevraagd en reeds gecommuniceerd, mogen de mensen van het zorgteam gevraagd worden om 1u de klas over te nemen voor het invullen van de dossieroverdrachten.

In de lagere school: week van 05 - 09/06/2023

In de kleuterschool: week van 12 - 16/06/2023

Data van overdrachten zelf worden onder mekaar gepland in de maand juni (best NA het laatste zorggesprek!). Gelieve mij de afspraken te melden. Als dit tussen mijn andere afspraken kan, neem ik deel!

Je maakt via het blokje **MDO** een nieuw ‘plan’ aan en kiest bij de sjablonen ‘OVERGANGSGESPREEK zillig NIEUW’. Geef het een duidelijke titel (bijvoorbeeld: *dossieroverdracht 1 > 2*, naar gelang uw klas)
Vul alle gegevens nauwkeurig in. Deze zaken worden dan besproken met de ‘nieuwe klasleerkracht’ + (eventueel) co - teacher.

Voorbeeld → zie volgende bladzijde

! L6 draagt in diezelfde periode de “BASO - FICHES” over aan Jan.

! Enkel de kinderen van K3 worden ook overgedragen van Fientje naar Ans op motorisch gebied! Fientje kan dit benoemen als *‘dossieroverdracht BO K3 > L1’*. Het is dus het sjabloon van *‘DOSSIEROVERDRACHT: zillig NIEUW’*. Er wordt goed aangegeven welk ontwikkelthema binnen het ontwikkelveld ‘motorische en zintuiglijke ontwikkeling’ sterk of juist minder sterk is, maar ook welke maatregelen en sociale issues belangrijk zijn bij bepaalde kinderen tijdens de lessen bewegingsopvoeding!

Plannen

+ NIEUW PLAN

naam	domeinen	template
Dossieroverdacht 1 > 2		OVERGANGSGESPREK: zillig NIEUW

SLUITEN

▼ 'Dossieroverdacht 1 > 2'

Dit plan is afgerond: ✖

open alles / sluit alles

▸ Algemeen ✖

▼ BEVINDINGEN KLASLEERKRACHT ✖

Hoe heeft de leerkracht het kind ervaren tijdens het afgelopen schooljaar?

Doet het goed voor volgende ontwikkelthema's en ontwikkelvelden:

Bekijk uw ordeningskader en selecteer vooral de 'opvallende talenten'

+ NIEUW

Heeft werkpunten voor volgende ontwikkelthema's en ontwikkelvelden:

Bekijk uw ordeningskader en selecteer vooral de 'opvallende werkpunten'

+ NIEUW

Maatregelen op de klasvloer die helpen

+ NIEUW

Maatregelen die niet geholpen hebben

+ NIEUW

Sociale opvallendheden

Met welke leerlingen komt dit kind goed overeen en lukken groepsopdrachten goed, bij welke kinderen houden we deze leerling best 'uit de buurt'?

+ NIEUW

Externe hulp

Ook naam vermelden (bijvoorbeeld: logo; Chris Heymans)

Andere bijzonderheden om rekening mee te houden/ tips

+ NIEUW

UIT DE WERKGROEPEN

MOS / HIKIBE ...

-slaan in mei de handen in mekaar
- 23/05 na schooltijd: voorbereiding brainstorm met de mensen van beide werkgroepen
- 25/05 brainstorm over (her)aanleg en vergroening speelplaatsen.
- Misschien in LS al eens goed in klasverband over babbelen zodanig dat de kinderen hun "dromen" meebrengen naar de brainstorm?

PASTORAAL

- Opstellen viering einde schooljaar (15 juni).
- Einde schooljaar viering (30 juni).

WG JAARTHEMA

- We zijn bijna toe aan het laatste maandthema. Binnenkort volgen de laatste filmpjes!

UIT DE SCHOOLRAAD

- Nieuwbouw + nieuwe speelplaats = vermoedelijke start in de zomervakantie ☹️
- LED-verlichting = in orde
- Zonnepanelen: ontwerpstudie afwachten
- Datum voor volgende vergadering: 15 juni 2023 om 20u

MEDEDELINGEN / HERHALINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

- VAKANTIEGELD

Jullie vakantiegeld komt op jullie rekening op 25 mei 2023. Meer info over de berekening hiervan:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel-bao-so-clb-dko-vwo-internaten/vakantiegeld>

- QUESTI VOOR OUDERS

De boodschap is doorgegeven aan Questi. Er werd een 'testklas' opgericht. Deze fictieve klas kan je gebruiken om te experimenteren met het systeem. (Vb. iets posten in het 'nieuwsoverzicht', hen uitnodigen voor een oudercontact). We maken ook van enkele leerkrachten, fictief, ouders van de 'testklas'. Zo kunnen we zien hoe dit aan beide kanten er uitziet! Ik kom nog rond om te vragen wie graag ook ouder is van deze (fictieve) kinderen.

Op het klassikaal oudercontact voor volgend schooljaar wordt er pas over gecommuniceerd met de ouders zelf.

- PV JUNI

Volgende zaken krijg je hier toegevoegd als bijlage maar wordt overlopen op de PV:

- Jaarkalender 2023 - 2024
- Jaarthema voorstel 2023 - 2024
- Werkgroepen met inhoud (zonder namen)

Definitieve agenda PV komt in Teams op 5/06/2023.

- RAPPORTEN / ONTWIKKELBOEKJES (en oudercontacten)

KS = woensdag 21 juni 2023

LS = woensdag 28 juni 2023

- Laat tijdig weten als ik mag starten met lezen, want 'juni' is zeer druk!!!

- AMBTVERDELING

Ondertussen puzzel ik nog steeds achter de schermen aan de puzzel voor volgend jaar. Ik start ook korte individuele gesprekken om beter te kunnen polsen naar voorkeuren. Deze gesprekken blijven geheim en mogen niet doorgegeven worden. Ik spreek met deze mensen altijd in de voorwaardelijke wijze want nog niet alles van uren (vb. lerarenplatform) is binnen!

- SCHOOLREIZEN

⇒ Schoolreis KS: 9/06:

- Bevestigde busmaatschappij Reizen De Vriendt
- Bevestigde uitstap Boudewijn Seapark

⇒ Schoolreis LS: 26/06:

- Bevestigde busmaatschappij Patrick Buggenhoudt
- Bevestigde uitstap zee-excursie Captain Blue + ook gocarts zijn in orde

- PROCLAMATIE

Binnenkort starten de leerkrachten van K3 en L6 met de voorbereidingen van de proclamatie.

Best agenda vrijhouden op 29/06 's avonds want altijd fijn voor de afzwaiende kinderen dat iedereen aanwezig is!

- AFSCHEID Marleen en Lut?

We verwelkomden Erika in onze school maar zijn natuurlijk ook ons Marleen nog niet vergeten.

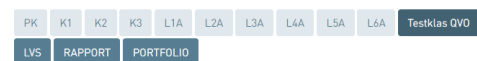
Ik bekijk eerst met de collega - directies of er iets gezamenlijk gedaan wordt voor Lut. En iedereen denkt ook al eens na wat en wanneer we iets kunnen doen voor ons Marleen! (Annick beweerde dat Marleen niet in de schijnwerpers wilt staan?)

- STAGIAIRES 2023 - 2024

Elk jaar krijg ik de vraag vanuit de hogescholen voor welke klassen we beschikbare stageplaatsen hebben. Ik dwing nooit graag stagiaires op. Daarom stel ik de vraag wie GEEN STAGIAIRES wenst. Gelieve me dit te melden vòòr 1 juni! Als ik geen bericht krijg, ga ik er van uit dat jullie stagiaires aanvaarden.

- DIGISPRONG

Maandposter juni met digitale tool = Microsoft Sway (zie poster)



4 leerlingen

Naam	Zorg	Plannen	#	ouders
Appel Sien		0	0	0/0
Avo Cado		0	0	0/0
Lief Fictief		0	0	0/0
Yves Fictief		0	0	0/0

DATA (deel 2 TRIM 3)

MEI

17 t.e.m. 21/05/2023

LANG WEEKEND O.H.HEMELVAART = GEEN SCHOOL

22/05/2023

INSTAPDAG: Welkom Sue en Lenn!!!

22-23/05/2022

Aanvullen MDO - fiches KS + LS → Peter of Lore mag 1u klas overnemen

25/05/2023

Brainstorm speelplaats(en) MOS en HIKIBE - in refter of buiten

26/05/2023

KERNTEAM

29/05/2023

PINKSTERMAANDAG = VERLOF

31/05/2023 + 01/06/2023

MDO LS

JUNI

06 - 08/06/2023

AVI LS

07/06/2023

MDO KS

09/06/2023

SCHOOLREIS KS

KERNTEAM (zonder Lore)

RECEPTIE COMMUNICANTEN OC

12 - 16/06/2023

SCREENING MUZO LS

12 - 23/06/2023

TOETSENWEKEN LS

12/06/2023

PV + OC (met Lore VB en Nathalie)

14/06/2023 = **gewijzigde datum!!!**

Schoolfotograaf - ENKEL PK

15/06/2023

SCHOOLRAAD

21/06/2023

Oudercontacten KS

22/06/2023

ZORGOVERLEG LS

23/06/2023

Laatste kernteam (met Maxime)

26/06/2023

SCHOOLREIS LS

27/06/2023

EVALUATIE CLB

28/06/2023

Oudercontacten LS

29/06/2023

Proclamatie K3 en L6

30/06/2023

Bouwfeest > Dit voorziene feest met de kids wordt vervangen door de misviering, aangevuld met ons jaarlijks “free-podium”.

Of heeft iemand hiervoor nog een leuke aanvulling / creatief idee?

- 11u55 einde schooljaar voor de kinderen
- NM: verhuis klassen (?) + schoolorganisatiemappen binnen brengen
- AVOND: HOF TER VELDEKEN???

ZWEMDATA 3^e trimester

Maandagvoormiddagen

L1-2 (bus) / 5 (fiets)

22/05 – 05/06

KLEUTER 3 (namiddagen)

Vrijdagen 26/05

Vrijdagen 02-16-23/06

