



PERSONEELSNOTA 5 - 2021 / 2022

ZORG

- **QUESTI:** gelieve relevante info (observaties, conflicten, voorvallen, signalen) van kinderen steeds goed in te geven in de dossiers van de kinderen. Hoe meer info voor onze beeldvorming, hoe beter we kinderen gericht kunnen begeleiden!
- **ZORGKALENDER** (indien vragen, zie Sarah)
 - Screeningen muzo LS = 07-10/06/2022 (vervanging door co - teacher max. 1 lesuur)
 - GEEN CITO MEER!!!

- **MDO's juni**

We streven naar zo weinig mogelijk kinderen die we moeten bespreken. De waarde van de voorbije acties zijn veel belangrijker! Kinderen waaraan we twijfelen komen zeker op de agenda i.s.m. de klasleerkracht, zoco, dir en CLB.

- Bestaande MDO - fiches ter voorbereiding aanvullen:

Evaluatiefase: stap 1 (observatie van proces en product) + stap 2 (was er leerwinst)

Stap 3 (evaluatie van het GWP/IHP) wordt aangevuld door de zorgjuf tijdens de MDO zelf!

- Nieuwe MDO - fiches (indien nodig stuurt Jan nogmaals stappenplan door!) worden opgemaakt voor nieuwe kinderen of wanneer MDO-fiches 2 schooljaren (of) oud(er) zijn!

- DATA

Aanmeldingen in Questi en namen doorgeven aan zoco + dir + CLB

30-31/05/2022 (vervanging door co - teacher max. 1 lesuur)

MDO KS = donderdag 9 juni (planning klassen en namen volgt)

MDO LS = donderdag 16 juni (planning klassen en namen volgt)

- **ZORGGESPREKKEN** met Sarah en Veerle > vooropgestelde datum: 3/06

De bespreking met de zorgjuf is om uw lijstje van zorgkinderen te overlopen. Veerle kan hieruit dan ook leren. In de kleuterschool komt dan ook de screening aan bod. (Sarah VH zoekt een moment voor de KS) Deze info komt waarschijnlijk ook aan bod in jullie dossieroverdrachten achteraf.

De essentiële informatie kan dan ook bekeken worden:

- **ESSENTIËLE INFORMATIE**

= kinddossiers van Questi updaten. Deze info kan gaan over één van de volgende items:

MEDISCH

GESCHEIDEN

THUISTAAL

STICORDI

MDO

EXTERN: ONW / LOGO / KINE / GON / schriftuur / ...

ANDERE INFO

- **DOSSIEROVERDACHTEN:** data worden onder mekaar gepland in de maand juni (best NA het laatste zorggesprek!). Gelieve mij de afspraken te melden. Als ik kan, neem ik deel!

Je maakt via het blokje **MDO** een **nieuw 'plan'** aan en kiest bij de sjablonen

'OVERGANGSGESPREK zillig NIEUW'.

Geef het een duidelijke titel (bijvoorbeeld: *dossieroverdacht 1 > 2*, naar gelang uw klas)

Vul alle gegevens nauwkeurig in. Deze zaken worden dan besproken met de 'nieuwe

klasleerkracht' + (eventueel) co - teacher. L6 draagt in diezelfde periode de **"BASO - FICHES"** over aan Jan.

Voorbeeld (volgende pagina)

Voorbeeld:

ZORGCONTINUÛM (14) MDO (1) THUIS GESPREKKEN MET OUDERS (2) EXTERN VERTROUWELIJK ARCHIEF

Voorbereiden en verslag MDO

Plannen

NIEUW PLAN

naam

domeinen

template

Dossieroverdacht 1 > 2

OVERGANGSGESPREK: zillig NIEUW

+

 NIEUW PLAN

+

 SLUITEN

▼ 'Dossieroverdacht 1 > 2'

Dit plan is afgerond: ✖

open alles / sluit alles

▶ Algemeen

✖

▼ BEVINDINGEN KLASLEERKRACHT

✖

Hoe heeft de leerkracht het kind ervaren tijdens het afgelopen schooljaar?

Doet het goed voor volgende ontwikkelthema's en ontwikkelvelden:

Bekijk uw ordeningskader en selecteer vooral de 'opvallende talenten'

+

 NIEUW

Heeft werkpunten voor volgende ontwikkelthema's en ontwikkelvelden:

Bekijk uw ordeningskader en selecteer vooral de 'opvallende werkpunten'

+

 NIEUW

Maatregelen op de klasvloer die helpen

+

 NIEUW

Maatregelen die niet geholpen hebben

+

 NIEUW

Sociale opvallendheden

Met welke leerlingen komt dit kind goed overeen en lukken groepsoopdrachten goed, bij welke kinderen houden we deze leerling best 'uit de buurt'?

+

 NIEUW

Externe hulp

Ook naam vermelden (bijvoorbeeld: logo; Chris Heymans)

Andere bijzonderheden om rekening mee te houden/ tips

+

 NIEUW

NAAM

OVERZICHT

☒

Baldassarre Leonardo

➔

☒

Bastiaensen Noor

➔

☒

Bouchez Bavo

➔

☒

Bratos Diez Avril

➔

UIT HET KERNTTEAM

PRIORITEITEN

2021 - 2022 afwerken:

- ZILL “Ontwikkeling van wiskundig denken”

VISIE OP BREED EVALUEREN wordt afgewerkt

Implementatie “Reken maar” > afsprakenkader wordt verder opgesteld tegen de startvergadering van augustus

- Media

Inspiratiedag was een succes. PV van juni wordt eens geluisterd of er nog zaken uitprobeerde zijn.

NIEUW 2022 - 2023

- Pedagogische studiedag SG “Digisprong”
= vrijdag 21 oktober 2022
- Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld
> nascholingen (verdeeld over 3 schooljaren): eerste pedagogische studiedag
= woensdag 18/01/2023 (onder voorbehoud van goedkeuring extra pedagogische studiedag + beschikbaarheid lesgever op desbetreffende datum)
- Pedagogische studiedag “Doelgerichte feedback”
= woensdag 22/03/2023

➤ Zie ook prioriteitenplan 2022 - 2027

KANDIDATUREN

Het kernteam heeft verschillende functies. Hierover vind je een document op de leerkrachtenwebsite. Ook de werking wordt daarin uitgelegd.

De belangrijkste doelstellingen van dit kernteam is de ondersteuning van de directie in het meenadenken over een “koers” die we willen varen met de school. Anderzijds zijn deze collega’s een soort van ‘brugfiguren’ die de belangen behartigen van het personeel bij het schoolbeleid!

Wie graag ook eens deze rol wenst op te nemen, kan contact opnemen met Jan!

AANVANGSBEGELEIDING + STAGES

- Peter stelt voor de aanvangsbegleiding een jaarplan op voor 2022 - 2023.
- Elk jaar krijg ik de vraag vanuit de hogescholen voor welke klassen we beschikbare stageplaatsen hebben. Ik dwing nooit graag stagiaires op. Daarom stel ik de vraag wie GEEN STAGIAIRES wenst. Gelieve me dit te melden vòòr 1 juni! Als ik geen bericht krijg, ga ik er van uit dat jullie stagiaires aanvaarden.

UIT DE WERKGROEPEN: laatste hand zetten aan uw eigen werkgroep

- WG “We voelen ons goed”

- MOS

- PASTORAAL

Opstellen viering einde schooljaar > viering = 30/06/2022 (buiten?)

- PROJECTEN

- HIKIBE

Verslaggevingen van maandelijkse vergaderingen telkens bespreken in de klas!

Liedjes en vragen kunnen altijd in de bus aan de turnzaal gepost worden.

- PUBLICITEIT

➤ Werkgroepen 2022 - 2023 = bespreking op PV juni

DATA (allen "onder voorbehoud wegens corona")

25-27/05 VRIJAF O.H.H.

30/05	INSTAPDAG ZWEMMEN L1,2,5
02/06	Schoolfotograaf PK (extra editie) AANVANGSBEGELEIDING SG (Peter)
03/06	Kernteam ZWEMMEN K3
06/06	VRIJAF = PINKSTERMAANDAG
07/06	SCHOOLRAAD
09/06	MDO KS
10/06	SCHOOLREIS KS + UITSTAP DIRECTIES OPWIJK (Jan afwezig) RECEPTIE COMMUNICANTEN OC
12/06	VADERDAG
13/06	Start TOETSENWEKEN ZWEMMEN L1,2 (bus) + L5,6 (per fiets) PV + OC
16/06	MDO LS
17/06	ZWEMMEN K3
20/06	RONDE VAN VLAANDEREN voor onderwijs (Jan afwezig)
20-24/06	KOPIERAPPARAAT wordt in deze week verplaatst naar de gang (naast turnzaal)
21/06	NETWERKDAG (Jan afwezig)
22/06	MEESPEELDAG PK ONTWIKKELBOEKJES + OUDERCONTACTEN KS
24/06	Kernteam Einde TOETSENWEKEN
24/06	Schoolreizen LS (ov) Kernteam (laatste) PENSIOENVIERING GINA EN MARIA
27/06	ZWEMMEN L1,2 (bus) + L5,6 (per fiets) Proclamatie K3 + L6
28/06	SCHOOLREIS LS
29/06	Rapport 5 + OUDERCONTACTEN LS
30/06	Laatste schooldag (tot 12u voor de lln / Na 12u = verhuis L4-5 en kleine opkuis met lkr)

ALLERHANDE MEDEDELINGEN / MELDINGEN

- Rapport 5 LS: doelen muzo (2 doelen!) + PGO

MUge2 De muzische bouwstenen beleven, herkennen, onderzoeken en hanteren <i>De muzische bouwstenen ontdekken en creatief leren gebruiken</i>	J1 R5	Onder begeleiding bewust ontdekken, beleven, herkennen en spelen met de muzische bouwstenen (zie lijst) Bewust ontdekken, beleven, herkennen, eenvoudig beschrijven en creatief gebruik maken van de muzische bouwstenen (zie lijst) Bewust ontdekken, beleven, herkennen, beschrijven en creatief gebruik maken van de muzische bouwstenen (zie lijst)
MUva2 Gericht beschouwen van beeld, muziek, dans en drama met oog voor de muzische bouwstenen, werkvormen en vormgevingsmiddelen <i>ECHT kijken naar en nadenken over muzisch werk en er samen over kunnen praten</i>	J1 R5	Tijd nemen om een muzisch werk grondig waar te nemen Opvallende eigenschappen van een muzisch werk zelf onderscheiden en die verwoorden Geconcentreerd op onderzoek gaan en onder begeleiding het waarnemingsvermogen versterken Kenmerken en eigenheid van een muzisch werk (bouwstenen, werkvormen, vormgevingsmiddelen) zelf opsporen en beschrijven Actief en spontaan muzische werken grondig waarnemen met oog voor specifieke details en bijzonderheden Voorkennis en ervaring verruimen en gebruiken om nieuwe impressies grondig te analyseren Een beschouwing (bouwstenen, werkvormen, vormgevingsmiddelen) op een genuanceerde wijze verwoorden

PGO: *Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid – Zelfregulerend vermogen: Ik ervaar hoe ik mezelf kan aansturen. Ik kan zelfredzaam en efficiënt handelen en leren.*

- Jullie vakantiegeld komt op jullie rekening op 25 mei 2022. Meer info over de berekening hiervan: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel-bao-so-clb-dko-vwo-internaten/vakantiegeld>
Laat weten moest je na het lang weekend niets ontvangen hebben!
- Voor ons schoolfeest heb ik voor onze BBQ-mannen nog een fles wijn voorzien. Ook voor de klamot mogen we iets doen. Wie gaat er op zaterdag 4 juni 's avonds eens eens mee om daar ene te drinken? Kwestie van iets "terug" te doen. Er is dan om 21u30 een optreden van François Van Dijck, de "Vlaamse Frans Bauer"! 😊
Ik leg een blad in het koffielokaal.
- Schooljaar 2022 - 2023: **reacties op data zijn van harte welkom!**
 - Startvergadering: woensdag 24 augustus 2022 (uitnodiging volgt)
 - Werkdag: zaterdag 27 augustus 2022 van 9 tot 13u
 - Klassikaal oudercontact: dinsdag 30 augustus 2022 om 19u
 - Schoolkalender 2022 - 2023: wordt overlopen op de personeelsvergadering
 - Cultuur: in orde?
 - Nascholingen
 -
 - Jaarthema: "**Bouwen aan een steengoed schooljaar**"
= eigen jaarthema: toelichting op PV juni
 - Bestellingen = OK; tenzij vragen...?
 - Ambtsverdeling: wordt overlopen op de personeelsvergadering (indien ik 'groen licht' krijg binnen de SG) (13/06/2022)