



## PERSONEELSNOTA 1 - 2021 / 2022

Beste collega's,

We zijn bezig aan de laatste dagen vòòr de herfstvakantie...

Terwijl het virus terug aan kracht wint, blijven wij voorlopig gespaard van sluiting of te veel quarantaine - perikelen (voor bepaalde klassen of niveaus). Dat betekent dat we allemaal ons uiterste best gedaan hebben om de richtlijnen ter harte te nemen.

Laat ons hopen dat we de komende weken thuis gespaard blijven van dat vieze beestje en dat we na deze vakantie alleen maar positieve berichten (geen positieve testresultaten 😊) kunnen lezen / beluisteren / voortvertellen / ... en een zo normaal mogelijk vervolg van ons 1<sup>e</sup> trimester kunnen hebben!

Houd het veilig en gezond! Ik trakteer op 12/11 op een lunch (omdat er teveel afwezig zijn op de drink van 29/10)!

Wie vrijdag niet werkt, ook altijd welkom...

Vriendelijke groeten.  
Jan

---

## CORONA

Ik wijd hier niet te veel uit want we worden er in de media al genoeg terug mee "om de oren geslagen"... Er zijn 4 zeer belangrijke maatregelen:

- 1) We blijven ons mondkapje dragen op de afgesproken plaatsen binnen en momenten als we de afstand onder volwassenen niet kunnen bewaren. Bij kinderen geldt toch ook een zekere voorzichtigheid...
- 2) Ventileren en CO2 meters goed blijven toepassen en rekening houden met het alarm van de meters!
- 3) Handen wassen en ontsmetten!
- 4) Als we ziek zijn, blijven we thuis!

## UIT HET KERNTeam

OPVOLGING evaluatie wiskundig denken ZILL

In het kernteam met Fabienne werden enkele tools aangereikt om verder te brainstormen over volgende zaken: TO DO

1. Praktisch afwerken referentiematen
2. Kwaliteitskader invullen breed evalueren

Kleuterschool: afspraken rond observeren. (vrije observatie - doelgerichte observatie)

Lagere school: meetkast aanvullen met ideeën uit 'meetkisten'

➤ *Logboek van het kernteam is nog altijd te volgen via Office 365!!!*

## UIT HET BESTUURSCOMITÉ / SCHOOLRAAD

- Ons bestuurscomité zal voortaan "SCHOOLRAAD" heten!
- De refter wordt voortaan verhuurd aan personeel (zie mail met huurovereenkomst en -aanvraag).
- Als de nieuwbouw klaar is (zomer 2023?) zullen we dit doortrekken naar externen en verenigingen.
- Personeelswissels na de vakantie:

*Stefanie zal terugkomen in het 1<sup>e</sup> leerjaar. Welkom terug!*

*Sarah VDS gaat in bevallingsverlof en wordt tot aan de krokusvakantie vervangen door juf Nina! Veel succes aan beiden.*

*In het secretariaat verwelkomen we Salena De Nil die ons team vervoegt ter vervanging van Isabelle (dond NM). Sinds kort verwelkomen we een nieuwe Jonas 😊 (De Pauw) die ons technische ondersteuning geeft bij de Digisprong!*

## COACHING

Wat mijn overzicht van evaluaties betreft voor het 1<sup>e</sup> trimester zijn we zo goed als rond. Bijna alle verwachtingsgesprekken zijn doorgegaan. Indien jullie tussendoor nog met iets zetten, hoor ik het graag natuurlijk.

In november zal ik nog een enkel klasbezoek moeten organiseren.

In december wordt er nog een enkel evaluatiegesprek gepland.

Ondertussen hoop ik dat allen bijna een hospiteerbeurt hebben vastgelegd. Meld ze mij ook aub!

Voor beginnende (of ervaren) leerkrachten hebben we ook Maria als aanvangsbegeleider!

In het 2<sup>e</sup> trimester staan er dan nog functioneringsgesprekken en tussentijdse gesprekken gedaan.

## MEDEDELINGEN / HERHALINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

### - SINT:

#### FILMPJE “OSCAAR”

Maria, Domien en Reinout zorgen voor een filmpje van “Oscar bij de Sint”.

#### HERHALING UITWERKING WOE 10/11

Sint op bezoek: aankomst om 8u30 in rolstoel

Doorgang met kegels om contact te vermijden. Pieten lopen mee met kokosnoten. Dan gaan zij eerst binnen. Leerlingen volgen achteraf.

Elke klas bereidt iets voor. Planning voor “optredens”:

- 1) Kleuterschool (samen)  
8u30 - 10u15

- 2) Lagere school per graad:  
10u25 - 11u45

Als ene graad klaar is, nemen ze zelf hun snoep uit een doos met de lkr en gaan buiten langs de kleutergang. Terwijl komt de volgende klas binnen in de turnzaal langs de andere ingang. Jan zal altijd het verkeer regelen en de volgende klas/graad tijdig gaan verwittigen.

#### SNOEP EN CHOCOLADEZAKJES

Worden gemaakt op het oudercomité van 9 november en klaargezet in lokaal aan het einde van de kleutergang.

#### VOORAF

Elke klasleerkracht mag mailtje sturen naar Jan met woordje over de klas / kinderen. Zo kan Sint (Domien) zich voorbereiden.

Denk er ook aan: elke klas heeft een budget van 80 euro voor de geschenken van de Sint. Bekijk samen of je dit spendeert per klas of voor de afgesproken speelgoedbakken. Zeker de rekening niet vergeten binnen te brengen! We leggen de geschenken ten laatste 's ochtends vòòr de bel met aanduiding van jullie klassen in het “oude stooklokaal” aan het einde van de kleutergang! Ik haal plastic bakken voor de speelgoedbakken per graad.

### - MDO - FICHES

Jan stuurt na de vakantie ons stappenplan voor de MDO's nogmaals door! (wie dit sneller wenst, geeft een seintje)

Bij leerlingen waarvan er al een MDO - fiche bestaat (en niet is groen gekleurd in Questi), mag je in verder werken, indien je het kind opnieuw wenst te bespreken!

Belangrijk bij deze fiches dat je bij de beginsituatie/aanmeldingsfiche, (verplicht) aanvult bij:

2. Schets kort de beginsituatie > “+reactie” (aanvullen op vorig jaar geschreven beginsituatie)

3. Wat is de zorgvraag > “+reactie” (aanvullen op vorig jaar geschreven beginsituatie)

Overige informatie is natuurlijk ook van harte welkom!

Nieuwe aanmeldingsfiches dienen opgemaakt te worden volgens het eerder genoemde stappenplan, ook moet dit zeker vernieuwd worden als het voorgaande ouder is dan 2 schooljaren!

### - RAPPORTEN

Ik kan het niet genoeg herhalen welke kwaliteit wij halen met onze rapporten. Niettegenstaande heeft de lagere school gevraagd dit te herbekijken. Naar aanleiding van de evaluatie “wiskunde” komen we bij het onderdeel ‘communiceren’ ook bij de rapporten terecht.

Voorlopig blijven de afspraken gelden en zullen de aanpassingen ten vroegste gebeuren tegen volgend schooljaar. Iedereen gebruikt nu wel al nieuwe mapjes!

Voor de observaties (en woordjes) van rapport 2 (jaargang 1) toch al herhalen voor:

- Persoonsgebonden ontwikkeling (doelen):

***Socio-emotionele ontwikkeling - Omgaan met gevoelens en behoeften: Ik kan omgaan met gevoelens en behoeften van mezelf en anderen.***

- Muzische ontwikkeling (doelen):

***Je eigen muzisch werk verrijken met allerlei muzische ervaringen (kijken, luisteren, voelen, beleven, ...)***

## DATA (vervolg TRIM 1)

29/10 t.e.m. 07/11

### HERFSTVAKANTIE

08/11 Instapdag peuters

Openingsmoment november (Oscaar): direct om 8u45!

09/11 PV + OC: deze vergaderingen gaan fysiek door maar MET MONDMASKER. Het oudercomité wordt bijgewoond door Evi en Ans.

**VOOR HET OUDERCOMITÉ: Er ligt een sponsorlijst voor het eetfestijn in het koffielokaal. Tegen 9/11 zou ik deze ingevulde lijst moeten meenemen. Iedereen zou minstens 2 à 3 mogelijke sponsors moeten bezoeken. Noteert iedereen zijn naam bij de sponsor die hij of zij gaat bezoeken a.u.b. (als dit nog niet gebeurd is)?**

10/11 SINT: zie eerder

11/11 VRIJAF: wapenstilstand

12/11 Kernteam: Lore, Ellen, Nina en Jan

15-19/11 Aanvullen MDO LS (1u opvang in klas door ondersteuners)

15/11 Start project "afval"

Zwemmen → L1,2,3

16/11 Brainstorm meerdaagse schoolreizen (zie affiche koffielokaal) = VRIJBLIJVEND → 19u30 / turnzaal

17/11 Bezoek vuilniswagen

18/11 bijscholing Media K2 en 3: vervangingen worden bekeken

Bestuursraad (= nieuwe benaming voor "raad van bestuur")

19/11 Kernteam

20/11 Quiz oudercomité

22-26/11 Sociogrammen aanvullen

22/11 Jan DB gewisseld met dinsdag > L5,6

23/11 WG digisprong SG (Jonassen, Jan DB, Nina en Jan)

### Nieuwe uren ICT:

#### Pedagogisch

Jan DB (zie vooraf gemaakt schema → lichte aanpassingen mogelijk door WG) = dinsdag

Nina = donderdag NM

#### Technisch

Jonas De Pauw = woensdag 8u30 - 9u30

Jonas Verdoodt = donderdag 10 - 12u

24-26/11 COLLOQUIUM JAN afwezig

29-03/12 Aanvullen MDO KS (1u opvang in klas door ondersteuners)

29/11 Zwemmen → L1,2,3

27/11 Deadline MDO - fiches LS (zie verder)

01/12 Openingsmoment december (Oscaar): direct om 8u30!

02/12 MDO 1 LS

03/12 bijscholing Media PK,K1: vervangingen worden bekeken

Koala in Questi zetten?

06/12 PV + OC (met Kim en Nathalie)

09 - 10/12 Grootoudersfeest KS: wordt besproken op PV november

13-17/12 Screening muzo LS (1u opvang in klas door ondersteuners)

13/12 Zwemmen → L1,2,4

16/12 MDO 1 KS

17/12 Kernteam

KERSTHAPPENING OC

21/12 AVI L2 (<M4)

WG digisprong SG (Nina en Jan)

Schaatsen LS: NM

22/12 Meespeeldag 2

Oudercontacten LS + KS

23/12 CLB aanwezig

ZORGOVERLEG SCHOLENGEMEENSCHAP (Nina)

24/12 t.e.m. 09/01/2022

### KERSTVAKANTIE start om 12u!!!

