



PERSONEELSNOTA 8 - 2020 / 2021

MUSICAL

Zie apart document "MUSICAL PRAKTISCH" / "REPETITIES 10 - 28 mei 2021"

CORONA

Zie "maatregelen na Pasen 2021"

ZORG

- **QUESTI:** gelieve relevante info (observaties, conflicten, voorvallen, signalen) van kinderen steeds goed in te geven in de dossiers van de kinderen. Hoe meer info voor onze beeldvorming, hoe beter we kinderen gericht kunnen begeleiden!

De resultaten van de testen ook tijdig ingeven in Questi zoals afgesproken:

- **ZORGKALENDER** (indien vragen, zie Sarah)
 - LVS rekenen = 17 - 28/05/2021 (deadline Questi = 04/06)
 - Rekentest K2 in Questi = 18/05/2021
 - CITO L1 = 01 - 11/06/2021 (deadline Questi = 16/06)
 - Deadline screenings KS = 03/06/2021
 - AVI LS = 07 - 08/06/2021

- **MDO's juni**

We streven naar zo weinig mogelijk kinderen die we moeten bespreken. De waarde van de voorbije acties zijn veel belangrijker! Kinderen waaraan we twijfelen komen zeker op de agenda i.s.m. de klasleerkracht, zoco, dir en CLB.

- Bestaande MDO - fiches ter voorbereiding aanvullen:
Evaluatiefase: stap 1 (observatie van proces en product) + stap 2 (was er leerwinst)
Stap 3 (evaluatie van het GWP/IHP) wordt aangevuld door de zorgjuf tijdens de MDO zelf!
- Nieuwe MDO - fiches (indien nodig stuurt Jan nogmaals stappenplan door!)
- DATA
Deadline in Questi en namen doorgeven aan zoco + dir + CLB
LS = 04/06/2021
KS = 11/06/2021
MDO zelf
LS = 10/06/2021
KS = 17/06/2021 (inclusief screening bij zorgkinderen!?)

- **ZORGGESPREKKEN met Sarahs**

Best na de toetsenweken (voor kleuters midden juni?) nogmaals met de zorgjuf samen zitten om uw lijstje van zorgkinderen te overlopen. In de kleuterschool komt dan ook de screening aan bod en in de lagere school ook de resultaten van het laatste sociogram. Deze info komt waarschijnlijk ook aan bod in jullie dossieroverdrachten.

- **DOSSIEROVERDACHTEN:** data worden onder mekaar gepland in de maand juni. Gelieve mij de afspraken te melden. Als ik kan, neem ik deel!

Je maakt via het blokje **MDO** een **nieuw 'plan'** aan en kiest bij de sjablonen **'OVERGANGSGESPREK zillig NIEUW'**.

Geef het een duidelijke titel (bijvoorbeeld: *dossieroverdacht 1 > 2*, naar gelang uw klas)
Vul alle gegevens nauwkeurig in. Deze zaken worden dan besproken met de 'nieuwe klasleerkracht'.

Voorbeeld (volgende pagina)

Voorbeeld:

ZORGCONTINUÛM (14) MDO (1) THUIS GESPREKKEN MET OUDERS (2) EXTERN VERTROUWELIJK ARCHIEF

Vorbereiden en verslag MDO

Plannen

NIEUW PLAN

naam	domeinen	template
Dossieroverdacht 1 > 2		OVERGANGSGESPREK: zillig NIEUW

SLUITEN

'Dossieroverdacht 1 > 2'

Dit plan is afgerond: ✖

open alles / sluit alles

Algemeen

BEVINDINGEN KLASLEERKRACHT

Hoe heeft de leerkracht het kind ervaren tijdens het afgelopen schooljaar?

Doet het goed voor volgende ontwikkelthema's en ontwikkelvelden:
Bekijk uw ordeningskader en selecteer vooral de 'opvallende talenten'

Heeft werkpunten voor volgende ontwikkelthema's en ontwikkelvelden:
Bekijk uw ordeningskader en selecteer vooral de 'opvallende werkpunten'

Maatregelen op de klasvloer die helpen

Maatregelen die niet geholpen hebben

Sociale opvallendheden
Met welke leerlingen komt dit kind goed overeen en lukken groepsoopdrachten goed, bij welke kinderen houden we deze leerling best 'uit de buurt'?

Externe hulp
Ook naam vermelden (bijvoorbeeld: logo; Chris Heymans)

Andere bijzonderheden om rekening mee te houden/ tips

NAAM

OVERZICHT

☒ Baldassarre Leonardo

☒ Bastiaensen Noor

☒ Bouchez Bavo

☒ Bratos Diez Avril

+

+

+

+

UIT HET KERNTTEAM

PRIORITEITEN

ZILL “Ontwikkeling van wiskundig denken”

Visie

Didactie

STRAFFEN EN BELONEN

Verduidelijking regels

INITIATIE FRANS

Methode “minimaxine” = in orde

NIEUW 2021 - 2022

Zie PV mei en juni > evaluatie bij wiskundig denken + inspiratie MEDIA

KANDIDATUREN

Het kernteam heeft verschillende functies. Hierover vind je een document op de leerkrachtenwebsite. Ook de werking wordt daarin uitgelegd.

De belangrijkste doelstellingen van dit kernteam is de ondersteuning van de directie in het mee nadenken over een “koers” die we willen varen met de school. Anderzijds zijn deze collega’s een soort van ‘brugfiguren’ die de belangen behartigen van het personeel bij het schoolbeleid!

Wie graag ook eens deze rol wenst op te nemen, kan contact opnemen met Jan!

AANVANGSBEGELEIDING

HOSPITEREN

Zie PV mei en juni > CBL (“vriendenboekje”)

UIT DE WERKGROEPEN

- WG “We voelen ons goed”

Juni: brainstorm over teambuilding (afhankelijk van budget en COVID) → planning einde schooljaar
Tevredenheidsenquête 2021: resultaten en grafieken vinden jullie ook bij de documenten in Office 365 (waar je ook het logboek van het kernteam kan vinden)

- MOS

Verslaggeving?

- PASTORAAL

Opstellen viering einde schooljaar 23/06 > viering = 30/06/2021 (buiten?)

- PROJECTEN

Bespreking: laatste hand aan Musical → 20/05/2021

- HIKIBE

Verslaggevingen van maandelijkse vergaderingen telkens bespreken in de klas!

Liedjes en vragen kunnen altijd in de bus aan de turnzaal gepost worden.

- PUBLICITEIT

Sommigen vergeten hun artikel in 't Opwijks Leven. Zet de datum in je agenda! Dit artikel mag ook gaan over een leuke activiteit in de klas of iets dergelijks.

Geboortes Nijverseel in de gaten houden voor geschenken

- EHBO

Stock nakijken tegen september 2021

DATA (allen "onder voorbehoud wegens corona")

12-14/05	VRIJAF O.H.H.
17/05	SPORTDAG LS
19/05	ZWEMMEN L6 (per fiets)
21/05	Filmen met drone
24/05	VRIJAF PINKSTERMAANDAG
26-28/05	MUSICAL DAGEN Woensdag NM (direct na school) = decor zetten Donderdag VM (podium test) / NM (eerste opnames) Vrijdag = overige opnames (zie planning)
29/05	Vodden en schroot (OC)
01/06	Schoolfotograaf PK + K1 (extra editie) PV + OC (met Reinout en Dempsey)
02/06	SPORTDAG KS
03/06	APPLAUDDAG
04-06/06	DRIVE IN BIOSCOOP MUSICAL
07/06	ZWEMMEN L1,2 (bus) + L5 (per fiets)
08/06	Kernteam met Fabienne (laatste sessie)
09/06	ZWEMMEN L6 (per fiets)
10/06	SCHOOLREIS KS (ov) Start TOETSENWEKEN MDO LS
11/06	RECEPTIE COMMUNICANTEN OC ???
17/06	MDO KS
23/06	Einde TOETSENWEKEN Meespeeldag PK (ov) Ontwikkelboekjes + Oudercontacten KS
24/06	Schoolreizen LS (ov)
25/06	Kernteam
28/06	ZWEMMEN L1,2 (bus) + L5 (per fiets) Rapporten + Oudercontacten LS
29/06	Proclamatie K3 + L6
30/06	Laatste schooldag (tot 12u voor de lln / Na 12u = opkuismoment met lkr)

ALLERHANDE MEDEDELINGEN / MELDINGEN

- Jullie vakantiegeld komt op jullie rekening op 25 mei 2021. Meer info over de berekening hiervan: https://www.agodi.be/salarisinfo-vakantiegeld-2021?utm_source=Klasse+-+Nieuwsbrieven&utm_campaign=cfd8a9fd8a4-Klasse_schooldirect_2021_05_04&utm_medium=email&utm_term=0_b661ff641f-cfd8a9fd8a4-419580797
- Schooljaar 2021 - 2022: **reacties op data zijn van harte welkom!**
 - Startvergadering: woensdag 25 augustus 2021
 - Werkdag: zaterdag 28 augustus 2021
 - Klassikaal oudercontact: maandag 30 augustus 2021 om 19u
 - Jaarthema: "De kracht van verbinden" (= Katholiek Onderwijs Vlaanderen)
 - Bestellingen = OK; tenzij vragen...?
 - Ambtsverdeling: wordt overlopen op de personeelsvergadering (01/06/2021)
 - Schoolkalender 2021 - 2022: wordt overlopen op de personeelsvergadering (01/06/2021)
 - Cultuur: eerst kijken naar programmatie GC Hof ten Hemelrijk (zie mail of brochure); voorrang tot 15 mei 2021!
 - Nascholingen
 -
 - Werkgroepen: wordt herbekeken binnen kernteam en besproken op startvergadering augustus