

PERSONEELSNOTA 3 - 2020 / 2021



Beste collega's,

Omdat we door de overheid toch worden geadviseerd om zoveel mogelijk thuis of online te werken; leek het mij misschien veiliger om onze PV van november niet fysiek te laten doorgaan!?

Er komt trouwens al snel een PV voor de maand december; maar vooralsnog houden we de werking daarvan 'onder voorbehoud'.

Onze personeelsvergadering van november wordt ook niet online georganiseerd. Ik deelde deze vergadering dus op in 2 delen:

- Een gedeelte "huiswerk" waar ik graag via mail opdrachten opgeef.
- Een gedeelte "mededelingen" die u in deze personeelsnota helemaal kunt nalezen

Feedback op de opdrachten en deze personeelsnota blijven natuurlijk welkom!

Veilige groeten;

Jan

CORONA

- Uit de bevindingen over onze huidige werking van de middagpauze, had ik graag volgende aanpassingen vastgelegd:
 - We bekijken of we de "soepen" allemaal in de refter krijgen. De soep wordt vooraf uitgeschonken.
 - Toezichter van L6 vraagt in refter aan warme maaltijden wie al klaar is om 12u15 om, onder begeleiding, mee te gaan naar de speelplaats.
 - Kleuters gaan pas naar voren om 12u20 en pas naar buiten tegen 12u30. Dit zorgt ervoor dat we de kleintjes niet moeten "afjagen" en dat we bij slechter winterweer langer binnen zijn met de jongsten.
 - Voetbal voor de lagere school kan dan doorgaan van 12u15 tot 12u30. Zo kan iedereen voetballen volgens de vooropgestelde beurten.
- Toezichten "code oranje" hangen reeds op in koffielokaal. Wijzigingen of wissels altijd doorgeven aan Jan!

ZORG

Werking co - teaching

- Zie opdracht met te bespreken vragen:
- Wordt er reeds genoeg gevarieerd tussen de verschillende co - teaching - modellen? (assistentie, parallel, duo - lesgeven, hoekenwerk, mini - klas, observatie)
- Zijn alle modellen al eens uitgetoetst?
- Hoe wordt dit aangegeven in de agenda? Kunnen we een manier vinden die voor iedereen makkelijk is en er toch een goed overzicht bewaard kan worden?
- Hoe kunnen we een gevarieerd onderscheid houden tussen co - teaching en de zorgwerking (met Sarah en Yorick)?

Varia

- **Nivealezen**
 - Zie opdracht
- **Voorleesweek**

Door de coronamaatregelen lijkt het ons logisch dat we dit organiseren in klasverband. We kunnen niemand extern uitnodigen. Misschien leuk dat de kinderen ook eens voorlezen aan mekaar?!
- **MDO: zie afspraken personeelsnota 2**

Deadlines:

27/11	Deadline MDO - fiches LS
03/12	MDO 1 LS
04/12	Deadline MDO - fiches KS
10/12	MDO 1 KS

De planning van effectief te bespreken kinderen wordt bepaald met de zorgcoördinator en het CLB.

UIT HET KERNTTEAM

Evaluatie pedagogische studiedag

- Zie opdracht

Stappenplan prioriteiten

- Zie opdracht

WG PROJECTEN

- Deze werkgroep komt samen op 20/11 (i.p.v. 13/11) en zal bekijken of er alternatieven worden bedacht voor volgende zaken: grootoudersfeest / kersthappening / eetfestijn / carnaval / ski - vakantie
- Wie? Maria, Karine en Jan (Nina vervangt Karine – uitzonderlijk - want Ellen heeft dan geen kernteam)

LEREN LEREN + FEEDBACK GEVEN

- Zie opdracht

INITIATIE FRANS

- Zie opdracht

MUSICAL

- Herhalen brainstorm per graad (met lkr): tegen de maand december zou toch duidelijk moeten zijn wat je juist met jullie verhalen gaat aanvangen per graad. Dan kunnen we op mekaar afstemmen.
- Afspraken maken over aanleren liedjes
De songteksten werden doorgegeven met de link van de instrumentale versies op youtube. Doe aan Jan een concreet voorstel en hij zal de liedjes komen “voor zingen” in een les muzische. Naderhand kunnen jullie zelf verder aan de slag en herhalen. Als er dan nog ondersteuning nodig is, geef je maar een seintje.
- Sprekende rollen derde graad
Jan bekijkt met Ellen en Peter hoe we de toekenning van de rollen gaan organiseren!
- Filmen + idee “drive in”: zo lang de cijfers slecht blijven, staat onze musical onder druk. Ondertussen heb ik reeds contact met de cameraman. Dit zou zeker in orde komen. Jonas en Domien zijn samen aan het bekijken hoe we een “drive - in” kunnen organiseren als publiek voor onze musical. Zo komen onze voorstellingen niet in het gedrang!?

MEDEDELINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

- SINT: HERHALING UITWERKING 16/11

VOORMIDDAG

Toneel 6L (eerste lesuur extra inoefenmoment) → op de speelplaats bij goed weer

2 voorstellingen:

09u35 voor lagere school

10u40 voor kleuterschool

NAMIDDAG

Sint op bezoek: aankomst om 13u15 met ambulance

Doorgang met kegels om contact te vermijden. Pieten worden van het dak gehaald. Dan gaan zij eerst binnen. Leerlingen volgen achteraf. Elke klas bereidt iets voor (L6 enkel hun toneel).

Planning voor “optredens” (+/- 3 min. per klas):

1) Kleuterschool (samen)

2) Lagere school per klas of graad (naar gelang de corona - cijfers)

Als ene klas/graad klaar is, nemen ze zelf hun snoep uit een doos met de lkr en gaan buiten langs de kleutergang. Terwijl komt de volgende klas binnen in de turnzaal langs de andere ingang. Jan zal altijd het verkeer regelen en de volgende klas/graad tijdig gaan verwittigen.

3) Sint brengt nog bezoek aan L6 in hun klas

Elke klasleerkracht stuurt mailtje naar Jan met woordje over de klas / kinderen. Zo kan Sint (Domien) zich voorbereiden. **(NOG KRIJGEN VAN VERSCHILLENDE KLASSEN!!!)**

Denk er ook aan: elke klas heeft een budget van 50 euro voor de geschenken van de Sint. Bekijk samen of je dit spendeert per klas of graad. Zeker de rekening niet vergeten binnen te brengen! We leggen de geschenken ten laatste 's ochtends vòòr de bel met aanduiding van jullie klassen in het "oude stooklokaal" aan het einde van de kleutergang!

- Aansprekingen nieuwjaarsbrieven
Iedereen vraagt aan de eigen ouders, de aansprekingen voor de nieuwjaarsbrieven, via de agenda / mail of nieuwsbrief
- Personeelsvergadering 1 december 2020
We bekijken nog of deze vergadering "fysiek" kan doorgaan. Waarschijnlijk gaan we opnieuw "online" vergaderen!?
- Bijscholing Stefanie EHBO Pivo: vervangingen (indien bijscholing kan doorgaan)

<u>Bijscholing PIVO</u> <u>Stefanie VDV</u> <u>Vervangingen</u>	<u>VM</u>	<u>NM</u>
Maandag 7 december 8u30 – 16u30	Nina	Sarah VDS
Woensdag 9 december 8u30 – 12u30	An	
Vrijdag 11 december 8u30 – 16u30	Maria	Sarah VDS
Maandag 14 december 8u30 – 10u30	Nina	

Stefanie bereidt deze dagen natuurlijk zelf voor in haar agenda.

Ze stuurt zeker iets uitgebreider instructies door naar de betrokken vervangers!