



PERSONEELSNOTA 2 - 2020 / 2021

Beste collega's,

We zijn bezig aan de laatste dagen vòòr de herfstvakantie...

Er werd al heel hard gewerkt. En.... ik ben er heel fier op hoe we toch weer (en jullie in het bijzonder) voor de leeuwen geworpen werden en altijd een bepaald risico nemen bij het organiseren van onderwijs in een nog-steeds-voortdurende pandemie en dit doen "in stijl en met enthousiasme"!

De achterstand waarvan sprake is bij kinderen in het basisonderwijs blijft beperkt bij ons, maar is voor sommige kinderen zeker reëel. Ik vind dat hier mooi op ingespeeld wordt. Blijf dit doen en neem emotionele signalen ook ter harte. We zijn én blijven tenslotte een zorgzame school met een hart voor onze kinderen.

Terwijl het virus nog steeds aan kracht wint, blijven wij voorlopig gespaard van sluiting of quarantaine - perikelen (voor bepaalde klassen of niveaus). Dat betekent dat we allemaal ons uiterste best gedaan hebben om de richtlijnen ter harte te nemen.

Laat ons hopen dat we de komende weken thuis gespaard blijven van dat vieze beestje en dat we na deze vakantie alleen maar positieve berichten kunnen lezen / beluisteren / voortvertellen / ...

Houd het veilig en gezond, maar geniet zeker met jullie bubbels van een voor 500 % verdiende vakantie! Jullie ontvangen eerst op jullie laatste dag van mij nog "een opkikkertje"?!

Respectvolle groeten.

Jan

CORONA

Ik wijd hier niet te veel uit want we worden er in de media al genoeg mee "om de oren geslagen"...

Er zijn 3 bemerkingen:

- 1) We blijven voorlopig in pandemie - fase "oranje" (zie ook document leerkrachtenwebsite).
- 2) Er werd een afsprakennota opgesteld voor de opvolging van kinderen uit de lagere school die in quarantaine zitten. (zie ook document leerkrachtenwebsite)
- 3) In het koffielokaal ligt een blad om de bevindingen te noteren over onze huidige werking van de middagpauze. Gelieve hier uw bemerkingen op te noteren. Na de vakantie kunnen we dan nog aanpassingen doorvoeren?!

UIT HET KERNTTEAM

OPVOLGING wiskundig denken ZILL

Stappenplan:

Nu tot jan	Zelf sporadisch uitproberen methode "Reken maar" Rekening houdend met inzagepakket, bordboeken,...
PV nov	Kladversie ZILLige rekenkasteel (Jan) Nakijken screening KS
24/11	Bespreking met Fabienne B. (stappenplan)
PV jan	Didactiek deel 1 (KS 14/01 en LS 07/01: verschillende data)
PV feb	Kijkwijzer bekijken (deel 1)
PV april	Didactiek deel 2 (KS 29/03 en LS 01/4: verschillende data)
Na paasverlof	Jan vraagt offerte RM aan (voor budgettering)
PV mei	Kijkwijzer bekijken (deel 2) Knoop doorhakken i.v.m. eventuele aankoop RM

ANDERE ZAKEN UIT LAATSTE KERNTTEAM (logboek is nog altijd te volgen via Office 365):

Prioriteit rekenen:

Documenten ontvangen van Katrien Velaerts (dienst nascholingen)

Jan heeft online met Fabienne gesproken over wat we op pedagogische studiedag gedaan hebben (ze was erg lovend 😊)

--> doel kolommen: bekijken of we wel genoeg alle attitudes/vaardigheden inzetten en net enkel kennis (zit in ZILL)

Er werd met Fabienne verder afgesproken wat zij met KS in PV zal doen en wat wij met LS gaan doen (planning ook besproken)

Taalinitiatie Frans

Jan maakte een samenvatting van de visie, deze wordt op PV besproken met de lkr

Inzagepakket hebben we reeds gekregen, deze zullen we op PV ook bekijken

UIT HET BESTUURSCOMITÉ

Datum vergadering = verplaatst naar 15 december!

DATA (door corona geannuleerd)

12/11 Instapdag peuters
Sint op school
12/11 PV gaat door / OC geannuleerd
12/11 Zorgoverleg PGO (Sarah en Jan)
13/11 Openingsmoment november (Gerard, de kleurentovenaar)
13/11 WG projecten → alternatief grootoudersfeest
16/11 Zwemmen → voor "onbepaalde duur" geannuleerd
17/11 Schriftuur → voor "onbepaalde duur" geannuleerd
17/11 SG aanvangsbegeleiding → geannuleerd
Brainstorm ski → geannuleerd
20/11 Kernteam 7
21/11 Quiz → geannuleerd
24/11 Kernteam 8 (mogelijks online) met Fabienne Buzzi / Sarah / Ellen / Karine (ter vervanging Lore)
23-27/11 Sociogrammen afnemen
27/11 Deadline MDO - fiches LS (zie verder)
01/12 PV / OC
03/12 MDO 1 LS
04/12 Deadline MDO - fiches KS (zie verder)
03 - 4/12 Grootoudersfeest KS → geannuleerd
10/12 MDO 1 KS
11/12 Kernteam 9
15/12 Schaatsen → geannuleerd
Bestuurscomité
16/12 Oudercontacten KS (wellicht online)
18/12 Kersthappening → geannuleerd
21/12 t.e.m. 03/01/2020
KERSTVAKANTIE

MEDEDELINGEN / MELDINGEN / VRAGEN

- SINT: HERHALING UITWERKING 12/11

VOORMIDDAG

Toneel 6L (eerste lesuur extra inoefenmoment) → op de speelplaats

2 voorstellingen:

09u35 voor lagere school

10u40 voor kleuterschool

NAMIDDAG

Sint op bezoek: aankomst om 13u15 met ambulance

Doorgang met kegels om contact te vermijden. Pieten worden van het dak gehaald. Dan gaan zij eerst binnen. Leerlingen volgen achteraf. Hopelijk vindt het OC nog Pieten want voorlopig heeft de hogeschool geannuleerd!

Elke klas bereidt iets voor (L6 enkel hun toneel).

Planning voor “optredens” (+/- 3 min. per klas):

- 1) Kleuterschool (samen)
- 2) Lagere school per klas of graad (naar gelang de corona - cijfers)
Als ene klas/graad klaar is, nemen ze zelf hun snoep uit een doos met de lkr en gaan buiten langs de kleutergang. Terwijl komt de volgende klas binnen in de turnzaal langs de andere ingang. Jan zal altijd het verkeer regelen en de volgende klas/graad tijdig gaan verwittigen.
- 3) Sint brengt nog bezoek aan L6 in hun klas

Elke klasleerkracht stuurt mailtje naar Jan met woordje over de klas / kinderen. Zo kan Sint (Domien) zich voorbereiden.

Denk er ook aan: elke klas heeft een budget van 50 euro voor de geschenken van de Sint. Bekijk samen of je dit spendeert per klas of graad. Zeker de rekening niet vergeten binnen te brengen! We leggen de geschenken ten laatste 's ochtends vòòr de bel met aanduiding van jullie klassen in het “oude stooklokaal” aan het einde van de kleutergang!

- MDO - FICHES

Jan stuurt na de vakantie ons stappenplan voor de MDO's nogmaals door! (wie dit sneller wenst, geeft een seintje)

Bij leerlingen waarvan er al een MDO - fiche bestaat (en niet is groen gekleurd in Questi), mag je in verder werken, indien je het kind opnieuw wenst te bespreken!

Belangrijk bij deze fiches dat je bij de beginsituatie/aanmeldingsfiche, (**verplicht**) aanvult bij:

2. Schets kort de beginsituatie > “+reactie” (aanvullen op vorig jaar geschreven beginsituatie)

3. Wat is de zorgvraag > “+reactie” (aanvullen op vorig jaar geschreven beginsituatie)

Overige informatie is natuurlijk ook van harte welkom!

Nieuwe aanmeldingsfiches dienen opgemaakt te worden volgens het eerder genoemde stappenplan!

