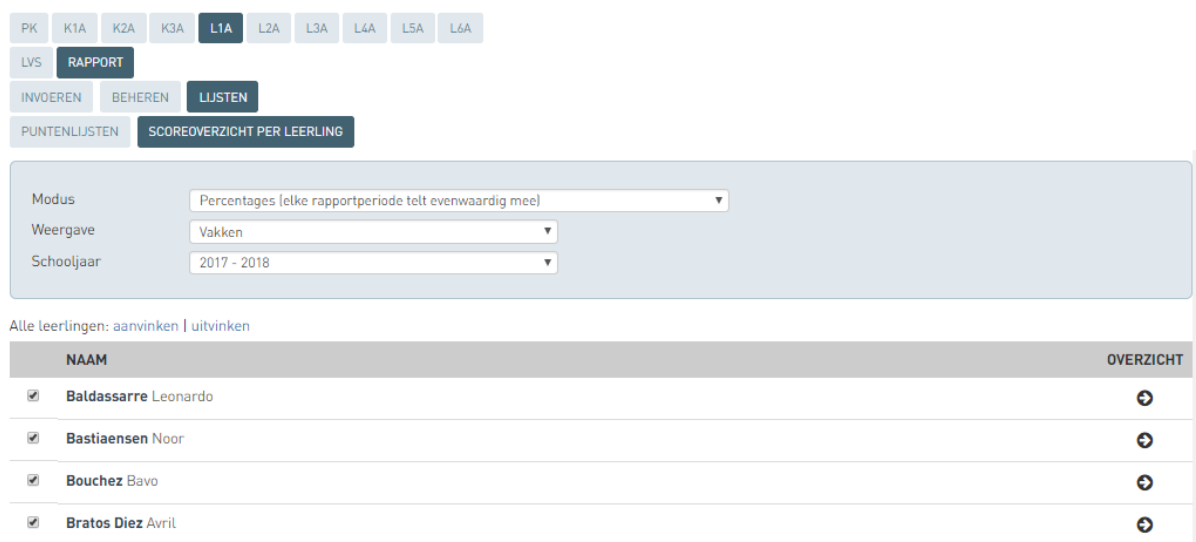


PERSONEELSNOTA 7 - 2019 / 2020

- **QUESTI:** gelieve relevante info (observaties, conflicten, voorvallen, signalen) van kinderen steeds goed in te geven in de dossiers van de kinderen. Hoe meer info voor onze beeldvorming, hoe beter we kinderen gericht kunnen begeleiden! Ook na deze corona - tijden goed observeren van welbevinden!!!
- **DOSSIEROVERDACHTEN:**
 - Aanvullen van vooraf gemaakte dossieroverdrachten
 - Planning maken in voorlaatste week van juni met partner van de volgende klas om toe te lichten
- **BASO - FICHES** aanvullen + worden door Peter overgedragen aan Jan.
- **MDO - FICHES** werden digitaal aangevuld en daar MOET naar verwezen worden bij de dossieroverdrachten. Men geeft aan Jan door welk kind toch nog een “uitzonderlijke MDO zal nodig hebben (18/06 = voor dringende beslissing / problematiek)
- **EINDRAPPORT ‘JUNI’** (= rapport 4 LS): Je kunt uit ‘Questi’ een overzicht opvragen voor de percentages per vak, per schooljaar. We gebruiken dit als eindscore in het rapport. Enkel bij schoolverlaters (o.a. 6^e) wordt dit ook in het rapport gestoken. Bij de andere klassen wordt dit getoond op het oudercontact van juni en nadien doorgegeven aan de volgende klasleerkracht.

Voorbeeld:



PK K1A K2A K3A L1A L2A L3A L4A L5A L6A

LVS **RAPPORT**

INVOEREN BEHEREN LIJSTEN

PUNTENLIJSTEN SCOREOVERZICHT PER LEERLING

Modus: Percentages (elke rapportperiode telt evenwaardig mee)

Weergave: Vakken

Schooljaar: 2017 - 2018

Alle leerlingen: aanvinken | uitvinken

NAAM	OVERZICHT
☒ Baldassarre Leonardo	
☒ Bastiaensen Noor	
☒ Bouchez Bavo	
☒ Bratos Diez Avril	

In de kleuterschool schrijven we per ontwikkelveld in ons “ontwikkelboekje” een ‘klaswoordje’ dat we kopiëren bij de verschillende kinderen. Bij het nalezen van deze eindwoordjes kan je bij sommige kinderen lichte wijzigingen doen, als de uitleg eigenlijk niet klopt voor dit desbetreffend kind!

- **KERNTEAM:** ZILL / ZORG
 - In het kernteam wordt besproken wat we in Questi tegen volgend jaar nog moeten aanpassen!?
 - ZILL: zie prioriteitenplan (nog niet klaar! 😊)
 - Kernteams juni: dinsdag 9, 16 en maandag 22/06 om 16u
 - ZORG: groot zorgoverleg op 11/06 (Dempsey neemt 1A over van Sarah)
- **WERKGROEPEN**
 - Pastoraal:
 - Eindviering + afscheid 6^e: ideeën???
- **OUDERCOMITÉ:**
 - Vergadering?
 - Receptie communicanten?

- **KALENDER JUNI 2020**

• Juni

- 02/06 PV voor heropstart om 17u
Bestuurscomité (met Ellen en Caroline)
- 4,5,8,9/06 Gefaseerde heropstart
- 11/06 Zorgoverleg Sarah / Stefanie F / CLB
- 18/06 Uitzonderlijke MDO's
- 19/06 WB / BT: alle screeningen in Questi
- 22/06 Deadline: "Ik kan, ik wil, ik oefen 2" in Questi
(klaswoordje per onderdeel = voldoende / lichte aanpassingen per kind kunnen dan nog gedaan worden!)
- 23/06 PV juni (wellicht online)
- 24/06 Oudercontacten KS online (ieder past brief aan voor digitale oudercontacten in eigen digitale ruimte)
- 25/06 Deadline: Rapport 4 LS (klaar om na te lezen en af te drukken)
- 22-26/06 Dossieroverdrachten plannen met vorige/volgende klasleerkracht (mag online)
- Ook de algemene info over leerstof wordt doorgegeven aan volgende klas!

ALGEMEEN BIJ DOSSIEROVERDRACHTEN		
Hieronder kunnen inhouden of ZILL – doelen toegevoegd worden. Zo weet de volgende leerkracht wat deze klasgroep door de corona – crisis aan eventuele "achterstand" zou hebben opgedaan...		
VAK	GOED TE HERHALEN LEERSTOF	NIET GEGEVEN LEERSTOF!
Wiskundige ontwikkeling		
Talige ontwikkeling (ned)		
Talige ontwikkeling (frans)		
Oriëntatie op de wereld		
Rooms – Katholieke – Godsdienst		
Muzische ontwikkeling		

- 29/06 Rapport 4 LS + oudercontacten online (ieder past brief aan voor digitale oudercontacten in eigen digitale ruimte)

Rapport zal aangepast moeten worden. We laten de observaties van muzische weg en beperken maandpunten tot wat we kunnen vertellen en de toetsen die we hebben?!
Zeker **gemarkeerd doel** is wel te beoordelen o.b.v. het (t)huiswerk in de corona - weken!
Andere doelen misschien volgend schooljaar terug opnemen?
In een tekstvlak noteren bij:

SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING / ONTWIKKELING VAN EEN INNERLIJK KOMPAS / ONTWIKKELING VAN INITIATIEF EN VERANTWOORDELIJKHEID

DOEL R5 = Ik ervaar hoe ik mezelf kan aansturen. Ik kan zelfredzaam en efficiënt handelen en leren.

30/06 Einde schooljaar (voor kinderen) om 11u55 / wij blijven op school om wat op te kuisen en “corona - gedoe” weg te doen!
 Planning:
 12u15 samen broodje eten en korte vergadering
 (schoolorganisatiemapjes + aanwezigheidsregisters binnenleveren)
 13u00 - 14u30 Gezamenlijke ruimtes opkuisen
 14u30 - Eigen klas opkuisen (ordentelijk voor kuisploeg)

➔ ANDERE AFSPRAKEN KALENDER

- De eindtoetsen worden niet afgenomen (in de toetsenweken), gewone toetsen gaan bekeken moeten worden aan de leerstof die gegeven is. Wanneer je bepaalde zaken niet gezien hebt, kan je ze ook niet toetsen!? We beperken ons dus tot die methodetoetsen.
- LVS van spelling, de CITO en de rekentest van Dudal zijn geschrapt.
- Schoolreizen worden afgelast. / Zwemmen wordt afgelast.
- Etentje of slot schooljaar met personeel?! “Corona - proof”, ideeën?

- **SCHOOLJAAR 2020 - 2021: reacties op data zijn van harte welkom!**

- Startvergadering: maandag 24 augustus 2020 (uitnodiging volgt begin augustus)
- Werkdag: woensdag 26 augustus 2020 (uitnodiging volgt begin augustus)
- Klassikaal oudercontact: donderdag 27 augustus 2020 om 19u; maar onder voorbehoud en in combinatie met kleuternamiddag + opendeurdag van 16 - 18u
 Combinatie met “meespeeldag - idee”
- Jaarthema: “OMG, verrassend vreugdevol”!
- Bestellingen = OK; tenzij vragen...?
- Ambtsverdeling: wordt overlopen op de personeelsvergadering (23/06/2020)
- Pedagogische studiedagen: vrijdag 9 oktober 2020 (ov met scholengroep Opwijk) / woensdag 17 maart 2021
- Cultuur = doorgegeven, maar kan altijd nog bij gereserveerd worden!
- Nascholingen kunnen aangevraagd worden + ook gelinkt worden aan de evaluatiegesprekken begin volgend schooljaar
- Kalender 2020 - 2021: wordt overlopen op PV juni
- Werkgroepen 2020 - 2021: wordt overlopen op PV juni