



ZORG

- Er was veel vraag naar concentratieschermen. Sarah heb er al enkele gemaakt, maar enkel Veerle heeft er al naar gevraagd. Indien je er wil, geef dan een seintje!

- MDO's:

- * Kwestie van MDO-aanmeldingen: sneller doorgeven bij problemen, kan op wekelijks overleg komen (niet wachten tot volgende MDO)! Gewoon seintje geven aan Sarah of Jan.
- * Gelieve goed op te volgen wat er op onze laatste MDO's besproken is. De kinderen worden ook nogmaals doorgesproken op het zorgoverleg. Vanuit de directie, de zorg en het CLB zullen ook de afgesproken zaken opgenomen worden. Indien we iets vergeten, doe ons daar gerust aan denken!

- Reminder: Dempsey en Lieselotte voor co-teaching, Sarah voor 'algemene' zorg! In principe gebeurt co - teaching liefst in de klas. Via deze link krijg je nog meer inspiratie: <https://www.klasse.be/88761/co-teaching-6-vormen/>

Juf Sarah neemt als zorgcoördinator meer de coördinatie op zich en zal vooral ingezet worden voor onze zorgkinderen (gesprekken met kinderen, remediëring, pre - teaching, ...).

Bij co - teaching zou het beter zijn dat de instructie eerst in de klas gebeurt. Dan hoort de co - teacher ook hoe het wordt uitgelegd. Daarna kan de co - teacher met (bijvoorbeeld) het “zwakkere groepje” aan de slag, achteraan in de klas (om kinderen zich beter te laten concentreren kan dit soms ook wel eens uit de klas). Wanneer dit in de klas gebeurt, kunnen de leerkrachten mekaar ook nog bijstaan bij een probleem. Het is echt niet de bedoeling dat de co - teacher een nieuwe les geeft. Dit kan eens, maar mag zeker geen “standaard” worden!

We zijn alleszins zeer goed bezig met het ondersteunen van kinderen en met onze differentiatie!

- Na kerstvakantie komt Sarah rond om te vragen wie wil deelnemen aan kangoeroewedstrijd (van 2e tot 6e). Deze zal doorgaan op do 2/4 (inschrijven tegen 2 feb). Indien veel inschrijvingen test op 2 momenten (vb. 2/3 en 4/5/6).

- Wie graag bepaalde apps op tablets heeft --> doorgeven aan Sarah of Jonas

-CITO: zie zorgkalender; misschien best de eerste weken van januari al inzetten op de CITO - training (L2 > 6)? De afname start nl. vanaf 20/01.

- Zorgkalender: zie DATA

UIT HET KERNTTEAM

ZILL

- Mediakundige ontwikkeling: dit is nu afgerond. Je vindt heel onze organisatie / afspraken op de leerkrachtenwebsite bij “schoolwerking” → “onderwijsinhoudelijk aanbod” → 2.2.2.2.
- Lerende netwerken: volgende data
 - Dond 30/01 VM ZORG VOOR LERAREN (Lore, Ellen en Jan)
 - Dond 13/02 VM ZILL EN ZORGBELEID (Sarah VDS en Jan)
 - Dond 05/03 NM PERSOONSGEBONDEN ONTWIKKELING (Sarah VH, Sarah VDS en Jan)

- Terugkomdag ZILL
Ik kreeg op de terugkomdag weer zeer veel aanzien bij de collega's van andere scholen! Iedereen vindt dat we al veel gedaan hebben en dat we "goed bezig zijn" met ZILL. Ik zou dus zeggen: dikke proficiat aan allen!!!
Zelf heb ik er ook enkele zaken uitgehaald om misschien nog iets mee te doen.

UIT HET BESTUURSCOMITÉ

- Voorlopig geen items

UIT DE WERKGROEPEN

PASTORAAL

- Robby → Week 3: 16 december 13u15 (vierde leerjaar)
- Soep op de stoep voor "Bednet" → Wie zich heeft opgegeven om soep te maken, vergeet dit niet!? = 18 december om 11u30
- Kerstviering (20 december; 8u45)

WG "We voelen ons goed"

- Enquête van de kinderen wordt verwerkt

ALLERHANDE MEDEDELINGEN / MELDINGEN

- Voor de kerstfeestjes zijn er nog flessen limonade die je dus niet moet gaan kopen. De flessen staan op de toog in de turnzaal. Deze flessen zijn maar goed tot ergens in de maand januari, dus maak hier a.u.b. gebruik van!? Er zijn ook splinternieuwe plastic bekers met het logo van alle vrije scholen op. Er is voor deze bekers nog een plastic bak beloofd maar je kan ze zeker tussentijds al gebruiken. Gelieve deze niet te gebruiken voor warme dranken!? Ze mogen wel in de afwasmachine.
- Oudercontacten: veel succes met de komende oudercontacten. Als ik nodig ben om jullie bij te staan, vraag je het maar. Ik ben, in principe, op woensdag 18/12 vanaf 17u aanwezig op school. Belangrijke (positieve of negatieve) boodschappen in Questi plaatsen bij "gesprekken met ouders" a.u.b.
- In de loop van de maand januari start ik met klasbezoeken. Vòòr de kerstvakantie kom ik hiervoor nog langs om een lesuur af te spreken. Hier hoort ook een instructie bij met de lesopdracht waarin staat wat ik zal komen observeren. Dit is verschillend voor de kleuterschool en de lagere school.
Hier wordt dan ook (soms) een functioneringsgesprek aan gekoppeld (andere datum). Sommige mensen krijgen, door omstandigheden, enkel een klasbezoek.
Een derde groep krijgt een verwachtingsgesprek met opvolging van gemaakte afspraken binnen hun functioneringsgesprek en persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Ook in de 3^e trimester doen we dit nogmaals. Dit is ook ter voorbereiding van het evaluatiegesprek van volgend schooljaar. Probeer eens na te kijken wat je voor uw POP al ondernomen hebt. Hierover houden we dan een "koffiegesprek". (zie overzicht met namen)

Klasbezoek + functioneringsgesprek (2 data te bepalen):	Enkel klasbezoek (1 datum te bepalen):	Opvolging POP (2 data te bepalen = TRIM 2 EN 3):
• Lien • Lieselotte • Lore	• Reinout	• Karine • Nancy • Caroline • Gert • Ans • Peter • Dempsey • An • (Reinout) • (Stefanie)

- Stand van zaken **HOEKENWERK** - juf Sarah
 Hoekenwerk voor 1 en 2 is af! Zij kunnen nu zelfstandig verder. Voor Stefanie is dit natuurlijk nieuw, maar Sarah ondersteunt sowieso in 1L het lesuur dat HW gepland staat (dus als Stefanie het rooster behoudt, kan Sarah tijdens dat zorgmoment dus nog wel verder toelichten en even ondersteunen om haar in gang te zetten). Nu vrijdag zal Sarah in 3 en 4 een inventaris opmaken (laatste lesuur wegens wissel met zorg 6L) van wat er al is van materialen, week nadien zullen daar verder ZILL-doelen aan gekoppeld worden. Na de vakantie gaan we dan aan de slag met het maken van bijkomende materialen en zal het HW ook mee ondersteund worden in die klassen.
 Net zoals het logboek van het kernteam kan u altijd in het logboek van 'hoekenwerk' zien in "teams" bij "personeel" (bestanden).

DATA

DECEMBER

- 16/12 Zwemmen 1,2,4
 17/12 Schaatsen LS NM
 → **Cash geld niet vergeten! Ligt klaar op secretariaat.**
 → **Stagiaire Jelle gaat mee met de fiets en op de schaatspiste!**
 18/12 "Soep op de stoep" t.v.v. Bednet
 18/12 Meespeeldag PK
 Oudercontact "Ik wil, ik kan, ik oefen 1" + 6L i.f.v. oriëntatie secundair onderwijs
 20/12 Kernteam 10
 RAPPORT 2 LS
 Deadline vrijblijvende opdracht "persoonsgebonden ontwikkelvelden" / "materiële uitvoerbaarheid"
 KERSTHAPPENING OC
Wie zin heeft, ik trakteer op de kersthappening op de goede afloop van ons eerste trimester! 😊

23/12 t.e.m. 05/01/2020
 KERSTVAKANTIE → Geniet met volle teugen!!!

JANUARI

- 06/01 Instapdag
 Maandopening: "muzische ontwikkeling" + jarigen van de maand
 Oudercomité (met Sarah VDS / Lore)
 10/01 Etentje personeel: "De grens" in Malderen (Ans regelt, maar geef door aan Jan wie meegaat!)
 Kernteam 11
 14/01 Profs Jan
 16/01 PV (blad ingevuld meebrengen "zillige leraren") (uitgebreide uitnodiging volgt nog)
 17/01 Kernteam 12
 20/01 Start afname CITO (tijd tot 31/01)
 23-24/01 Zorg- en directie - tweedaagse (Sarah en Jan afwezig!)
 24/01 Deadline volledige 1^e screening klaar kleuterschool!
 27/01 Start afname Toeters (tijd tot 31/01)
 COLDI + sessie 'aanvangsbegeleiding' voor directies (Jan)
 29/01 Aanvangsbegeleiding SG (Peter)
 30/01 Lerend netwerk 'zorg voor leraren' (Lore, Ellen en Jan) = VM
 Raad van Bestuur (Jan)
 31/01 Onderwijsvergadering gemeente Opwijk (Jan)
 Nieuwjaarsreceptie SG: "Theaterhuysen" (uitnodiging volgt nog)

Afsluiten met een mooie “kerstboodschap” 😊

