 Betreft: Communicatie en takenpakket directies

Datum:1 oktober 2016

**PERSONEELSNOTA 1 – 2016/2017**

**COMMUNICATIE EN TAKENPAKKET DIRECTIES**

1. Enkele afspraken:

* Bij ziekte:
* Wanneer men ziek is voor één of meerdere dagen (op donderdag):
* Jan bellen.
* Werk doorgeven dat de kinderen kunnen doen.
* Wanneer men ziek is voor één of meerdere dagen (beginnend op een andere dag):
* Dora bellen.
* Werk doorgeven dat de kinderen kunnen doen.
* Alle communicatie moet voorts altijd naar beide!
* Jan bewaakt de algemene gang van zaken op donderdag.
* Bestellingen gebeuren altijd via Dora.
* Voor andere (mondelinge) vragen bij bepaalde zaken;

zie “verdeling van het takenpakket”

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Verdeling van het takenpakket: | |
| Dora | Jan |
| * Personeelsbeleid * Functionering- en evaluatiegesprekken * Verdeling lestijdenpakket * Aanstelling van nieuwe leerkrachten / vervanging van lkr. * Financieel beleid * Bestuurlijke zaken * Pedagogisch beleid * Werkgroepen ondersteunen * ZORG * Veiligheid (Gert) * ZILL | * Pedagogisch beleid * Oudercomité * Digitalisering communicatie met ouders + website * Werkgroepen ondersteunen * Musical * Maandelijkse nieuwsbrief * ZILL |
| 1. Contactgegevens: | |
| Tel.: 0474/26.29.68  [directie@tluikertje.be](mailto:directie@tluikertje.be) | Tel.: 0478/50.83.78  [directiejan@tluikertje.be](mailto:directiejan@tluikertje.be)  [bastiaensenjan@gmail.com](mailto:bastiaensenjan@gmail.com) |