 Betreft: Communicatie en takenpakket directies

Datum:1 oktober 2016

**PERSONEELSNOTA 1 – 2016/2017**

**COMMUNICATIE EN TAKENPAKKET DIRECTIES**

1. Enkele afspraken:
* Bij ziekte:
* Wanneer men ziek is voor één of meerdere dagen (op donderdag):
* Jan bellen.
* Werk doorgeven dat de kinderen kunnen doen.
* Wanneer men ziek is voor één of meerdere dagen (beginnend op een andere dag):
* Dora bellen.
* Werk doorgeven dat de kinderen kunnen doen.
* Alle communicatie moet voorts altijd naar beide!
* Jan bewaakt de algemene gang van zaken op donderdag.
* Bestellingen gebeuren altijd via Dora.
* Voor andere (mondelinge) vragen bij bepaalde zaken;

zie “verdeling van het takenpakket”

|  |
| --- |
| 1. Verdeling van het takenpakket:
 |
| Dora | Jan |
| * Personeelsbeleid
* Functionering- en evaluatiegesprekken
* Verdeling lestijdenpakket
* Aanstelling van nieuwe leerkrachten / vervanging van lkr.
* Financieel beleid
* Bestuurlijke zaken
* Pedagogisch beleid
* Werkgroepen ondersteunen
* ZORG
* Veiligheid (Gert)
* ZILL
 | * Pedagogisch beleid
* Oudercomité
* Digitalisering communicatie met ouders + website
* Werkgroepen ondersteunen
* Musical
* Maandelijkse nieuwsbrief
* ZILL
 |
| 1. Contactgegevens:
 |
| Tel.: 0474/26.29.68directie@tluikertje.be  | Tel.: 0478/50.83.78directiejan@tluikertje.be bastiaensenjan@gmail.com  |