Personeelsnota 8

12 maart 2014

Beste collega’s,

Hierbij enkele nieuwtjes en enkele praktische afspraken rond….

 Onze openklasdag:

Vrijdagnamiddag wordt de tentoonstelling opgesteld door een aantal leerkrachten en leerlingen.

‘k Wens jullie veel succes om jullie brainstormmomenten om te zetten tot mooie creatieve projectjes! We werken volgens de visie van onze muzische vorming, geven het kinderinititatief vele kansen en komen zo zeker tot een boeiende tentoonstelling.

Direct na schooltijd zetten we de turnzaal in orde (schragen en stoelen zetten), de klas van juf Maria klaar maken voor het bakken en de klas van juf Ellen (banken tegen mekaar schuiven); de glazen spoelen , de drank in frigo’s, bloemen, menulijsten enz… en zorgen we voor een school met een leuke uitstraling.

Veerle Leo zal vragen dat al het materiaal van Nuelandt enz.. aanwezig is tegen vrijdag 15.30 uur.

Als alles vrijdag in orde is hoeven we zaterdag niet te komen.

Zondag wordt iedereen verwacht tegen ten laatste kwart na één.

Praktische afspraken:

De pannenkoekenbakkers brengen zelf hun materiaal mee (pollepels en grote kommen). Ze brengen ook een grote percolator mee van de voetbal (als die nog gaat)

Caroline zorgt ervoor dat de butaanflessen van Thoen tot op school geraken en zorgt dat de deur van de school open is om half één zodat de pannenkoekenbakkers kunnen beginnen.

Caroline en Nancy zorgen ervoor dat de nieuw ingeschreven kinderen een uitnodiging krijgen.

Ellen zorgt voor vaasjes en Nancy voor bloemetjes.

Dora zorgt voor wisselgeld en hoort bij Veerle Leo of de menu’s en prijslijsten in orde zijn.

De ouders, kinderen, grootouders enz…. zijn welkom van 14 uur tot 17.30 uur.

 Nadien blijft iedereen tot onze school terug in orde is zodat ook Marleen maandag op een aangename manier kan starten.

Wat betreft het parcours op de weide:

Hiervoor heb ik contact gehad met Vera De Koster. Ze gaan principieel akkoord dat we de weide gebruiken en stellen hierbij enkele voorwaarden. Zo moet de weide na gebruik netjes opgeruimd zijn en moeten wij zorgen voor de opening en ook voor de afsluiting achteraf.

‘k Denk niet dat dat zo evident is en heb hiervoor contact opgenomen met Bram Verniest die zaterdag bij het oudercomité zal rondhoren of zij dit probleem kunnen oplossen. Hij zal me hierover maandag briefen.

Het blijft dus nog even afwachten of we de weide kunnen gebruiken.

Pedagogische studiedag van woensdag voor de lagere school:

8.30 uur-10 uur: uitwerking openklasdag

10uur- 10.30 uur: kort theoretisch deel rond taalbeleid en enkele andere actuele thema’s (bv. M-decreet)

10.30u- 10.50 uur: pauze

10.50 uur- 12 uur: voorstelling 2de methode muzische vorming

Pedagogische studiedag voor de kleuterleidsters:

De kleuterleidsters volgen verschillende workshops naar keuze in Mechelen op de “dag van de kleuterleidster”.

Personeelsvergadering voor de kleuterschool:

Er komt een bijkomende personeelsvergadering voor de kleuterschool op 24 maart met als doel vertrouwd te worden met de nieuwe agenda “ikklik”. Wie een laptop heeft brengt die mee. Deze vergadering gaat door in de klas van juf Ellen.

 Oudercomité en paaseieren, kleuterfietsjes, laatste vergadering

Het oudercomité zal op paasmaandag de zakjes met eitjes komen maken op school. Daar dit een werkvergadering is, hoeven er geen leerkrachten te komen.

Heb je zelf een origineel idee op de eieren tot bij de kinderen te brengen, laat je dan zeker horen!

Het oudercomité zal een aantal loop- en trapfietsjes kopen voor onze kleutertjes. Met een beetje geluk zijn die er al op onze openklasdag.

De laatste vergadering van het oudercomité zal doorgaan op dinsdag, 10 juni bij Wendy (kleine deugd). Jan en Karine zijn aan de beurt als ik me niet vergis, maar op deze laatste vergadering van het jaar is iedereen van harte welkom!

Sneeuwklassen:

Zonder tegenbericht gaat de voorstelling van de filmavond van de sneeuwklassers door op vrijdag, 21 maart. Aanvang om 20 uur, alle supporters zijn welkom!

Vertrouwenspersoon

“Er blijft een belangrijke rol weggelegd voor vertrouwenspersonen. Zij moeten er mee voor zorgen dat er intern een oplossing komt en dat het niet meteen tot een rechtszaak komt. Zijn/haar rol is voornamelijk informatief, adviserend en bemiddelend, wanneer werknemers bij hem/haar een probleem van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk ter sprake brengen. Formele klachten geeft hij/zij door aan de preventieadviseur psychosociale aspecten. “

Dit behoort voor een stuk tot “veiligheid en gezondheid”.

 Om deze werkgroep niet nog meer te belasten zal ik deze taak op mij nemen en hiervoor een driedaagse cursus volgen bij het departement onderwijs in Brussel. Eerst is er een basismodule van een dag over de wetgeving en de rol van de verschillende actoren, nadien volgt een dag over luistertechnieken en dan een dag over conflictbemiddeling.

Werkgevers moeten immers pesterijen, geweld en ongewenst seksueel gedrag proberen te voorkomen en moeten hiervoor risicoanalyses laten opmaken.

Tot morgen allemaal,

Dora Vastenavondt