

Richtlijnen aanvraag fietsvergoeding

De aanvraag moet correct en volledig ingevuld worden teneinde een terugbetaling te krijgen.

De documenten bezorg je aan Stefanie, zij zorgt voor de afhandeling van jouw dossier.

Bereken je afstand via Google Maps, deze software wordt ook door de verificateur gebruikt ter controle.

In het LOC werd de afspraak gemaakt dat de uitbetaling van de fietsvergoeding eenmalig - in januari - gebeurt.

Gelieve tijdig je documenten te bezorgen.

Bijlage 1 : Dagnotitie, per school dagelijks invullen

Bijlage 2 : Samenvatting per maand

Voorwaarden :

- ✓ Het personeelslid komt in aanmerking voor een fietsvergoeding in het kader van woon-werkverkeer voor de effectief gepresteerde dagen waarop hij gebruikt maakte van de fiets.
- ✓ De vergoeding wordt maximaal voor 2 ritten/dag (1 heen en 1 terug) uitbetaald en bedraagt minimum 1 kilometer/rit.
- ✓ Het bedrag wordt bepaald door de overheid.

Bijlage 1

VERKLARING PERSONEESLID

NAAM PERSONEESLID : _____

Dagnotitie – **Maand** : _____

	HEEN	TERUG	TOTALE AFSTAND
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
TOTAAL			



SAMENVATTENDE NOTA FIETSVERGODEING

NAAM PERSONEELSLID : _____

MAAND	AANTAL KM
Januari	
Februari	
Maart	
April	
Mei	
Juni	
September	
Oktober	
November	
December	
TOTAAL	

Ondergetekende verklaart dat deze gegevens correct zijn.

De som mag gestort worden op volgend rekeningnummer :

BE _____

Datum : _____

Handtekening :

BEREKENING DOOR HET SECRETARIAAT

_____ km x _____ euro = _____ euro