**De Leertrommel – ’t Neerveldje – instellingsnummer 005777**

**De Lettertuin & De Knipoog – instellingsnummer 005769**

**’t Luikertje – instellingsnummer 005751**

**Beste collega**

U treedt in dienst in onze scholengroep. Om uw dossier administratief in orde te brengen bij het departement onderwijs, dien je me een aantal bewijsstukken te bezorgen. Hoe sneller je deze documenten bezorgt, hoe sneller je dossier (en dus ook je betaling) in orde komt. Hou er rekening mee dat de afsluitdatum voor de verwerking van jouw dossier en ook je loon bij het departement rond de 19de van de maand ligt, alles wat nadien doorgezonden wordt pas op het einde van de maand nadien verwerkt.

**EERSTE INDIENSTTREDING IN HET ONDERWIJS**

* Ingevulde personeelsfiche **(BIJLAGE 1)**
* Kopie studiebewijs en het diplomasupplement
* Uittreksel uit het strafregister model 596.2 (<1jaar) – Geschiktverklaring om met minderjarigen te werken.   
  Te verkrijgen op de dienst Burgerzaken van je gemeente.

Deze documenten sturen wij door naar het departement onderwijs.

**TWEEDE OF VOLGENDE INDIENSTTREDINGEN IN HET ONDERWIJS**

* Ingevulde personeelsfiche **(BIJLAGE 1)**
* Kopie bekwaamheidsbewijs
* Kopie laatste loonfiche

**MANDAAT GODSDIENST**

* Het bezitten van een mandaat godsdienst is een vereiste voorwaarde om godsdienst te mogen geven. Indien een titularis geen mandaat heeft kan hij/zij ook geen godsdienst geven. Dit geldt ook voor interimarissen. In afwachting van het behalen van dat mandaat kunnen de godsdienstlessen door een andere leerkracht gegeven worden.
* Deze aanvraag gebeurt online:
* Voor Opwijk en Asse is dat bisdom Mechelen-Brussel.

Meer info vind je op:

**rkg.vlaanderen** 🡪 registratie en mandatering (registreren voor de rkg tool)

**CONTACT**

Heb je vragen i.v.m. met je wedde, moeten er documenten ingevuld worden, mag je mij of mijn collega contacteren:

* [lutleemans@hotmail.com](mailto:lutleemans@hotmail.com) – 0473/78 88 35
* [Kristl.roosenboom@deleertrommel.be](mailto:Kristl.roosenboom@deleertrommel.be) – 0477/90 41 47

Lut Leemans

Kristl Roosenboom

**BIJLAGE 1 -PERSONEELSFICHE**

**Algemene gegevens:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam |  | Stamboeknummer |  |
| Voornaam |  | Rijksregisternummer |  |
| Geslacht |  | IBAN |  |
| Geboortedatum |  | BIC |  |
| Geboorteland |  | Mandaat inspectie: |  |
| Geboorteplaats |  | 1ste dienst onderwijs |  |
| Nationaliteit |  | Burgerlijke staat  (on)gehuwd/wettelijk samenwonend | Datum: |
| Mindervalide |  | Mail privé |  |
| Gsm |  | Noodnummer |  |
| Domicilieadres |  | | |
| **BELANGRIJK**  Weddeanciënniteit (zie loonfiche) : ………… jaar ………. maand op datum van ……………………….. | | | |

**Gegevens partner:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam |  | Inkomen ja/neen |  |
| Voornaam |  | Werkgever |  |
| Beroep |  | Minder-valide |  |
| Geboortedatum |  |  |  |

**Ten laste:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aantal kinderen ten laste |  | Minder-valide personen ten laste |  |
| Aantal personen ten laste |  | Valide kinderen ten laste |  |
| Minder-valide kinderen ten laste |  | Valide personen ten laste |  |

**Kinderen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Voornaam | Geboortedatum | Nmtl sinds |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Diploma’s/Ervaringen – Kopie op het secretariaat bezorgen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diploma | Uitgereikt op | Uitgereikt door |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Reeds gepresteerde diensten binnen de scholengemeenschap HOPSASA**

**(De Kleine Wereld, ’t Pleintje, De Leerheide, De Lettertuin, De Knipoog, ’t Luikertje, De Leertrommel)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Schooljaar** | **School:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Gelieve zeker in te vullen ! Aanvraag inkomensgarantie-uitkering bij de RVA (deeltijdse arbeid) :**

een aanvraag bij de RVA (ik heb een dossier bij de RVA) / neen geen aanvraag bij de RVA (doorstrepen a.u.b.)

**Datum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**